

ПРИКАЗ № 15-од

по Финансовому управлению
администрации Нижнеилимского
муниципального района

19 мая 2017г.

г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Порядка осуществления Финансовым управлением администрации Нижнеилимского муниципального района операций по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации в местный бюджет в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение»

В целях информационного взаимодействия между Финансовым управлением администрации Нижнеилимского муниципального района и муниципальными учреждениями района и поселений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления Финансовым управлением администрации Нижнеилимского муниципального района операций по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации в местный бюджет в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

2. Отделу казначейского исполнения бюджета (Е.А. Фоминой) довести данный приказ до главных распорядителей средств бюджета Нижнеилимского муниципального района и бюджетов поселений.

3. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления
администрации Нижнеилимского
муниципального района



О.В. Бойко

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОПЕРАЦИЙ ПО ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ
ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА СУБЪЕКТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ В ФОРМЕ
СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ
ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Финансовым управлением администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – Финансовое управление) операций по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации в местный бюджет (районный бюджет и бюджеты поселений) в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства).

2. Финансовое управление осуществляет операции по перечислению целевых средств на основании следующих документов:

- решения главных распорядителей средств бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с законом о бюджете субъекта Российской Федерации о передаче полномочий получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации в местный бюджет в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение органу федерального казначейства (далее – Решение);

- информации от органа федерального казначейства о переданных полномочиях, операции по осуществлению которых, учитываются на лицевом счете по переданным полномочиям и информации об аналитических кодах, применяемых для учета на соответствующих лицевых счетах операций с целевыми средствами, полномочия по перечислению которых, переданы органу федерального казначейства (далее – Информации ОФК);

- выписки из лицевого счета по переданным полномочиям по форме Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) с приложениями (далее – Выписка);

- соглашения о предоставлении субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств (далее – Соглашение);

- уведомления главного распорядителя бюджетных средств об открытии финансирования на сумму фактической потребности в

соответствии с Приложением № 1 к данному Порядку (далее – Уведомление об открытии финансирования);

– Заявки на оплату расходов/Заявки АУ/БУ на выплату средств (далее – Заявка) в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, установленным Финансовым управлением.

3. Финансовое управление на основании Решения и Информаций ОФК в справочнике органа федерального казначейства закрепляет аналитические коды, применяемые для учета целевых средств на лицевых счетах по переданным полномочиям, открытых в органе федерального казначейства.

4. Финансовое управление в день получения Выписки уведомляет в произвольной письменной форме главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) о доведении предельных объемов финансирования на текущий финансовый год и направляет копию Выписки с приложениями к ней.

5. ГРБС после получения письменного уведомления о доведенных предельных объемах финансирования предоставляет в Финансовое управление копию Соглашения и информацию о сроках использования целевых средств.

6. На момент использования целевых средств, ГРБС на сумму фактической потребности формирует Уведомление об открытии финансирования и предоставляет в Финансовое управление. При этом сумма фактической потребности не должна превышать сумму неиспользованного остатка предельных объемов финансирования текущего финансового года по соответствующим целевым средствам, отраженным на лицевом счете по переданным полномочиям.

7. На основании Уведомления об открытии финансирования Финансовое управление формирует кассовый прогноз по расходам для отражения остатков на лицевом счете ГРБС.

8. Одновременно с Уведомлением об открытии финансирования ГРБС формирует Заявки на сумму фактической потребности.

9. Оформленные ГРБС Заявки проходят проверку Финансовым управлением в соответствии с Порядком, установленным Финансовым управлением, и предельной суммой неиспользованного остатка предельных объемов финансирования текущего финансового года, отраженного на соответствующем лицевом счете по переданным полномочиям. Перед формированием Заявок ГРБС необходимо уточнить с получателем целевых средств (контрагент) актуальность реквизитов, указываемых в расчетных документах во избежание возврата целевых средств. ГРБС несет ответственность за достоверность информации, указанной в Заявке.

10. На основании принятых к исполнению Заявок Финансовое управление формирует платежные поручения.

11. Сформированные платежные поручения Финансовое управление предоставляет в установленном порядке в орган федерального казначейства отдельным пакетом электронных документов (отдельным платежным документом) с указанием кода цели для проведения целевых выплат.

12. Финансовое управление не позднее следующего дня после

подтверждения органом федерального казначейства совершения операций по проведению целевых выплат выдает муниципальному учреждению выписки из лицевых счетов в установленной форме и необходимые приложения к ним.

13. Возврат целевых средств на 1 января очередного финансового года осуществляется в соответствии с законодательством.

Приложение № 1

к Порядку осуществления Финансовым управлением администрации Нижнеилимского муниципального района операций по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации в местный бюджет в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденном приказом Финансового управления от 19.05.2017 года № 15-од

**Уведомление об открытии финансирования
на сумму фактической потребности в межбюджетных трансфертах, предоставляемых из бюджета субъекта РФ
в местный бюджет в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение**

_____ полное наименование целевых межбюджетных трансфертов
на " ____ " _____ 2017 года

№ п/п	КФСР	КЦСР	Доп ФК	Доп ЭК	Код цели	Назначение расходов	Сумма	Реквизиты Соглашения	
								№, дата	Министерство
I.									
..									
...									
ИТОГО:									

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	расшифровка
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	расшифровка