

АКТ № 1/П
плановой документальной проверки
за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения,
в части установления и распределения выплат стимулирующего характера
(Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Железногорская средняя
общеобразовательная школа № 2» и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад «Елочка»).

г. Железногорск-Илимский

23 марта 2021 года

С целью предупреждения и выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих бюджетные правоотношения, проведена плановая документальная проверка за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в части установления и распределения выплат стимулирующего характера (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Железногорская средняя общеобразовательная школа № 2» и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад «Елочка»), а именно:

- ✓ анализ нормативных правовых актов, регулирующих установление и распределение выплат стимулирующего характера;
- ✓ проверка обоснованности установления и распределения выплат стимулирующего характера.

Проверка проводилась по распоряжению администрации Нижнеилимского муниципального района от 30.12.2020 года № 247, в соответствии с Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 27.11.2020 года № 1083 «Об утверждении Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (далее – Стандарт № 1083) и планом контрольных мероприятий на 2021 год, утвержденным распоряжением администрации Нижнеилимского муниципального района от 25.12.2020 года № 239.

Срок проведения проверки с 18.01.2021 года по 01.03.2021 года.

Срок составления акта в соответствии с пунктом 59 Стандарта № 1083.

Форма проверки: камеральная проверка.

Проверяемый период 2020 год.

Проверка проводилась Финансовым управлением администрации Нижнеилимского муниципального района в лице отдела внутреннего муниципального финансового контроля (далее – ОВМФК) в составе: Семенова А.Г. – начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района, руководитель проверочной группы; Столбанова О.Е. – главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля Финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района; Пушмина Анастасия Ивановна – бухгалтер первой категории, отдела внутреннего муниципального финансового контроля Финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Железногорская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МБОУ «Железногорская СОШ № 2» или Учреждение) является юридическим лицом, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Нижнеилимского муниципального района Иркутской области в сфере общего образования, по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Организация и деятельность МБОУ «Железногорская СОШ № 2» определяется в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района № 1282 от 23.11.2015 года.

МБОУ «Железногорская СОШ № 2» обладает обособленным имуществом, учредителем и собственником имущества является муниципальное образование «Нижнеилимский район».

Главным распорядителем бюджетных средств МБОУ «Железногорская СОШ № 2» является Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района.

Юридический адрес: 665651, Россия, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 1, дом 43.

Имеется:

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серии 38 № 003057441 от 21.05.1999 года, присвоен ИНН 3834006830, КПП 383401001;

- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 38 № 003361096 от 30.03.2012 года, присвоен основной государственный регистрационный номер 1023802658373.

МБОУ «Железногорская СОШ № 2» имеет лицевые счета в муниципальном казначействе Финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района № 97322043020, № 97322063020.

Техническое, организационное и хозяйственное обеспечение деятельности МБОУ «Железногорская СОШ № 2» осуществляет МКУ «Ресурсный центр» в проверяемом периоде на основании договора об обслуживании от 11.02.2019 года.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Елочка» (далее – МДОУ «ЦРР – детский сад «Елочка» или Учреждение) является юридическим лицом, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Нижнеилимского муниципального района Иркутской области в сфере дошкольного образования и его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья.

Организация и деятельность МДОУ «ЦРР – детский сад «Елочка» определяется в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района № 195 от 26.02.2019 года.

МДОУ «ЦРР – детский сад «Елочка» обладает обособленным имуществом, учредителем и собственником имущества является муниципальное образование «Нижнеилимский район».

Главным распорядителем бюджетных средств МДОУ «ЦРР – детский сад «Елочка» является Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района.

Юридический адрес: 665653, Россия, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 25.

Имеется:

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серии 38 № 002423626 от 07.04.2000 года, присвоен ИНН 3834007633, КПП 383401001;

- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 38 № 002423624 от 23.08.2007 года, присвоен основной государственный регистрационный номер 1023802657471.

МДОУ «ЦРР – детский сад «Елочка» имеет лицевой счет в муниципальном казначействе Финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района № 97321012010.

Техническое, организационное и хозяйственное обеспечение деятельности МДОУ «ЦРР – детский сад «Елочка» осуществляет МКУ «Ресурсный центр» в проверяемом периоде на основании договора об обслуживании от 11.02.2019 года.

К проверке представлены следующие документы:

➤ по МБОУ «Железногорская СОШ № 2»

- Положение об оплате труда, утвержденное приказом директора МБОУ «Железногорская СОШ № 2» № 240 от 17.05.2019 года;

- Коллективный договор на 2017-2020 годы;

- Приказ МБОУ «Железногорская СОШ № 2» от 04.09.2019 года № 327 «Об утверждении комиссии по распределению стимулирующих выплат», приказ МБОУ «Железногорская СОШ № 2» от 07.09.2020 года № 188 «Об утверждении комиссии по распределению стимулирующих выплат»;

- Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Железногорская СОШ № 2», утвержденное приказом директора от 14.01.2020 года № 13;

- копии протоколов по распределению стимулирующего фонда в 2020 году;

- табеля учета рабочего времени, приказы, лицевые счета, расчетно-платежные ведомости

за 2020 год;

- по МДОУ «ЦРР – детский сад «Елочка»
- Положение об оплате труда, утвержденное приказом заведующего МДОУ «ЦРР – детский сад «Елочка» № 6 от 27.01.2020 года;
- Коллективный договор на 2017-2020 годы;
- Приказ МДОУ «ЦРР – детский сад «Елочка» от 27.01.2020 года № 6 «Об изменении типа учреждения»;
- Приказ МДОУ «ЦРР – детский сад «Елочка» от 29.01.2020 года № 7 «Об изменении Положения об оплате труда работников»;
- Приказ МДОУ «ЦРР – детский сад «Елочка» от 24.05.2019 года № 43 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МДОУ «ЦРР – детский сад «Елочка»»;
- Приказ МДОУ «ЦРР – детский сад «Елочка» от 28.08.2019 года № 80 «Об утверждении состава комиссии по распределению выплат стимулирующего характера»;
- Протоколы заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат в 2020 году;
- табеля учета рабочего времени, приказы, лицевые счета, расчетно-платежные ведомости за 2020 год.

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), в результате плановой проверки

УСТАНОВЛЕНО:

Анализ нормативных правовых актов, регулирующих установление и распределение выплат стимулирующего характера.

МБОУ «Железногорская СОШ № 2»

Оплата труда работников МБОУ «Железногорская СОШ № 2» в 2020 году осуществлялась на основании Положения об оплате труда, утвержденного приказом директора № 240 от 17.05.2019 года (далее – Положение об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года).

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ (далее – ТК РФ) с учетом Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, утвержденное приказом министерства образования Иркутской области от 07.11.2017 года № 93-мпр (далее – Положение № 93-мпр от 07.11.2017 года), приказом министерства труда и занятости Иркутской области «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области» от 30.11.2018 года № 66-мпр (далее – Приказ № 66-мпр от 30.11.2018 года).

Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 13.05.2019 года № 530 утверждено примерное Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту образования администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – Примерное положение № 530 от 13.05.2019 года).

Положение об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года не содержит ссылку на Примерное положение № 530 от 13.05.2019 года.

Пунктом 18 главы 4 «Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения» Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года в МБОУ «Железногорская СОШ № 2» установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы, к юбилейным датам и праздникам;
- выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев,

позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Перечень критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников МБОУ «Железнодорожная СОШ № 2» (далее – Перечень критериев) представлены в Приложении 3 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года (главы 1, 2, 3, 4, 5).

В Перечне критериев, являющихся основанием для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам общеобразовательного учреждения (глава 1 Приложения 3 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года), направления деятельности и показатели эффективности деятельности педагогических работников не сгруппированы по видам выплат стимулирующего характера.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются и рассчитываются в процентах от должностного оклада.

Пунктом 19 главы 4 «Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения» Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года педагогическим работникам предусмотрена выплата за стаж работы на педагогической должности:

- от 0 до 5 лет в размере 5%;
- от 5 до 10 лет в размере 10%;
- свыше 10 лет в размере 15%.

В Приложении 3 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года установлена выплата за стаж непрерывной работы в образовательном учреждении следующим категориям работников (см. Таблицу 1).

Категория работников (должностей)	Приложение 3 к Положению об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года	За стаж непрерывной работы в образовательном учреждении		Регулярность оценки
		Критерии оценки	Размер выплаты	
Педагогические работники	Глава 1, пункт 11	От 0 до 5 лет От 5 лет до 10 лет От 10 лет до 15 лет От 15 лет до 20 лет Свыше 20 лет	5% 10% 15% 20% 25%	1 раз в конце учебного года
Заведующий производством, повар, кухонный работник	Глава 2, пункт 2.1			1 раз в месяц
Учебно-вспомогательный персонал, секретарь-машинистка, заместитель директора по АХР	Глава 31, пункт 2.8			
Обслуживающий персонал	Глава 4, пункт 1.8			

Пункт 19 главы 4 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года противоречит Приложению 3 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года в том, что выплата за стаж педагогическим работникам имеет разное смысловое значение.

По педагогическим работникам в пункте 19 главы 4 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года выплата предусмотрена за стаж работы *на педагогической должности*, в пункте 11 главы 1 Приложения 3 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года выплата предусмотрена за стаж *непрерывной работы в образовательном учреждении*.

Приложением 3 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года выплаты за стаж непрерывной работы в образовательном учреждении предусмотрены для всех категорий работников (см. Таблицу 1), однако данные выплаты не закреплены главой 4 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года.

В нарушение Положения № 93-мпр от 07.11.2017 года должность заместителя директора по АХР включена в перечень критериев главы 3 Приложения 3 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года для учебно-вспомогательного персонала общеобразовательного учреждения.

Согласно штатному расписанию заместитель директора по АХР относится к административно-управленческому персоналу, оплата труда которого установлена главой 5 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года.

Главой 4 Приложения 3 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года определены единовременные выплаты:

➤ премирование работников к юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70, 75-летие) в размере 5 000,00 рублей;

➤ премирование работников к профессиональным праздникам День учителя, День библиотекаря, День повара, День секретаря, День технического работника в размере 2 000,00 рублей – учителям, администрации, библиотекарю, 1 000,00 рублей – секретарю, 500,00 рублей – обслуживающему персоналу;

➤ в связи с увольнением на пенсию, при условии работы не менее 20 лет в педагогических учреждениях Нижнеилимского района и членства в Профсоюзной организации в размере 2-х должностных окладов – учителям и администрации, 6 000,00 рублей – учебно-вспомогательному персоналу, 5 000,00 рублей – обслуживающему персоналу;

➤ при награждении грамотой образовательного учреждения в размере 200,00 рублей, муниципальным образованием «Нижнеилимский район» в размере 500,00 рублей, министерством образования Иркутской области в размере 1 500,00 рублей, министерством образования Российской Федерации в размере 2 000,00 рублей;

➤ материальная помощь в связи с трагическими событиями (тяжелая болезнь, смерть близких родственников, стихийное бедствие) в размере 3 000,00 рублей.

Следует отметить, что единовременные выплаты, определенные Положением об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года для «администрации», не раскрывают к какой категории работников относятся данные выплаты.

Указом Президента Российской Федерации от 03.10.1994 года № 1961 установлен профессиональный праздник День учителя и Указом Президента Российской Федерации от 27.05.1995 года № 539 установлен общероссийский день библиотек. Профессиональные праздники, такие как День повара, День секретаря, День технического работника не установлены законодательством Российской Федерации, соответственно данные профессиональные праздники необходимо исключить из Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года.

Пунктом 20 Примерного положения № 530 от 13.05.2019 года, пунктом 20 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года, предусмотрены стимулирующие выплаты за наличие звания и знаков отличия работникам образовательных организаций: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» бывшего СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР – 15 процентов от минимального размера оклада (ставки).

Почетное звание «Заслуженный преподаватель» не установлено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 22 Главы 4 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года, показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией по распределению стимулирующих выплат, возглавляемой председателем комиссии, которым является руководитель образовательного учреждения.

В МБОУ «Железногорская СОШ № 2» создана комиссия по распределению стимулирующих выплат, состав комиссии на 2019–2020 учебный год утвержден приказом директора от 04.09.2019 года № 327, на 2020–2021 учебный год состав комиссии утвержден приказом директора от 07.09.2020 года № 188.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Железногорская СОШ № 2», утвержденным приказом директора от 14.01.2020 года № 13 (далее – Положение о комиссии).

В соответствии с Приложением 2 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года размеры выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам по результатам труда определяются руководителем учреждения согласно критериям и показателям качества и результативности труда, на основании сведений, представленных руководителями структурных подразделений, что противоречит пункту 22 Главы 4 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года и пункту 2.4 Положения о комиссии, согласно которым показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника устанавливаются комиссией по распределению стимулирующих выплат.

Оценка результатов труда работников осуществляется на основании информации, оформленной в виде справок, предоставляемых заместителями директора по УВР, АХР, заведующим производством, директором.

Способ оформления информации по оценке результатов труда работников для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в виде справок не закреплён в Положении о комиссии.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается членами комиссии, в форме прямого открытого голосования и оформляется протоколом.

Протоколы комиссии по распределению стимулирующих выплат ведутся секретарем и подписываются председателем и членами комиссии.

Пунктом 3.3 Положения о комиссии предусмотрено указывать в протоколе заседаний место проведения заседаний комиссии.

В представленных к проверке протоколах по распределению выплат стимулирующего характера место проведения заседаний комиссии не указано.

МДОУ «ЦРР – детский сад «Елочка»

Положение по оплате труда работников МДОУ «ЦРР – детский сад «Елочка» (далее – Положение по оплате труда) в 2020 году утверждено приказом заведующего от 27.01.2020 года № 6.

Представленный к проверке Приказ № 6 от 27.01.2020 года «Об изменении типа учреждения» распространяет свои действия в части внесения изменений в наименование Учреждения и внесения изменений в нормативно-правовые документы Учреждения. Данный приказ не утверждает Положение по оплате труда.

Фактически Положение по оплате труда работников МДОУ «ЦРР – детский сад «Елочка» утверждено Приказом № 7 от 29.01.2020 года «Об изменении Положения об оплате труда работников».

Положение по оплате труда разработано в соответствии со статьей 144 ТК РФ с учетом Положения № 93-мпр от 07.11.2017 года, Приказом № 66-мпр от 30.11.2018 года.

Положение по оплате труда не содержит ссылку на Примерное положение № 530 от 13.05.2019 года.

Пунктом 4.1. главы 4 «Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения» Положения по оплате труда в МДОУ «ЦРР – детский сад «Елочка» установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы, к юбилейным датам и праздникам;
- выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

Перечень и размеры выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности формируются на основе установленных в Учреждении критериев и показателей определения стимулирующей части оплаты труда работников.

Каждому критерию присваивается определенное количество баллов. Для измерения результативности труда работников по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей в соответствии с Приложением № 3 к Положению по оплате труда по разделам: педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал и единовременные выплаты сотрудникам учреждения.

К единовременным выплатам сотрудникам относятся:

- поощрения за многолетний и добросовестный труд к юбилейным датам сотрудников учреждения: 50 лет в размере 3 000,00 рублей, 55 лет в размере 4 000,00 рублей, 60, 65, 70 лет в размере 5 000,00 рублей;
- в связи с выходом на пенсию, при условии работы в образовательных организациях Нижнеилимского района не менее 10 лет: административный персонал и педагогический персонал в размере 2-х базовых окладов, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал в размере 1 базового оклада;
- материальная помощь: по утере близкого родственника (муж, жена, дети, родители, родные братья и сестры) в размере 5 000,00 рублей, в связи с необходимостью осуществления дорогостоящего лечения за пределами района (по заявлению) в размере 3 000,00 рублей, бракосочетание работника в размере 3 000,00 рублей.

В результате анализа Положения об оплате труда МБОУ «Железнодорожная СОШ № 2» и Положения об оплате труда МДОУ ЦРР – детский сад «Елочка», в части распределения выплат стимулирующего характера, прослеживается, отсутствие единого подхода к установлению в нормативно-правовых актах единовременных выплат.

В МДОУ «ЦРР – детский сад «Елочка» ежемесячно, комиссий по распределению выплат стимулирующего характера рассматриваются показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника.

Комиссия по распределению стимулирующих выплат, утверждена приказом заведующего Учреждением № 80 от 28.08.2019 года (далее – Приказ № 80 от 28.08.2019 года).

Комиссия состоит из председателя, секретаря и трех членов комиссии.

Согласно пункту 37 Положения № 93-мпр от 07.11.2017 года, пункту 22 Примерного положения № 530 от 13.05.2019 года, пункту 4.5. Положения об оплате труда комиссия формируется из председателя комиссии, которым является руководитель Учреждения, и членов комиссии.

Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера избран старший воспитатель, что является нарушением пункта 37 Положения № 93-мпр от 07.11.2017 года, пункта 22 Примерного положения № 530 от 13.05.2019 года, пункта 4.5. Положения об оплате труда.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат, оказанию материальной помощи работникам, утвержденным приказом заведующего МДОУ ЦРР – детский сад «Елочка» № 6 от 23.01.2020 года (далее – Положение о комиссии). Приказ об утверждении Положения о комиссии к проверке не представлен.

В соответствии с пунктом 3.3 главы 3 «Функциональные обязанности и регламент работы членов комиссии» Положения о комиссии, члены комиссии рассматривают материалы по анализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями по утвержденной форме.

По педагогическому персоналу в Учреждении ежемесячно составляются оценочные листы с указанием перечня критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности.

В нарушение пункта 3.3. главы 3 «Функциональные обязанности и регламент работы членов комиссии» Положения о комиссии по учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу отсутствуют документы определяющие деятельность работников.

Из устных пояснений заведующего МДОУ ЦРР – детский сад «Елочка»: оценочные листы по учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу в Учреждении не составляются. Результативность труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется на основании ходатайств членов комиссии.

К проверке данные ходатайства не представлены, тем самым невозможно определить обоснованность распределенных выплат стимулирующего характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. В связи с данным фактом составление протоколов в Учреждении носит фиктивный характер.

Протоколы комиссии по распределению стимулирующих выплат ведутся секретарем, подписываются членами комиссии. На основании протокола комиссии руководитель Учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера.

Проверка обоснованности установления и распределения выплат стимулирующего характера

МБОУ «Железнодорожная СОШ № 2»

Согласно штатным расписаниям на 01.01.2020 года, на 01.09.2020 года, тарификационным спискам педагогических работников Учреждения на 2019–2020 учебный год, на 2020–2021 год, объем средств стимулирующих выплат на 2020 год предусмотрен в сумме 4 615 007,07 рублей, в том числе стимулирующие выплаты по критериям в сумме 3 834 359,27 рублей, постоянные стимулирующие выплаты, предусмотренные трудовыми договорами (за стаж, за звание, молодым специалистам) в сумме 780 647,80 рублей и составляет не более 30 процентов средств фонда оплаты труда работников учреждения без учета районного коэффициента и северной надбавки (далее – РК и СН).

Фактический объем стимулирующих выплат за 2020 год составил в сумме 2 047 045,71 рублей, в том числе стимулирующие выплаты по критериям в сумме 1 474 314,50 рублей, постоянные стимулирующие выплаты, предусмотренные трудовыми договорами в сумме 572 731,21 рублей.

Выборочная информация о суммарных выплатах стимулирующего характера работникам по занимаемым должностям в 2020 году (см. Таблицу 2).

Таблица 2

Ф.И.О.	Должность	Стимулирующие выплаты за 2020 год, без учета РК и СН (руб.)	Период выплаты
Толстик О.А.	Учитель	272 763,96	Январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, октябрь, ноябрь, декабрь
Кравченко Е.В.		186 200,29	Январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, октябрь, ноябрь, декабрь
Козлова У.А.		116 554,20	Январь, февраль, март, апрель, май, июнь, октябрь, ноябрь, декабрь
Маланьина А.Е.		104 761,72	Январь, февраль, март, апрель, май, июнь, август, октябрь, ноябрь,
Лиханова Н.В.		18 669,86	Январь, февраль, март, апрель, май, июнь, октябрь, ноябрь, декабрь
Кузенкова Е.В.		14 726,24	Январь, февраль, март, апрель, июнь, октябрь, ноябрь, декабрь
Мик Е.М.		9 044,75	Январь, февраль, март, апрель, октябрь,
Тихомирова С.Ю.		4 151,15	Январь, март, апрель, октябрь, ноябрь, декабрь
Киселева В.М.		2 191,33	Январь, октябрь
Колесниченко К.В.	Педагог дополнительного образования	133 812,65	Январь, февраль, март, апрель, май, июнь, август, октябрь, ноябрь,
Русанов А.А.		41 298,40	октябрь, ноябрь, декабрь
Стебнева Л.А.	Педагог-библиотекарь	46 836,27	Январь, февраль, март, апрель, май, июнь, октябрь, ноябрь, декабрь
Стяшина Е.А.	Социальный педагог	8 507,86	Январь, апрель, май, октябрь, ноябрь
Гореликова О.В.	Зам директора по АХР	90 151,12	Январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь
Куличенко Е.А.	Заведующий производством	78 253,03	Январь, февраль, март, май, июнь, октябрь, ноябрь, декабрь
Красильникова Н.В.	Повар	1 120,00	Январь, февраль, март, апрель
Дмитриева Е.В.	Уборщик служебных помещений	672,00	Январь, февраль, март, апрель
Кошкарева О.Г.	Сторож	672,00	Январь, февраль, март, апрель

В ходе выборочной проверки порядка определения размера стимулирующих выплат, установлено следующее:

1. Главой 3 Приложения 3 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года установлены показатели качества работникам учебно-вспомогательного персонала и заместителю директора по АХР, в соответствии с которыми заместителю директора по АХР Гореликовой О.В. в 2020 году производились стимулирующие выплаты не от должностного оклада работника (19 655,00 рублей), а от оклада педагога (18 889,00 рублей) в сумме 90 151,12 рублей без учета РК и СН, по следующим показателям, по пункту 2.2 «Обеспечение содержания рабочих мест персоналом образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН и требованиям ОТ» в сумме 9 770,98 рублей, по пункту 2.6 «Заключение договоров» в сумме 71 853,76 рублей, по пункту 2.8 «За непрерывный стаж в образовательном учреждении» в сумме 8 526,38 рублей.

Стимулирующие выплаты заместителю директора по АХР Гореликовой О.В. проводились в проверяемом периоде на протяжении 8 месяцев.

Согласно штатному расписанию должность заместителя директора по АХР относится к административно-управленческому персоналу.

Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения регламентируются главой 5 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года «Условия оплаты труда руководителя и заместителей руководителя учреждения», однако в нормативном документе не предусмотрен порядок выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, данный порядок также не предусмотрен Примерным положением № 530 от 13.05.2019 года.

В соответствии с пунктом 49 примерного Положения № 93-мпр от 07.11.2017 года выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения производятся *в виде премиальных выплат по итогам работы за полугодие*, установленных в абсолютном значении либо в процентном отношении к должностному окладу на основании утвержденных руководителем учреждения показателей и критериев эффективности их деятельности *с учетом показателей и критериев эффективности деятельности руководителя учреждения*, утвержденных

министерством образования Иркутской области. Максимальный размер (100%) премиальной выплаты по итогам работы за полугодие в соответствии с показателями эффективности деятельности составляет 3 должностных оклада заместителя руководителя.

Согласно пункту 31 главы 5 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года премирование директора МБОУ «Железногорская СОШ № 2» производится Департаментом образования администрации Нижнеилимского муниципального района с учетом результатов качественных показателей и результатов деятельности образовательного Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда на основании положения о стимулировании руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования администрации Нижнеилимского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 28.05.2018 года № 502 (далее – Положение о стимулировании руководителей № 502).

Общая сумма стимулирующих выплат директору МБОУ «Железногорская СОШ № 2» в 2020 году составила в сумме 25 271,63 рублей без учета РК и СН (см. Таблицу 3).

Таблица 3

Период выплаты	Размер выплаты	Сумма (руб.)	Основание
Январь	25%	7 019,81	По итогам 2 четверти 2019-2020 учебного года
Май	30%	8 423,78	По итогам 3 четверти 2019-2020 учебного года
Август	20%	5 685,85	По итогам 4 четверти 2019-2020 учебного года
Ноябрь	15%	4 211,89	По итогам 1 четверти 2020-2021 учебного года
ИТОГО	х	25 271,63	

Из таблицы видно, премирование директора Учреждения проводилось в 2020 году четыре раза по итогам работы в учебной четверти на основании Положения о стимулировании руководителей № 502.

Стимулирующие выплаты заместителю директора по АХР Гореликовой О.В. в сумме **90 151,12 рублей** проведены в нарушение Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года, поскольку стимулирование заместителя руководителя учреждения должно производиться в виде премиальных выплат по итогам работы за полугодие, установленных в абсолютном значении либо в процентном отношении к должностному окладу на основании утвержденных руководителем учреждения показателей и критериев эффективности их деятельности с учетом показателей и критериев эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных приказом руководителя учреждения.

2. Стимулирующие выплаты устанавливаются педагогическим работникам в меньшем размере, чем предусмотрено главой 1 Приложения 3 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года Перечня критериев для педагогических работников образовательного учреждения:

Пунктом 9.2 «Обобщение и распространение опыта на муниципальном уровне» предусмотрен размер выплат - **25%**, протоколом комиссии № 101 от 17.04.2020 года выплаты установлены учителям в размере 3%, 4%, 5%, 8%, 10%, 12%, 13%, 15% в зависимости от того какое призовое место заняли ученики.

Пунктом 17.1 «Организация работы спортивных секций» предусмотрен размер выплат - **25%**, протоколом комиссии № 99 от 18.02.2020 года выплаты установлены учителям в размере 2,6%, 9,6% в зависимости от достигнутых показателей качества и результативности профессиональной деятельности работника.

Пунктом 17.2 «Проведение в школе спортивных соревнований» предусмотрен размер выплат - **50%**, протоколом комиссии № 99 от 18.02.2020 года установлена выплата учителю в размере 38%, в зависимости от количества проведенных соревнований.

Пунктом 18 «Организация, участие проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения» предусмотрен размер выплат - **50%**, протоколом комиссии № 101 от 17.04.2020 года выплаты установлены учителю в размере 26,4%, зам. по УВР 14%, 28%, протоколом комиссии № 110 от 10.12.2020 года установлена выплата педагогу дополнительного образования в размере 20% в зависимости от достигнутых показателей качества и результативности методической деятельности работников.

Пунктом 23 «Качественное выполнение поручений администрации, не входящих в должностные обязанности сотрудников» предусмотрен размер выплат - **100%**, протоколом комиссии № 101 от 17.04.2020 года выплаты установлены учителям за выступление и призовое место в районном конкурсе по охране труда в размере 70%, 75%, протоколом комиссии № 107 от 19.10.2020 года установлена выплата учителю за выполнение обязанностей администратора дистанционной

учебной платформы «Я класс» в размере 70%, в зависимости от профессиональной деятельности и времени, затраченного на выполнение поручений.

Пунктом 25 «За качественное оформление школьных стендов и выставок детского творчества» предусмотрен размер выплат - **100%**, протоколом комиссии № 99 от 18.02.2020 года установлена выплата учителю за оформление выставки детского творчества «Веселые потешки» в размере 69%, протоколом комиссии № 101 от 17.04.2020 года установлена выплата учителю за оформление выставки детского творчества «Немеркнущий свет материнской любви» в размере 84,6%, в зависимости от времени, затраченного на выполнение поручения.

Причины снижения размера показателей стимулирующих выплат, указанные в протоколах комиссии не соответствуют перечню критериев и показателей, являющихся основанием для отмены или уменьшения стимулирующих выплат, установленных главой 5 Приложения 3 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года (см. Таблицу 4).

Что указывает на формальный подход к распределению фонда стимулирующих выплат, тем самым ущемляются права работников на справедливое получение стимулирующих выплат в размерах, установленных в Приложении 3 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года (главы 1, 2, 3, 4).

Таблица 4		
Критерии	Показатель критерия	Размер снижения
1.Нарушение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, в том числе.	1.Опоздание на работу (без уважительной причины).	10%
	2.Ранний уход с работы.	10%
	3.Курение на территории школы.	50%
	4.Нарушение пожарной безопасности.	50%
	5.Нарушение правил техники безопасности.	50%
	6.Уход с педсоветов, ШМО, совещаний без уведомления.	30%
2.Некачественное исполнение должностных обязанностей, снижение качественных показателей работы.		20%
3.Снижение качественных показателей работы.		20%
4.Обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса.		30%
5.Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.		10%
6.Нарушение педагогической и служебной этики.		30%
7.Наличие ошибок в ведении документации.		20%
8.Травматизм учащихся во время образовательного процесса		100%

Следует отметить, необоснованное снижение размера стимулирующих выплат педагогическим работникам носит систематический характер.

3. Выплаты за стаж непрерывной работы в образовательном учреждении устанавливаются работникам с нарушением требований Приложения 3 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года (главы 1, 2, 3, 4).

Заместителю директора по АХР Гореликовой О.В. выплаты за стаж производились в 2020 году с нарушением пункта 2.8 главы 3 Приложения 3 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года (см. Таблицу 5) .

По трудовой книжке стаж работы сотрудника в МБОУ «Железногорская СОШ № 2» на 01.01.2020 года составляет 10 лет 2 месяца 16 дней (дата приема на работу в данное учреждение 17.10.2009 года), в соответствии с пунктом 2.8 Приложения 3 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года размер выплаты за стаж от 10 до 15 лет составляет 15%.

Таблица 5				
Период	В соответствии с Перечнем критериев	В соответствии с протоколом комиссии	Отклонение	Сумма расхода (руб.)
Январь	15%	11,2%	3,8%	717,16
Февраль		12,1%	2,9%	548,07
Март		12,1%	2,9%	548,07
Июнь		1%	14%	2 645,86
Июль		4,6%	10,4%	1 965,49
Сентябрь		0,88%	14,12%	2 668,53
Декабрь		1%	14%	2 645,86
ИТОГО		x	x	11 740,04

Из таблицы видно, размер выплат работнику неоднократно менялся.

Стаж работы секретаря-машинистки Кулиевой Л.В. в МБОУ «Железнодорожная СОШ № 2» по трудовой книжке на 01.01.2020 года составляет 13 лет 2 месяца 23 дня (дата приема на работу в данное учреждение 10.10.2006 года), размер выплаты за стаж от 10 до 15 лет составляет 15%. Такая выплата работнику не проводилась.

На основании изложенного, при возникновении права у работника на получение выплаты за стаж непрерывной работы в образовательном учреждении, выплата должна быть установлена в положении об оплате труда, в коллективном договоре, в штатном расписании Учреждения, а также в трудовом договоре.

Выплата за стаж непрерывной работы в образовательном учреждении не закреплена главой 4 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года.

В пункте 19 главы 4 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года предусмотрена выплата только педагогическим работникам за стаж работы *на педагогической должности*.

4. В результате сверки показателей протоколов комиссии с приказами, предоставленными в бухгалтерию для оплаты стимулирующих выплат, установлены следующие расхождения:

4.1. В приказах о проведении стимулирующих выплат при арифметическом подсчете сумма процентов по критериям не совпадает с итоговым значением процентов, причитающихся к выплате.

По приказу № 57-к от 20.04.2020 года в соответствии с протоколом № 101 от 17.04.2020 года:

➤ У учителя Бакке Н.С. итоговая сумма процентов по показателям, установленным протоколом комиссии составляет 22,2% (8%+10%+4,2%), в приказе итоговое значение по графе «Всего %» составляет 23%, отклонение + 0,8 %. Начислено по приказу 2 706,24 рублей, следовало начислить 2 658,34 рублей (должностной оклад 11 974,50 рублей * 22,2%), переплата составила в сумме 47,90 рублей;

➤ У педагога дополнительного образования Колесниченко К.В. итоговая сумма процентов по показателям, установленным протоколом комиссии составляет 147,6% (50%+84,6+13%), в приказе итоговое значение по графе «Всего %» составляет 147%, отклонение - 0,6 %. Начислено по приказу 15 286,65 рублей, следовало начислить 15 317,78 рублей (должностной оклад 10 377,90 рублей * 147,6%), недоплата составила в сумме 31,13 рублей;

Аналогичные расхождения наблюдаются у большинства работников.

В целом по приказу № 57-к от 20.04.2020 года общая сумма начисленных выплат составила 149 471,47 рублей, следовало начислить по итоговым значениям протокола комиссии в сумме 149 519,40 рублей, отклонение составило «минус» 47,93 рублей.

4.2. Установлена переплата заместителю директора по АХР Гореликовой О.В. по пункту 2.2 «Обеспечение содержания рабочих мест персоналом образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями ОТ» главы 3 Приложения 3 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года.

В протоколе комиссии № 101 от 17.04.2020 года установлена выплата в размере 11%, в приказе № 57-к от 20.04.2020 года указана выплата в размере 17%, сумма переплаты составила **1 133,94 рублей** без учета РК и СН.

5. В 2020 году производились стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ в размере 50% от должностного оклада заместителю директора по АХР Гореликовой О.В. по пункту 2.6 «Заключение договоров» главы 3 Приложения 3 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года в сумме 71 853,76 рублей без учета РК и СН (за 8 месяцев) и заведующей производством Куличенко Е.А. пунктом 2.7 «Заключение договоров на продукты питания» главы 2 Приложения 3 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года в сумме 26 694,50 рублей без учета РК и СН (за 7 месяцев).

Согласно пункту 18 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года к выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу не входящую в должностные обязанности.

Указанные сотрудники являются работниками контрактной службы, структура и численность которой утверждена приказом директора от 31.03.2014 года № 104 «Об утверждении структуры, численности и состава контрактной службы МБОУ «Железнодорожная СОШ № 2».

В соответствии с Регламентом контрактной службы МБОУ «Железнодорожная СОШ № 2», работники осуществляют функции и полномочия по планированию и проведению закупок. Одним из основных принципов деятельности контрактной службы является эффективность и результативность

в части заключения контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд Учреждения.

В представленных к проверке должностных инструкциях заместителя директора по АХР и заведующей производством функции контрактной службы не прописаны.

Оплата труда работникам контрактной службы может осуществляться:

- путем совмещения должностей, когда работником, наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, выполняется дополнительная работа по другой профессии (должности), статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации установлено, что размер доплаты за совмещение профессий (должностей) устанавливается по соглашению сторон трудового договора;

- путем перевода на должность контрактного управляющего (работника контрактной службы), если штатным расписанием предусмотрены такие должности.

МДОУ «ЦРР – детский сад «Елочка»

Согласно штатным расписаниям на 01.01.2020 года, на 01.09.2020 года объем средств стимулирующих выплат на 2020 год предусмотрен в сумме 3 473 259,43 рублей, в том числе стимулирующие выплаты по критериям в сумме 3 195 963,43 рублей, постоянные стимулирующие выплаты, предусмотренные трудовым договором (за стаж, за звание, молодым специалистам) в сумме 277 296,00 рублей и составляет не более 30 процентов средств фонда оплаты труда работников учреждения без учета РК и СН.

Фактический объем стимулирующих выплат за 2020 год составил в сумме 1 612 562,03 рублей, в том числе стимулирующие выплаты по критериям в сумме 1 374 456,77 рублей, постоянные стимулирующие выплаты, предусмотренные трудовым договором в сумме 238 105,26 рублей.

В ходе проверки порядка определения размера стимулирующих выплат, установлено следующее:

1. В приказах МДОУ ЦРР – детский сад «Елочка», об оплате стимулирующих выплат неверно указаны номера протоколов заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат:

- приказ № 10 от 19.02.2020 года «Об оплате стимулирующих выплат за январь 2020 года», на основании Протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат от 19.02.2020 года № 3. Фактически Протокол по заседанию комиссии от 19.02.2020 года № 1;

- приказ № 12 от 23.03.2020 года «Об оплате стимулирующих выплат за февраль 2020 года», на основании Протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат от 23.03.2020 года № 4. Фактически Протокол по заседанию комиссии от 23.03.2020 года № 2;

- приказ № 16 от 20.04.2020 года «Об оплате стимулирующих выплат за март 2020 года», на основании Протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат от 20.04.2020 года № 5. Фактически Протокол по заседанию комиссии от 20.04.2020 года № 3;

- приказ № 19 от 18.05.2020 года «Об оплате стимулирующих выплат за апрель 2020 года», на основании Протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат от 18.05.2020 года № 6. Фактически Протокол по заседанию комиссии от 18.05.2020 года № 4;

- приказ № 21 от 16.06.2020 года «Об оплате стимулирующих выплат за май 2020 года», на основании Протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат от 16.06.2020 года № 7. Фактически Протокол по заседанию комиссии от 16.06.2020 года № 5;

- приказ № 26 от 13.07.2020 года «Об оплате стимулирующих выплат за июнь 2020 года», на основании Протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат от 13.07.2020 года № 8. Фактически Протокол по заседанию комиссии от 13.07.2020 года № 6;

- приказ № 32 от 17.08.2020 года «Об оплате стимулирующих выплат за июль 2020 года», на основании Протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат от 17.08.2020 года № 9. Фактически Протокол по заседанию комиссии от 17.08.2020 года № 7;

- приказ № 78 от 11.12.2020 года «Об оплате стимулирующих выплат за ноябрь 2020 года», на основании Протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат от 11.12.2020 года № 12. Фактически Протокол по заседанию комиссии от 11.12.2020 года № 11.

Кроме того, во всех приказах по оплате стимулирующих выплат по МДОУ ЦРР – детский сад «Елочка» за 2020 год указана ссылка на Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников от 01.09.2019 года.

Приказом № 7 от 29.01.2020 года Положение об оплате труда работников от 01.09.2019 года утратило силу.

2. В феврале 2020 года приказом МДОУ ЦРР – детский сад «Елочка» № 9 от 19.02.2020 года произведены дополнительные выплаты стимулирующего характера педагогическому персоналу за декабрь 2019 года в сумме 18 767,00 рублей (см. Таблицу 6)

Таблица 6

ФИО, должность	Стоимость 1 балла (руб.)	Номер и наименование критерия	Общее количество баллов, начисленных согласно приказу Учреждения	Сумма выплаты без учета РК и СН (руб.)
1	2	3	4	5=гр.2*гр.4
Насырова А.В., воспитатель	183,99	1. «Выполнение работ временно отсутствующего работника, совмещение профессий» (1 балл); 6. «Применение в работе с детьми и родителями нетрадиционных форм» (3 балла); 7. Организация и активное участие в детских праздниках, развлечениях ДОУ (исполнение второстепенной роли) (2 балла); 28. «Фиксированное участие в педагогических советах» (2 балла);	8	1 471,92
Хавкина А.В., инструктор по физической культуре	183,99	3. «Разработка адаптированных программ, участие в разработке программ ДОУ» (5 баллов); 4. «Работа в творческих группах по реализации основной образовательной программы» (10 баллов); 6. «Применение в работе с детьми и родителями нетрадиционных форм» (3 балла); 8. «Ведение общественной работы» (2 балла); 13. «Посещение метод. объединений, тематических семинаров, конференций в нерабочее время» (1 балл); 18. «Эффективная работа с родителями по подготовке к праздникам и развлечениям» (4 балла); 20. «Работа в инновационном режиме: разработка и реализация совместных с педагогами творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДОУ» (6 баллов); 22. «Эффективная работа с воспитателями и специалистами ДОУ, обеспечивающая индивидуальный подход к детям» (7 баллов); 24. «Фиксированное участие в мероприятиях (педагогических советах)» (2 балла); 28. «Содержание в образцовом виде спортивного зала, строгое соблюдение санитарных норм» (12 баллов).	52	9 567,49
Луговцева О.Э., старший воспитатель	183,99	3. «Курирование сотрудников структурных подразделений по достижению положительных результатов в профессиональной деятельности» (6 баллов); 10. Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение функций администратора и корреспондента сайта специалиста)» (12 баллов); 11. Выполнение функций администратора или корреспондента сайта ДОУ (24 балла).	42	7 727,59
ИТОГО				18 767,00

Приказ № 9 от 19.02.2020 года составлен на основании Протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат от 19.02.2020 года № 2. Протокол к проверке не представлен.

3. В ходе контрольного мероприятия установлены факты неверного начисления баллов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности предусмотренные Положением по оплате труда по следующим работникам (см. Таблицу 7):

Таблица 7

Месяц начисления стимулирующих выплат	ФИО, должность	Стоимость 1 балла (руб.)	*Номер критерия	Баллы, начисленные согласно приказам Учреждения	Сумма выплаты по приказу без учета РК и СН (руб.)	Баллы, предусмотрен ные Положением по оплате труда	Сумма выплаты без учета РК и СН (руб.)	Отклонение (руб.)
1	2	3	4	5	6=(гр.3*гр.5)	7	8=(гр.3*гр.3)	9=гр.6-гр.8
февраль	Сараева М.Б., повар	772,73	17	6	4 636,38	3	2 318,19	2 318,19
	Сараева М.Б., повар	772,73	18	8	6 181,84	4	3 090,92	3 090,92
	Сараева М.Б., повар	772,73	24	8	6 181,84	5	3 863,65	2 318,19
март	Кибок И.Н., шеф-повар	644,65	17	6	3 867,90	3	1 933,95	1 933,95
	Корепанова А.Г., повар	644,65	17	6	3 867,90	3	1 933,95	1 933,95
	Сараева М.Б., повар	644,65	17	6	3 867,90	3	1 933,95	1 933,95
	Сараева М.Б., повар	644,65	18	8	5 157,20	4	2 578,60	2 578,60
	Сараева М.Б., повар	644,65	24	8	5 157,20	5	3 223,25	1 933,95
апрель	Кибок И.Н., шеф-повар	649,13	17	6	3 894,78	3	1 947,39	1 947,39
	Корепанова А.Г., повар	649,13	17	6	3 894,78	3	1 947,39	1 947,39
	Сараева М.Б., повар	649,13	17	6	3 894,78	3	1 947,39	1 947,39
	Сараева М.Б., повар	649,13	18	8	5 193,04	4	2 596,52	2 596,52
	Сараева М.Б., повар	649,13	24	8	5 193,04	5	3 245,65	1 947,39
май	Корепанова А.Г., повар	718,65	17	6	4 311,90	3	2 155,95	2 155,95
	Сараева М.Б., повар	718,65	17	6	4 311,90	3	2 155,95	2 155,95
	Сараева М.Б., повар	718,65	18	8	5 749,20	4	2 874,60	2 874,60
	Сараева М.Б., повар	718,65	24	8	5 749,20	5	3 593,25	2 155,95
июнь	Кибок И.Н. шеф-повар	578,73	17	6	3 472,38	3	1 736,19	1 736,19
	Корепанова А.Г., повар	578,73	17	6	3 472,38	3	1 736,19	1 736,19
	Корепанова А.Г., повар	578,73	18	8	4 629,84	4	2 314,92	2 314,92

	Корепанова А.Г., повар	578,73	24	8	4 629,84	5	2 893,65	1 736,19
июль	Корепанова А.Г., повар	579,89	17	6	3 479,34	3	1 739,67	1 739,67
	Корепанова А.Г., повар	579,89	18	8	4 639,12	4	2 319,56	2 319,56
	Корепанова А.Г., повар	579,89	24	8	4 639,12	5	2 899,45	1 739,67
август	Сараева М.Б., повар	397,10	17	6	2 382,60	3	1 191,30	1 191,30
	Сараева М.Б., повар	397,10	18	8	3 176,80	4	1 588,40	1 588,40
	Сараева М.Б., повар	397,10	24	8	3 176,80	5	1 985,50	1 191,30
ноябрь	Корепанова А.Г., повар	465,48	17	6	2 792,88	3	1 396,44	1 396,44
	Корепанова А.Г., повар	465,48	18	8	3 723,84	4	1 861,92	1 861,92
	Корепанова А.Г., повар	465,48	24	8	3 723,84	5	2 327,40	1 396,44
	Сараева М.Б., повар	465,48	17	6	2 792,88	3	1 396,44	1 396,44
	Сараева М.Б., повар	465,48	18	8	3 723,84	4	1 861,92	1 861,92
	Сараева М.Б., повар	465,48	24	8	3 723,84	5	2 327,40	1 396,44
декабрь	Корепанова А.Г., повар	407,20	17	6	2 443,20	3	1 221,60	1 221,60
	Сараева М.Б., повар	407,20	17	6	2 443,20	3	1 221,60	1 221,60
ИТОГО		х	х	х	144 176,52	х	77 360,10	66 816,42

Из таблицы видно, что работникам Учреждения ежемесячно начисляются стимулирующие выплаты по превышенным баллам, по следующим критериям:

- *критерий 17 «Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и сотрудников на качество приготовления блюд» Положением по оплате труда предусмотрено 3 балла, фактически по приказу Учреждения начислено 6 баллов;

- *критерий 18 «Выполнение работ по организации диетического питания детей-аллергиков, осуществление рациональной и сбалансированной замены продуктов по предписанию врачей» Положением по оплате труда предусмотрено 4 балла, фактически по приказу Учреждения начислено 8 баллов;

- *критерий 24 «Соблюдение режимов: технологического режима приготовления и графика выдачи блюд, условий, сроков хранения и реализации продукции, температурного режима технологического оборудования, правил порционирования, оформление контрольного блюда, питьевого, воздушного и светового режимов» Положением по оплате труда предусмотрено 5 баллов, фактически по приказу Учреждения начислено 8 баллов.

Данные выплаты произведены по следующим работникам:

- Сараева М.Б., повар, начисленная сумма выплат стимулирующего характера в 2020 году составила 82 693,48 рублей, согласно Положению по оплате труда сумма выплат по тем же

критериям составляет 44 994,48 рублей. Сумма неправомерной выплаты составила **37 699,00** рублей (82 693,48 - 44 994,48), с учетом РК и СН **79 167,90** рублей (37 699,00*2,1);

- Корепанова А.Г., повар, начисленная сумма выплат стимулирующего характера в 2020 году составила 50 247,98 рублей, согласно Положению по оплате труда сумма выплат по тем же критериям составляет 26 748,09 рублей. Сумма неправомерной выплаты составила **23 499,89** рублей (50 247,98 - 26 748,09), с учетом РК и СН **49 349,77** рублей (23 499,89*2,1);

- Кибок И.Н., шеф-повар, начисленная сумма выплат стимулирующего характера в 2020 году составила 11 235,06 рублей, согласно Положению по оплате труда сумма выплат по тем же критериям составляет 5 617,53 рублей. Сумма неправомерной выплаты составила **5 617,53** рублей (11 235,06 - 5 617,53) с учетом РК и СН **11 796,81** рублей (5 617,53*2,1).

Общая сумма неправомерной выплаты составила **66 816,42** рублей, с учетом РК и СН **140 314,48** рублей (66 816,42*2,1).

4. В июле 2020 года в Учреждении издан приказ № 26 от 13.07.2020 года «Об оплате стимулирующих выплат за июнь 2020 года» (далее – Приказ № 26 от 13.07.2020 года) на основании Протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат № 8 от 13.07.2020 года.

Приказом № 26 от 13.07.2020 года предусмотрены выплаты стимулирующего характера работникам МДОУ «ЦРР – детский сад «Елочка», в том числе воспитателю Петровой А.О. в сумме 4 590,30 рублей.

Фактически выплата стимулирующего характера в сумме 4 590,30 рублей начислена и выплачена воспитателю Перфильевой У.М., что подтверждено расчетным листом за июль 2020 года Перфильевой У.М. и платежной ведомостью № 27503 от 13.08.2020 года. Сумма неправомерной выплаты составила **4 590,30** рублей, с учетом РК и СН **9 639,63** рублей (4 590,30*2,1).

5. Согласно пункту 5.5 главы 5 Положения по оплате труда премирование руководителя Учреждения производится Департаментом образования администрации Нижнеилимского муниципального района с учетом качественных показателей и результатов деятельности образовательного Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

В 2020 году, заведующему МДОУ «ЦРР – детский сад «Елочка» произведены выплаты стимулирующего характера по результатам деятельности Учреждения на общую сумму 12 379,47 рублей (см. Таблицу 8).

Таблица 8

Период выплаты	Размер выплаты	Сумма выплат без учета РК и СН (руб.)	Основание
Май	20%	4 501,62	По итогам 3 четверти 2019-2020 учебного года
Август	25%	5 627,06	По итогам 4 четверти 2019-2020 учебного года
Ноябрь	10%	2 250,82	По итогам 1 четверти 2020-2021 учебного года
ИТОГО		12 379,47	

В соответствии с пунктом 49 Положения № 93-мпр от 07.11.2017 года выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы за полугодие, установленных в абсолютном значении либо в процентном отношении к должностному окладу на основании утвержденных руководителем учреждения показателей и критериев эффективности их деятельности с учетом показателей и критериев эффективности деятельности руководителя учреждения.

В 2020 году ежемесячно производились выплаты стимулирующего характера заместителю заведующего по АХР Герасимчук О.Б. (см. Таблицу 9).

Таблицу 9

Месяц начисления стимулирующих выплат	Номер и наименование критерия	Сумма выплаты без учета РК и СН (руб.)
Январь	1.2. «Проявление инициативы в улучшении материально-технической базы учреждения» (6 баллов)	4 636,36
февраль	1.2. «Проявление инициативы в улучшении материально-технической базы учреждения» (6 баллов)	3 867,90
март	1.2. «Проявление инициативы в улучшении материально-технической базы учреждения» (6 баллов)	3 894,75
апрель	1.2. «Проявление инициативы в улучшении материально-технической базы учреждения» (6 баллов)	4 311,88

май	1.2.«Проявление инициативы в улучшении материально-технической базы учреждения» (6 баллов)	3 472,35
июнь	1.1.«Эффективное использование бюджетных и привлечение внебюджетных средств (5 баллов), 1.2.«Проявление инициативы в улучшении материально-технической базы учреждения» (6 баллов)	6 378,74
август	1.1.«Эффективное использование бюджетных и привлечение внебюджетных средств (5 баллов), 1.2.«Проявление инициативы в улучшении материально-технической базы учреждения» (6 баллов)	4 950,00
сентябрь	1.1.«Эффективное использование бюджетных и привлечение внебюджетных средств (5 баллов), 1.2.«Проявление инициативы в улучшении материально-технической базы учреждения» (6 баллов)	4 957,70
ИТОГО		36 469,68

Стимулирующие выплаты заместителю заведующего по АХР Герасимчук О.Б, в сумме **36 469,68 рублей** проведены в нарушение Положения об оплате труда и пункта 49 Положения № 93-мпр от 07.11.2017 года.

Выводы:

1. Оплата труда работников в 2020 году осуществлялась на основании:
 - МБОУ «Железногорская СОШ № 2» в 2020 году осуществлялось на основании Положения об оплате труда утвержденного, приказом директора № 240 от 17.05.2019 года (далее – Положение об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года);
 - МДОУ «ЦРР – детский сад «Елочка» году осуществлялось на основании Положения по оплате труда утвержденного, приказом заведующего № 6 от 27.01.2020 года (далее – Положение по оплате труда).

Положения по оплате труда Учреждений разработаны в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ (далее – ТК РФ) с учетом Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, утвержденное приказом министерства образования Иркутской области от 07.11.2017 года № 93-мпр (далее – Положение № 93-мпр от 07.11.2017 года), приказом министерства труда и занятости Иркутской области «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области» от 30.11.2018 года № 66-мпр.

2. Положения об оплате труда Учреждений не содержат ссылку на Примерное положение по оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту образования администрации Нижнеилимского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 13.05.2019 года № 530 (далее – Примерное положение № 530 от 13.05.2019 года).

3. В Положениях об оплате труда Учреждений, в части распределения выплат стимулирующего характера, прослеживается отсутствие единого подхода к установлению единовременных выплат.

4. В результате анализа нормативно-правовых актов, регулирующих установление и распределение выплат стимулирующего характера по МБОУ «Железногорская СОШ № 2» установлено:

4.1. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается и рассчитывается в процентах от должностного оклада;

4.2. В Перечне критериев показатели качества и результативности профессиональной деятельности, являющиеся основанием для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам общеобразовательного учреждения (глава 1 Приложения 3 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года), направления деятельности и показатели эффективности деятельности педагогических работников не сгруппированы по видам выплат стимулирующего характера;

4.3. Пункт 19 главы 4 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года противоречит Приложению 3 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года в том, что выплата за стаж

педагогическим работникам имеет разное смысловое значение.

По педагогическим работникам в пункте 19 главы 4 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года выплата предусмотрена за стаж работы *на педагогической должности*, в пункте 11 главы 1 Приложения 3 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года выплата предусмотрена за стаж *непрерывной работы в образовательном учреждении*.

4.4. В нарушение Положения № 93-мпр от 07.11.2017 года должность заместителя директора по АХР включена в перечень критериев главы 3 Приложения 3 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года для учебно-вспомогательного персонала общеобразовательного учреждения.

4.5. Главой 4 Приложения 3 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года, установлены профессиональные праздники: День повара, День секретаря, День технического работника. Данные праздники не определены как профессиональные праздники законодательством Российской Федерации;

4.6. Пунктом 20 Примерного положения № 530 от 13.05.2019 года, пунктом 20 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года, предусмотрены стимулирующие выплаты за почетное звание «Заслуженный преподаватель», которое не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Глава 4 Приложения 3 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года не раскрывает, какие категории работников относятся к «администрации».

4.8. В Положении о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения (далее – Положение о комиссии), утвержденного приказом директора МБОУ «Железногорская СОШ № 2» от 14.01.2020 года № 13, не закреплён способ оформления оценки результатов труда работников.

4.9. Приложение 2 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года в части определения руководителем учреждения размера выплат стимулирующей части фонда оплаты труда противоречит пункту 22 Главы 4 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года и пункту 2.4 Положения о комиссии, согласно которым показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника устанавливаются комиссией по распределению стимулирующих выплат.

4.10. В нарушении пункта 3.3. Положения о комиссии в протоколах по распределению выплат стимулирующего характера не указано место проведения заседаний комиссии.

5. В результате анализа нормативно-правовых актов, регулирующих установление и распределение выплат стимулирующего характера по МДОУ «ЦРР – детский сад «Елочка» установлено;

5.1. Положение по оплате труда утверждено Приказом № 6 от 27.01.2020 года «Об изменении типа учреждения». Приказ № 6 от 27.01.2020 года «Об изменении типа учреждения» распространяет свои действия в части внесения изменений в наименование Учреждения и внесения изменений в нормативно-правовые документы Учреждения. Данный приказ не утверждает Положение по оплате труда.

5.2. Перечень и размеры выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности формируются на основе установленных в Учреждении критериев и показателей определения стимулирующей части оплаты труда работников.

5.3. Комиссией по распределению выплат стимулирующего характера рассматриваются показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника. Комиссия по распределению стимулирующих выплат, утверждена приказом № 80 от 28.08.2019 года.

5.4. Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера избран старший воспитатель, что является нарушением пункта 37 Положения № 93-мпр от 07.11.2017 года, пункта 22 Примерного положения № 530 от 13.05.2019 года, пункта 4.5. Положения об оплате труда.

5.5. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат, оказанию материальной помощи работникам, утвержденным приказом заведующего МДОУ ЦРР – детский сад «Елочка» № 6 от 23.01.2020 года (далее – Положение о комиссии). Приказ об утверждении Положения о комиссии к проверке не представлен.

5.6. В нарушение пункта 3.3. главы 3 «Функциональные обязанности и регламент работы членов комиссии» Положения о комиссии по учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу отсутствуют документы определяющие деятельность работников.

6. Проверка обоснованности установления и распределения выплат стимулирующего характера по МБОУ «Железногорская СОШ № 2»:

6.1. Согласно штатным расписаниям (на 01.01.2020 года, на 01.09.2020 года), тарификационным спискам педагогических работников (на 2019–2020 учебный год, на 2020–2021

учебный год), утвержденным директором Учреждения, объем средств стимулирующих выплат на 2020 год составляет в сумме 4 615 007,07 рублей, в том числе стимулирующие выплаты по критериям в сумме 3 834 359,27 рублей, постоянные стимулирующие выплаты, предусмотренные трудовым договором (за стаж, за звание, молодым специалистам) в сумме 780 647,80 рублей, что составляет не более 30 процентов средств фонда оплаты труда работников учреждения без учета районного коэффициента и северной надбавки (далее – РК и СН).

Фактический объем стимулирующих выплат за 2020 год составил в сумме 2 047 045,71 рублей, в том числе стимулирующие выплаты по критериям в сумме 1 474 314,50 рублей, постоянные стимулирующие выплаты, предусмотренные трудовым договором в сумме 572 731,21 рублей.

6.2. В ходе выборочной проверки, порядка определения размера стимулирующих выплат по МБОУ «Железногорская СОШ № 2», установлены следующие нарушения:

6.2.1. Заместителю директора по АХР Гореликовой О.В. в 2020 году производились стимулирующие выплаты не от должностного оклада работника (19 655,00 рублей), а от оклада педагога (18 889,00 рублей);

6.2.2. Главой 3 Перечня критериев установлены критерии и показатели качества для выплат стимулирующего характера заместителю директора по АХР, в соответствии с которыми в 2020 году проведены выплаты в сумме 90 151,12 рублей, что противоречит пункту 49 Положения № 93-мпр от 07.11.2017 года, в соответствии с которым выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы за полугодие, установленных в абсолютном значении либо в процентном отношении к должностному окладу на основании утвержденных руководителем учреждения показателей и критериев эффективности их деятельности с учетом показателей и критериев эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных министерством образования Иркутской области.

Порядок выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения не предусмотрен Примерным положением № 530 от 13.05.2019 года и Положением № 240 от 17.05.2019 года.

6.2.3. Установлено необоснованное снижение стимулирующих выплат педагогическим работникам, предусмотренных главой 1 Перечня критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников МБОУ «Железногорская СОШ № 2» (далее – Перечень критериев).

Причины снижения размера показателей стимулирующих выплат, указанные в протоколах комиссии не соответствуют перечню критериев и показателей, являющихся основанием для отмены или уменьшения стимулирующих выплат, установленных главой 5 Перечня критериев.

Необоснованное снижение размера стимулирующих выплат педагогическим работникам носит систематический характер.

6.2.4. Выплаты за стаж непрерывной работы в образовательном учреждении устанавливаются работникам с нарушением требований Приложения 3 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года (главы 1, 2, 3, 4).

Выплата за стаж непрерывной работы в образовательном учреждении не закреплена главой 4 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года.

6.2.5. В приказах о проведении стимулирующих выплат при арифметическом подсчете сумма процентов по критериям не совпадает с итоговым значением процентов, причитающихся к выплате.

В целом по приказу № 57-к от 20.04.2020 года общая сумма начисленных выплат составила 149 471,47 рублей, следовало начислить по итоговым значениям протокола комиссии в сумме 149 519,40 рублей, отклонение составило «минус» 47,93 рублей.

6.2.6. Установлена переплата заместителю директора по АХР Гореликовой О.В. по пункту 2.2 «Обеспечение содержания рабочих мест персоналом образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями ОТ» главы 3 Перечня критериев.

В протоколе комиссии № 101 от 17.04.2020 года установлена выплата в размере 11%, в приказе № 57-к от 20.04.2020 года указана выплата в размере 17%, сумма переплаты составила **1 133,94 рублей** без учета РК и СН.

6.2.7. В 2020 году производились стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ в размере 50% от должностного оклада заместителю директора по АХР Гореликовой О.В. по пункту 2.6 «Заключение договоров» главы 3 Приложения 3 Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года в сумме 71 853,76 рублей без учета РК и СН (за 8 месяцев) и заведующей производством Куличенко Е.А. пунктом 2.7 «Заключение договоров на продукты питания» главы 2 Приложения 3

Положения об оплате труда № 240 от 17.05.2019 года в сумме 26 694,50 рублей без учета РК и СН (за 7 месяцев).

Указанные сотрудники являются работниками контрактной службы, которая утверждена приказом директора от 31.03.2014 года № 104 «Об утверждении структуры, численности и состава контрактной службы МБОУ «Железногорская СОШ № 2».

В соответствии с Регламентом контрактной службы МБОУ «Железногорская СОШ № 2», работники осуществляют функции и полномочия по планированию и проведению закупок. Одним из основных принципов деятельности контрактной службы является эффективность и результативность в части заключения контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд Учреждения.

Функции контрактной службы не прописаны в должностных инструкциях заместителя директора по АХР и заведующей производством.

7. Проверка обоснованности установления и распределения выплат стимулирующего характера по МДОУ ЦРР – детский сад «Елочка»:

7.1. Согласно штатным расписаниям на 01.01.2020 года, на 01.09.2020 года объем средств стимулирующих выплат на 2020 год предусмотрен в сумме 3 473 259,43 рублей, в том числе стимулирующие выплаты по критериям в сумме 3 195 963,43 рублей, постоянные стимулирующие выплаты, предусмотренные трудовым договором (за стаж, за звание, молодым специалистам) в сумме 277 296,00 рублей и составляет не более 30 процентов средств фонда оплаты труда работников учреждения без учета РК и СН.

Фактический объем стимулирующих выплат за 2020 год составил в сумме 1 612 562,03 рублей, в том числе стимулирующие выплаты по критериям в сумме 1 374 456,77 рублей, постоянные стимулирующие выплаты, предусмотренные трудовым договором в сумме 238 105,26 рублей.

7.2. В ходе выборочной проверки порядка определения размера стимулирующих выплат по МДОУ ЦРР – детский сад «Елочка», установлены следующие нарушения:

7.2.1. В приказах МДОУ ЦРР – детский сад «Елочка», об оплате стимулирующих выплат неверно указаны номера протоколов заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат. Кроме того во всех приказах по оплате стимулирующих выплат по МДОУ ЦРР – детский сад «Елочка» за 2020 год указана ссылка на Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников от 01.09.2019 года.

7.2.2. В феврале 2020 года приказом МДОУ ЦРР – детский сад «Елочка» № 9 от 19.02.2020 года произведены дополнительные выплаты стимулирующего характера педагогическому персоналу за декабрь 2019 года в сумме 18 767,00 рублей, на основании протокола заседания комиссии от 19.02.2020 года № 2. Данный протокол к проверке не представлен.

7.2.3. Установлены факты неверного начисления баллов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности предусмотренные Положением по оплате труда, общая сумма неправомерной выплаты составила **66 816,42 рублей**, с учетом РК и СН **140 314,48 рублей** ($66\,816,42 \times 2,1$).

7.2.4. В июле 2020 года в Учреждении издан приказ № 26 от 13.07.2020 года «Об оплате стимулирующих выплат за июнь 2020 г.» по выплатам стимулирующего характера работникам МДОУ «ЦРР – детский сад «Елочка», в том числе воспитателю Петровой А.О. в сумме 4 590,30 рублей.

Фактически выплата стимулирующего характера в сумме 4 590,30 рублей начислена и выплачена воспитателю Перфильевой У.М., что подтверждено расчетным листом за июль 2020 года Перфильевой У.М. и платежной ведомостью № 27503 от 13.08.2020 года. Сумма неправомерной выплаты составила **4 590,30 рублей**, с учетом РК и СН **9 639,63 рублей** ($4\,590,30 \times 2,1$).

7.2.5. В 2020 году ежемесячно производились выплаты стимулирующего характера заместителю заведующего по АХР Герасимчук О.Б. в сумме **36 469,68 рублей**. Данные выплаты проведены в нарушение Положения об оплате труда, поскольку стимулирование заместителя руководителя учреждения должно производиться в виде премиальных выплат по итогам работы за полугодие, установленных в абсолютном значении либо в процентном отношении к должностному окладу на основании утвержденных руководителем учреждения показателей и критериев эффективности их деятельности с учетом показателей и критериев эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных приказом руководителя учреждения.

Рекомендации образовательным учреждениям МО «Нижеилимский район»:

1. Производить работникам выплаты стимулирующего характера в размерах, установленных Положением по оплате труда.
2. Производить снижения стимулирующих выплат в соответствии с установленным перечнем критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников.
3. Вести документацию, предусмотренную Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, определяющую деятельность работников.
4. Рассмотреть вопрос по установлению выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы в образовательном учреждении.
5. Проработать порядок премирования заместителя руководителя образовательного учреждения.
6. Проанализировать Положение по оплате труда и Положение комиссии по распределению стимулирующих выплат и привести в соответствие с действующим законодательством.
7. Департаменту образования администрации Нижеилимского муниципального района осуществлять в отношении подведомственных учреждений внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством.

В соответствии с пунктом 75 Постановления администрации Нижеилимского муниципального района от 27.11.2020 года № 1083 «Об утверждении Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта.

Проверку провели:

Начальник отдела внутреннего муниципального
финансового контроля

А.Г. Семенова

Главный специалист отдела внутреннего муниципального
финансового контроля

О.Е. Столбанова

Бухгалтер первой категории отдела внутреннего муниципального
финансового контроля

А.И. Пушмина

Ознакомлены:

Начальник Финансового управления администрации
Нижеилимского муниципального района

Н.Л. Труфанова

Копия настоящего Акта вручена представителям объекта контроля:

_____	_____	_____
(дата)	(должность)	(подпись/ФИО)
_____	_____	_____
(дата)	(должность)	(подпись/ФИО)
_____	_____	_____
(дата)	(должность)	(подпись/ФИО)