**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН**

**ЛУГОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 июля 2014 года. № 36 пос. Луговский

**О внесении изменений в административный**

 **регламент предоставления муниципальной**

**услуги «Организация рассмотрения**

**обращений граждан и личного приема**

**граждан в администрации**

**Луговского городского поселения» утвержденный**

**Постановлением администрации поселения от 20.12.2011 года № 43**

 По выполнению Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 № «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления в части сокращения времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области при подаче запроса для получения муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги до 15 минут» в целях приведения в соответствие с нормативными актами администрации поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация рассмотрения обращений граждан и личного приема граждан в администрации Луговского городского поселения» утвержденный Постановлением администрации поселения от 20.12.2011 года № 43, следующие изменения:

1) Пункты 2.2.2.; 2.2.4 ; 2.9.1 ; 2.9.2, 3.1.6.11. изложить в следующей редакции:

**2.2.2.** Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией Поселения:

- посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций) на сайте администрации;

- на информационных стендах в помещении администрации Поселения по работе с обращениями граждан;

- в средствах массовой информации в газете «Наш дом».

Формы заявления и иных документов, оформляемых непосредственно заявителями, представляемые в администрацию Поселения для предоставления муниципальной услуги в электронном виде должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

**2.2.4 .** График работы приемной администрации Поселения:

понедельник с 8.00 до 17.00 час., с вторника по пятницу с 8.00 до 16.00 час., перерыв на обед с 12.00 до 13.00 час., выходные дни - суббота, воскресенье;

**2.9.1.** Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут;

**2.9.2**. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут;

**3.1.6.11.** Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 15 минут на одного гражданина.

2) Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции:

**Сведения**

об органе, имеющем право на предоставление Муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования  | Луговское муниципальное образование |  |
| Почтовый адрес (юридический) | 666801, поселок Луговский, Мамско-Чуйский район, Иркутская область, ул. Школьная, 11 |
| ФИО главы администрации поселения | Шпет Виктор Филиппович |
| Телефон и факс приемной  | 8(39569)30005, 89526227713 |
| Полное наименование уполномоченного органа  | Администрация Луговского городского поселения |
| ФИО специалиста | Токарчук Наталья Николаевна |
| Электронная почта  | lugovka08@mail.ru |

Глава Луговского городского поселения В.Ф.Шпет