

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «Тайшетский район»  
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "12" 02 2018 г.

№ 89

О районном конкурсе "Лучшее предприятие  
малого и среднего бизнеса (Лучший предприниматель)"

В целях пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности и формирования благоприятного общественного мнения о субъектах малого и среднего предпринимательства в Тайшетском районе, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", подпрограммой "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Тайшетского района" на 2014-2018 годы муниципальной программы муниципального образования "Тайшетский район" "Стимулирование экономической активности" на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением администрации Тайшетского района от 26.09.2014 г. № 2401 (в редакции постановлений от 24.03.2015г. № 801, от 22.04.2015г. № 892, от 15.10.2015г. № 1226, от 19.02.2016г. № 46, от 24.03.2016г. № 87, от 17.01.2017г. № 10, от 31.01.2017г. № 32, от 03.05.2017г. № 175, от 15.12.2017г. № 636), ст.ст. 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский район" администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения районного конкурса "Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса (Лучший предприниматель)" (прилагается).
2. Аппарату администрации Тайшетского района опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда" и разместить на официальном сайте администрации Тайшетского района.
3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя мэра Тайшетского района по финансово-экономическим вопросам Е.В. Ефимову.

Мэр Тайшетского района



А.В. Величко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения районного конкурса**  
**"Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса (Лучший предприниматель)"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке проведения районного конкурса "Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса (Лучший предприниматель)" (далее - Положение) регламентирует порядок организации и проведения районного конкурса "Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса (Лучший предприниматель)" (далее - Конкурс), критерии оценки участников конкурса, а также порядок подведения итогов конкурса и награждения победителей конкурса.

2. Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП или участник конкурса) зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования "Тайшетский район" не менее двух лет со дня государственной регистрации и являющихся СМСП, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Конкурс проводится в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Тайшетского района на 2014 – 2018 годы" муниципальной программы муниципального образования "Тайшетский район" "Стимулирование экономической активности на 2014-2018 годы" (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением администрации Тайшетского района от 26 сентября 2014 года №2401 (в редакции постановлений от 24.03.2015г. № 801, от 22.04.2015г. № 892, от 15.10.2015г. № 1226, от 19.02.2016г. № 46, от 24.03.2016г. № 87, от 17.01.2017г. № 10, от 31.01.2017г. № 32, от 03.05.2017г. № 175, от 15.12.2017г. № 636).

4. Организатором Конкурса является Управление экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района (далее – Организатор).

5. Организатор Конкурса:  
объявляет Конкурс;  
устанавливает сроки приема заявок на участие в Конкурсе;  
организует распространение информации о проведении Конкурса через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";  
организует прием, регистрацию заявок на участие в Конкурсе;  
обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в Конкурсе;  
осуществляет проверку представленных для участия в Конкурсе документов.

6. Финансирование расходов по организации и проведению Конкурса осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Тайшетский район", предусмотренных Подпрограммой.

7. Конкурс проводится по итогам работы СМСП за год, предшествующий году проведения Конкурса.

**Глава 2. Цели и задачи Конкурса**

8. Цели Конкурса:

содействие развитию предпринимательской инициативы на территории Тайшетского района;

формирование благоприятного общественного мнения о предпринимательской деятельности посредством конкурсной оценки его достижений;

стимулирование производства и реализации конкурентоспособных товаров и услуг;

пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности.

9. Задачи Конкурса:

выявление и поощрение эффективно работающих субъектов малого и среднего предпринимательства;

систематизация опыта работы лучших субъектов малого и среднего предпринимательства для дальнейшего распространения;

повышение социальной активности предпринимателей Тайшетского района;

формирование благоприятного общественного мнения о предпринимательской деятельности и оценки их деятельности.

### Глава 3. Организация проведения Конкурса

10. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации Тайшетского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://taishet.irkmo.ru>).

Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

наименование Конкурса;

дата начала и окончания приема заявок;

перечень документов, предоставляемых для участия в Конкурсе;

контактные телефоны и время работы Организатора.

11. Конкурс проводится в 3 этапа:

1 этап: прием заявок;

2 этап: подведение итогов;

3 этап: награждение победителей.

12. Срок приема заявок на участие в Конкурсе не может быть менее 30 календарных дней.

13. В течение срока приема заявок на участие в Конкурсе Организатор проводит консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе.

### Глава 4. Условия участия в Конкурсе

14. Право на участие в Конкурсе имеют СМСП отвечающие требованиям п. 2 настоящего Положения.

15. К участию в Конкурсе не допускаются СМСП:

находящиеся на дату подачи заявки в стадии ликвидации;

допустившие задолженность по заработной плате и (или) социальным выплатам на дату подачи заявки за предыдущий год;

допустившие задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (включая государственные внебюджетные фонды);

деятельность, которых составила менее двух полных лет;

представившие документы, указанные в пункте 19 настоящего Положения не в полном объеме;

представившие документы, указанные в пункте 19 настоящего Положения, не по месту регистрации субъекта предпринимательства;

представившие документы позже срока окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса.

16. Организатор вправе отстранить участника на любом этапе проведения Конкурса в случае обнаружения недостоверных сведений.

17. Не может являться основанием для отказа к участию в Конкурсе наличие в заявке опечаток, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

18. Участник несет ответственность за предоставление заведомо ложных сведений. При выявлении факта подачи ложных сведений участник отстраняется от участия в Конкурсе.

## Глава 5. Порядок подачи заявок

19. Для участия в Конкурсе СМСП предоставляет документы:

1) заявку на участие в Конкурсе по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

2) анкету участника Конкурса по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

3) справку об отсутствии просроченной задолженности субъектов предпринимательства по выплате заработной платы, заверенную руководителем субъекта предпринимательства либо индивидуальным предпринимателем;

4) копии документов (при наличии), подтверждающих: повышение квалификации и/или переподготовку (дипломы, сертификаты и пр.) в году, предшествующему году проведения Конкурса;

участие в благотворительных и спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности субъекта малого и среднего предпринимательства в году, предшествующему году проведения Конкурса;

участие в различных выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях субъекта малого и среднего предпринимательства в году, предшествующему году проведения Конкурса;

благодарственные и рекомендательные письма, материалы с положительными отзывами в СМИ в году, предшествующему году проведения Конкурса;

рекламные проспекты на производимые товары, работы, услуги и другие документы, характеризующие эффективность и профессионализм участника Конкурса;

5) фото и/или видеоматериалы (презентации) о работе предприятия (индивидуального предпринимателя) - по желанию.

Администрация самостоятельно запрашивает документы в рамках межведомственных взаимоотношений, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2) справку о состоянии расчетов по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную территориальным Фондом социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

20. Копии представленных документов должны быть заверены подписью и печатью руководителя предприятия (индивидуального предпринимателя) при наличии.

21. Заявка с пакетом документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения предоставляется Организатору непосредственно участником Конкурса или направляется по почте.

22. Участник Конкурса вправе отозвать свою конкурсную заявку до дня проведения заседания Конкурсной комиссии, подав письменное заявление Организатору.

23. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут участники Конкурса.

24. Документы, представленные на Конкурс, участникам конкурса обратно не возвращаются и не рецензируются.

## **Глава 6. Номинации Конкурса**

25. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) "Лучший предприниматель в сфере потребительского рынка" – индивидуальные предприниматели и юридические лица, относящиеся к СМСП, осуществляющие свою деятельность в сферах розничной и оптовой торговли, оказание бытовых услуг населению, транспортных услуг, в сфере гостиничного бизнеса, туризма, а также оказывающие консультационные услуги;

2) "Бизнес-леди года" - индивидуальные предприниматели и юридические лица, относящиеся к СМСП, руководителями которых являются женщины;

3) "Лучший местный товаропроизводитель" - индивидуальные предприниматели и юридические лица, относящиеся к СМСП, осуществляющие деятельность, связанную с производством товаров.

## **Глава 7. Рассмотрение заявок**

26. Заявки на участие в Конкурсе, в том числе поступившие по почте Организатор регистрирует в журнале регистрации конкурсных заявок в день их поступления (поступившие по почте, согласно входящему почтовому штампу) под порядковым номером с указанием даты приема.

27. Заявки на участие в Конкурсе, поступившие после окончания срока приема заявок, в том числе по почте (согласно входящему почтовому штампу), не регистрируются и к участию в Конкурсе не принимаются.

28. Организатор принимает и рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия

требованиям пунктов 2, 16 настоящего Положения;

представленных документов пунктам 19, 20 настоящего Положения.

## **Глава 8. Работа конкурсной комиссии по отбору победителей среди участников**

29. В целях рассмотрения заявок участников Конкурса, определения победителей Конкурса создается конкурсная комиссия по отбору победителей среди участников (далее – Комиссия).

30. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Тайшетского района.

31. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

32. На Комиссию возлагаются следующие функции:

рассмотрение документов участников Конкурса;

подведение итогов и определение победителей Конкурса.

33. Комиссия оценивает участников Конкурса по показателям, указанным в приложении 2 к настоящему Положению.

34. Комиссия рассматривает документы участников Конкурса по представленным материалам в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов.

35. При необходимости Комиссия имеет право запрашивать у участников Конкурса дополнительную информацию для достоверности и объективности оценки хозяйственной деятельности участников Конкурса.

36. В целях определения победителей Конкурса Комиссия руководствуется критериями оценки в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

37. Победителем Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению. В случае равенства баллов победитель определяется путем открытого голосования членов Комиссии. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии либо в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии.

38. Решение конкурсной Комиссии оформляется протоколом заседания в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению, который подписывается председателем Комиссии либо в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии, ведущим заседание и секретарем Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной Комиссии.

39. Протокол заседания Комиссии об итогах Конкурса размещается на официальном сайте администрации Тайшетского района (<http://taishet.irkmo.ru>) в срок не более 5 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах Конкурса.

## Глава 9. Награждение победителей Конкурса

40. Организатор информирует участников Конкурса о результатах Конкурса любым доступным способом в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах Конкурса.

41. Победителям Конкурса по каждой номинации вручается:

- 1) диплом победителя конкурса "Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса (Лучший предприниматель) \_\_\_\_ года";
- 2) подарочный сертификат (карта).

Руководитель аппарата  
администрации Тайшетского района



Т.А. Белых

Приложение 1

к Положению о порядке проведения районного конкурса  
"Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса (Лучший предприниматель)"

**ЗАЯВКА**  
на участие в районном конкурсе  
"Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса (Лучший предприниматель)"  
в \_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

в номинации конкурса \_\_\_\_\_ (полное наименование номинации)

Заявляем о своем намерении принять участие в районном конкурсе "Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса (Лучший предприниматель)" для субъектов малого и среднего предпринимательства.

С Положением о порядке проведения районного конкурса "Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса (Лучший предприниматель)" ознакомлены.

Подтверждаем, что субъект малого (среднего) предпринимательства не находится в стадии ликвидации, не имеет задолженности по заработной плате и социальным выплатам за год, предшествующий году проведения конкурса, не имеет задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (включая внебюджетные государственные фонды).

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Положению о порядке проведения районного конкурса  
"Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса (Лучший предприниматель)"

АНКЕТА  
участника районного конкурса  
"Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса (Лучший предприниматель)"  
для субъектов малого и среднего предпринимательства  
в \_\_\_\_\_ году

Раздел 1  
Сведения об участнике Конкурса

N п/п	Показатель	
1	Полное наименование субъекта предпринимательства	
2	Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя)	
3	Юридический адрес	
4	Почтовый адрес	
5	Дата регистрации	
6	Телефон (факс), адрес электронной почты	
7	Основной вид деятельности согласно ОКВЭД (наименование и шифр кода)	
8	Среднесписочная численность постоянных работников на дату подачи конкурсной заявки	
9	Ассортимент производимой продукции (виды оказываемых работ, услуг)	
10	Соответствие выпускаемой продукции, оказываемых услуг стандартам качества (с приложением протоколов испытаний, копий сертификатов)	



## Раздел 2

Показатели деятельности предприятия за два последних года,  
предшествующих году подачи конкурсной заявки

№ пп	Основные показатели	201__ год	201__ год	Динамика, % (гр.3/гр.4*100)
1	2	3	4	5
1	Выручка от реализации товаров, работ, услуг (тыс. руб.)			
2	Среднемесячная заработная плата работников (руб.)			
3	Среднесписочная численность постоянных работников (чел.)			
4	Создано новых рабочих мест (чел.)			
5	Сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (включая внебюджетные государственные фонды)			

## Раздел 3

## Дополнительные сведения об участнике Конкурса

N п/п	Показатель	
1	Участие в выставках, конкурсах, ярмарках и других мероприятиях (указать наименование мероприятия, дату) за год, предшествующий году проведения конкурса	
2	Участие в социальных программах, благотворительной и спонсорской деятельности (указать наименование мероприятия, объем финансирования) за год, предшествующий году проведения конкурса	
3	Наличие программ поддержки инвалидов и малоимущих слоев населения (наличие скидок, льгот для данной категории населения и т.п.)	
4	Социальные гарантии работникам (с указанием видов)	
5	Организация системы стимулирования труда работников (с указанием видов)	
6	Наличие коллективного договора	

Достоверность представленных сведений подтверждаю, разрешаю обработку моих персонализированных данных.

Руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)  
(индивидуального предпринимателя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Положению о порядке проведения районного конкурса  
"Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса (Лучший предприниматель)"

**Оценочный лист**

Наименование критерия	Примечание (балл)
Рост объема выручки от реализации товаров, работ, услуг	Прирост отрицательный или равен 0 % - 0 баллов; Прирост от 0,1 % до 5 % - 1 балл; Прирост от 5,1% до 10 % - 2 балла; Прирост от 10,1 % до 15% - 3 балла; Прирост от 15,1 % до 20 % - 4 балла; Прирост свыше 20 % - 5 баллов.
Рост среднемесячной заработной платы работников	Прирост отрицательный или равен 0 % - 0 баллов; Прирост от 0,1 % до 5 % - 1 балл; Прирост от 5,1% до 10 % - 2 балла; Прирост от 10,1 % до 15% - 3 балла; Прирост от 15,1 % до 20 % - 4 балла; Прирост свыше 20 % - 5 баллов.
Количество созданных новых рабочих мест	Увеличение численности сотрудников отсутствует – 0 баллов; Создание 1-2 новых рабочих мест – 1 балл; Создание 3-4 новых рабочих мест – 2 балла; Создание 5-7 новых рабочих мест – 3 балла; Создание 8-10 новых рабочих мест – 4 балла; Создание более 10 новых рабочих мест – 5 баллов.
Рост объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (включая внебюджетные государственные фонды)	Прирост отрицательный или равен 0 % - 0 баллов; Прирост от 0,1 % до 5 % - 1 балл; Прирост от 5,1% до 10 % - 2 балла; Прирост от 10,1 % до 15% - 3 балла; Прирост от 15,1 % до 20 % - 4 балла; Прирост свыше 20 % - 5 баллов.

Внешняя оценка деятельности	<p>Данный критерий отражает сложившееся общественное мнение о конкурсанте, свидетельствующее о качестве выпускаемой продукции, товаров, работ, услуг.</p> <p>При представлении участником конкурса благодарственных и (или) рекомендательных писем, а также материалов с положительными отзывами в средствах массовой информации ему присуждается по 1 баллу за каждое благодарственное и (или) рекомендательное письмо, а также за каждую публикацию положительных отзывов в средствах массовой информации.</p> <p>Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5.</p>
Социальная значимость	<p>Критерием социальной значимости является участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности.</p> <p>При представлении участником конкурса документов, подтверждающих участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности, ему присуждается по 1 баллу за каждое участие в указанных программах и мероприятиях. Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5 баллов.</p>
Активность в решении социально-экономических задач	<p>Критерием активности участника Конкурса в решении социально-экономических задач является наличие программ поддержки инвалидов и малоимущих слоев населения (наличие скидок, льгот для данной категории населения и т.п.).</p> <p>При предоставлении участником Конкурса программы поддержки инвалидов и малоимущих слоев населения начисляется 5 баллов.</p>
Деловая активность	<p>Критерием деловой активности является участие в различных выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях.</p> <p>При представлении участником конкурса дипломов, свидетельств, грамот и иных документов, подтверждающих участие в выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях, баллы начисляются следующим образом:</p> <p>Не участвовал ни в одной выставке, конкурсе, ярмарке и других подобных мероприятиях – 0 баллов;</p> <p>Участие в 1 выставке, или конкурсе, или ярмарке и</p>

	<p>других подобных мероприятиях – 1 балл;</p> <p>Участие в 2 выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях – 2 балла;</p> <p>Участие в 3 выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях – 3 балла;</p> <p>Участие в 4 выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях – 4 балла;</p> <p>Участие в 5 и более выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях – 5 баллов.</p>
Презентация	При предоставлении фото и/или видеоматериала о работе предприятия дополнительно начисляется 5 баллов.

Приложение 4  
к Положению о порядке проведения районного конкурса  
"Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса (Лучший предприниматель)"

Оценочная ведомость районного конкурса  
"Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса (Лучший предприниматель)"  
в номинации \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Наименование организации № 1	Наименование организации № 2	Наименование организации № ...
1	2	3	4	5
1	Рост объема выручки от реализации товаров, работ, услуг			
2	Рост среднемесячной заработной платы работников			
3	Количество созданных новых рабочих мест			
4	Рост объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (включая внебюджетные государственные фонды)			
5	Внешняя оценка деятельности			
6	Социальная значимость			
7	Активность в решении социально-экономических задач			
8	Деловая активность			
9	Презентация фото и (или) видео			
Всего баллов:				

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 5  
к Положению о порядке проведения районного конкурса  
"Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса (Лучший предприниматель)"

Протокол  
заседания комиссии по отбору победителей среди участников районного конкурса  
"Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса (Лучший предприниматель)"  
(далее – Конкурс)

Дата	Время	Место
------	-------	-------

В состав комиссии по отбору победителей среди участников Конкурса входят:

На заседании комиссии по отбору победителей среди участников Конкурса присутствовали:

1. Комиссией по отбору победителей среди участников Конкурса, на основании сформированной оценочной ведомости принято решение признать победителем:  
в номинации "Лучший предприниматель в сфере потребительского рынка"

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя))

в номинации "Бизнес-леди года"

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя))

в номинации "Лучший местный товаропроизводитель"

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя))

2. Победителей Конкурса наградить:

в номинации "Лучший предприниматель в сфере потребительского рынка"

\_\_\_\_\_ в номинации "Бизнес-леди года"

\_\_\_\_\_ в номинации "Лучший местный товаропроизводитель"

3. Вручить диплом победителя конкурса "Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса (Лучший предприниматель)"

в номинации "Лучший предприниматель в сфере потребительского рынка"

\_\_\_\_\_ в номинации "Бизнес-леди года"

\_\_\_\_\_ в номинации "Лучший местный товаропроизводитель"

Председатель Комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь Комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)