

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2021 г. № 263

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - Порядок).

2. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» при разработке (актуализации) муниципальных программ руководствоваться данным Порядком.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 08.10.2013 № 361 «Об утверждении Положения о разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте

администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по инвестиционной политике и экономическому развитию Н.С.Найда.

И.о.Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»



Н.С.Найда

С.А.Зарипова

Рассылка: дело, РК, Дума, ОФПиК, ОБУиО, ОСЭР, ОУМИ, ООАР, ОСиА, ОЖКХиСЖ, ЮО, специалист по ГО и ЧС, специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское»
городское поселение»
от 04.06.2022 № 163

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – нормативными правовыми актами), регламентирующими программно-целевые методы управления бюджетными средствами.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила формирования, согласования, утверждения и реализации муниципальных программ, а также контроля за ходом реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – муниципальное образование).

1.3. В тексте Порядка используются следующие основные понятия и термины:

1) муниципальная программа – документ, содержащий систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципального управления, обеспечивающих в пределах осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования достижение стратегических приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, содержащая комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на решение отдельной задачи муниципальной программы;

3) цель – планируемый конечный результат решения проблемы

социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

4) задача – планируемый (ожидаемый) результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) основное мероприятие – группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач подпрограммы;

6) мероприятие – законченное действие, направленное на достижение конечного результата по основному мероприятию;

7) сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) – сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

8) проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

9) основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, ожидаемые результаты и показатели результативности муниципальной программы и (или) подпрограммы, а также сроки и объем ресурсов, необходимые для достижения целей муниципальной программы;

10) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – исполнитель) – администрация муниципального образования, отдел администрации муниципального образования, обеспечивающий разработку и реализацию муниципальной программы, определенный в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы;

11) соисполнитель муниципальной программы – отдел администрации муниципального образования (далее – субъект бюджетного планирования), участвующий в разработке и реализации подпрограммы, определенный в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного соисполнителя муниципальной программы.

2. ФОРМИРОВАНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Порядком, во исполнение полномочий органов местного самоуправления муниципального образования, с учетом приоритетов социально-экономического развития, определенных стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» до 2036 года (далее – Стратегия).

2.2. Разработка муниципальной программы осуществляется исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

2.3. Методическое руководство по вопросам разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляет отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования.

2.4. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее трех лет. Конкретные сроки реализации муниципальных программ определяются в зависимости от целей и задач муниципальных программ и ресурсных возможностей.

2.5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения «О бюджете муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период» по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета муниципального образования в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные настоящим Порядком.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения «О бюджете муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период» не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

2.6. Муниципальная программа должна содержать следующие главы:

- 1) Паспорт муниципальной программы, разработанный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;
- 3) цель, задачи и перечень подпрограмм;
- 4) объем и источники финансирования муниципальной программы;
- 5) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;
- 6) главы, содержащие сведения по каждой подпрограмме.

2.7. Глава «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» должна содержать:

- 1) анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы с приведением статистической информации;
- 2) перечень проблем социально-экономического развития указанной сферы и приоритетные направления их решения.

2.8. Глава «Цель, задачи и перечень подпрограмм» должна содержать:

- 1) описание основной цели муниципальной программы,

сформулированной в соответствии со стратегическими направлениями социально-экономического развития муниципального образования, определенными в Стратегии;

2) перечень задач, требующих решения для достижения цели муниципальной программы и отражающих конечные результаты реализации муниципальной программы;

3) перечень подпрограмм, в рамках которых будет обеспечиваться решение задач муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы;

4) взаимосвязь целей и задач муниципальной программы с целями и задачами других муниципальных программ (в случае их наличия).

2.9. Глава «Объем и источники финансирования муниципальной программы» должна содержать:

1) информацию об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам ее реализации, в том числе в разрезе источников ее финансирования и подпрограмм с детализацией по исполнителям, соисполнителям муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в случае если в рамках муниципальной программы планируется оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам.

2.10. В главе «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» приводится описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, а также показатели результативности муниципальной программы в абсолютном или относительном выражении согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

По каждому расчетному показателю результативности муниципальной программы должна быть приведена методика его расчета или указан источник, содержащий соответствующую информацию.

2.11. В главах, содержащих сведения по каждой подпрограмме, приводится информация, включающая следующие разделы:

1) характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы (в случае если данная информация в полной мере не отражена в главе «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы»);

2) цель и задачи подпрограммы;

3) система мероприятий подпрограммы;

4) ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

2.11.1. В разделе «Цель и задачи подпрограммы» приводится:

1) цель реализации подпрограммы, направленной на решение одной из задач муниципальной программы;

2) задачи подпрограммы, требующие решения для достижения цели подпрограммы, отражающие ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

2.11.2. В разделе «Система мероприятий подпрограммы» приводится перечень основных мероприятий и мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Не допускается дублирование наименований основных мероприятий и наименований целей и задач подпрограммы. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы должны быть взаимоувязаны с показателями результативности подпрограммы.

Подпрограмма, направленная на обеспечение реализации муниципальной программы, может включать следующие основные мероприятия:

1) внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы;

2) модернизацию технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы;

3) информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации;

4) расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач не менее двух других подпрограмм муниципальной программы;

5) содержание исполнителей и подведомственных им муниципальных учреждений и другие основные мероприятия.

2.11.3. Раздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» должен содержать:

1) описание ожидаемых результатов реализации подпрограммы;

2) показатели результативности подпрограммы согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

3) сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей результативности подпрограммы.

2.12. Разработанный и согласованный с соисполнителями муниципальной программы проект муниципальной программы, планируемой к реализации начиная с очередного финансового года, а также проект постановления администрации муниципального образования об утверждении муниципальной программы (проект постановления администрации муниципального образования о внесении изменений в муниципальную программу) (далее – проект муниципальной программы, проект внесения изменений в муниципальную программу) направляются исполнителем в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования (далее – ОСЭР), отдел финансового планирования и контроля администрации муниципального образования (далее – ОФПиК) и юридический отдел администрации муниципального образования (далее –

ЮО) в срок до 15 июля текущего финансового года.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) ОСЭР проводит экспертизу проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) по следующим направлениям:

1) соответствие проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) соответствие целей, задач и ожидаемых результатов, указанных в проекте муниципальной программы (проекте внесения изменений в муниципальную программу), стратегическим направлениям социально-экономического развития муниципального образования, определенным в Стратегии;

3) соответствие мероприятий проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) поставленным в ней целям и задачам;

4) обоснованность сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального образования, указанных в проекте муниципальной программы (проекте внесения изменений в муниципальную программу);

5) наличие комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности расходов местного бюджета.

2.14. ОФПиК в течение 10 рабочих дней проводит экспертизу проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) на соответствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте муниципальной программы (проекте внесения изменений в муниципальную программу) и составляющих ее подпрограмм, объемам бюджетных ассигнований по соответствующим показателям, утвержденным решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения «О бюджете муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период».

2.15. Результатом проведения экспертиз, указанных в пунктах 2.13 и 2.14 настоящего Порядка, является согласование ОСЭР и ОФПиК проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) либо отказ в таком согласовании.

2.16. В случае отказа ОСЭР и (или) ОФПиК в согласовании проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) такой проект вместе с замечаниями направляется исполнителю на доработку. Срок доработки проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) не должен превышать 5 рабочих дней с даты получения исполнителем соответствующих замечаний.

2.17. Согласованный ОСЭР и ОФПиК проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу)

размещается на официальном сайте администрации муниципального образования для ознакомления физическими и юридическими лицами и возможного проведения независимой экспертизы.

Независимая экспертиза проводится физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться исполнителем и соисполнителями муниципальной программы.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) на официальном сайте администрации муниципального образования.

Предложения физических и юридических лиц по проектам муниципальных программ (проектам внесения изменений в муниципальную программу) направляются по электронному адресу, указанному при размещении проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу).

В течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения независимой экспертизы исполнитель рассматривает поступившие предложения физических и юридических лиц и принимает решение о необходимости (отсутствии необходимости) доработки проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу).

Не поступление предложений физических и юридических лиц в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для дальнейшего согласования и последующего утверждения проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу).

2.18. Прошедший независимую экспертизу проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) совместно с предложениями физических и юридических лиц, в случае их поступления, направляется исполнителем в ЮО для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

2.19. В течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) ЮО проводит правовую и антикоррупционную экспертизы проекта.

2.20. Результатом проведения правовой и антикоррупционной экспертиз является согласование ЮО проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) либо отказ в таком согласовании.

2.21. В случае отказа ЮО в согласовании проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) совместно с замечаниями ЮО направляется исполнителю на доработку. Срок доработки проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) не должен превышать 5 рабочих дней с даты получения исполнителем соответствующих замечаний к проекту

муниципальной программы (проекту внесения изменений в муниципальную программу).

2.22. Согласованный ЮО проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) направляется исполнителем главе администрации муниципального образования для утверждения.

2.23. Муниципальные программы, финансирование которых планируется начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 1 ноября текущего финансового года.

2.24. Утвержденные муниципальные программы подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Реализация муниципальной программы осуществляется исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

В целях реализации муниципальной программы исполнителем может быть разработан план – график реализации муниципальной программы.

3.2. Исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальных программ и (или) подпрограмм в целом, соисполнители муниципальной программы – за целевое использование выделенных им бюджетных средств и достижение поставленных в муниципальных программах и (или) подпрограммах задач и запланированных значений показателей результативности.

3.3. В процессе реализации муниципальной программы исполнитель (по согласованию с соисполнителями муниципальной программы) вправе инициировать решение о внесении изменений в муниципальную программу.

3.4. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случае необходимости:

1) изменения объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет привлечения дополнительных источников доходов местного бюджета муниципального образования и (или) внебюджетных источников финансирования, а также выделения целевых субсидий из бюджетов Российской Федерации и Иркутской области;

2) изменения или перераспределения объемов бюджетных ассигнований между подпрограммами, основными мероприятиями, в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

3) изменения объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет прогнозируемого снижения источников доходов местного бюджета муниципального образования.

Изменения в муниципальную программу подлежат приведению в соответствие с решением Думы Железногорск-Илимского городского

поселения «О бюджете муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период» в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

4. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. В процессе реализации муниципальной программы исполнитель ежемесячно осуществляет текущий контроль за реализацией муниципальной программы.

4.2. Для организации текущего контроля за реализацией муниципальной программы исполнитель распоряжением администрации муниципального образования может утверждать регламент взаимодействия с соисполнителями муниципальной программы в процессе реализации муниципальной программы (далее - регламент взаимодействия).

4.3. Общий контроль за реализацией муниципальной программы осуществляют ОСЭР и ОФПиК.

4.4. Для обеспечения общего контроля за реализацией муниципальной программы исполнитель подготавливает и представляет в ОСЭР и ОФПиК отчет о реализации муниципальной программы:

1) годовой - ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.5 настоящего Порядка;

2) за весь период реализации муниципальной программы - в срок до 15 марта года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, в соответствии с требованиями, установленными подпунктами 1 - 6 пункта 4.5 настоящего Порядка.

4.5. Годовой отчет о реализации муниципальной программы и отчет за весь период реализации муниципальной программы (далее – отчеты) должны содержать:

1) краткое описание выполненных в отчетном году основных мероприятий, а также результатов, достигнутых в отчетном периоде;

2) анализ показателей результативности муниципальной программы, достигнутых в отчетном периоде, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

3) перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий (из числа предусмотренных к реализации в отчетном периоде) с указанием причин их реализации не в полном объеме, анализ факторов, повлиявших на их реализацию, анализ последствий не реализации основных мероприятий и мероприятий на реализацию муниципальной программы в целом;

4) анализ сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями администрации муниципального образования по форме согласно

приложению 9 к настоящему Порядку;

5) информацию о внесенных в муниципальную программу изменениях, с обоснованием изменений и указанием реквизитов соответствующих муниципальных правовых актов администрации муниципального образования;

6) оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку;

7) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

4.6. ОФПиК не позднее 5 рабочих дней со дня поступления отчетов проверяет фактическое исполнение муниципальной программы по источникам финансирования в разрезе мероприятий согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

4.7. В случае отказа ОФПиК в согласовании отчетов, отчеты вместе с замечаниями направляются исполнителю на доработку. Срок доработки отчетов не должен превышать 5 рабочих дней с даты получения исполнителем соответствующих замечаний.

4.8. Согласованные ОФПиК отчеты направляются в ОСЭР. В течение 10 рабочих дней ОСЭР подготавливает заключение об эффективности и результативности реализации муниципальной программы.

4.9. Отчеты совместно с заключением ОСЭР об оценке эффективности реализации муниципальной программы подлежат рассмотрению на заседании Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения.

4.10. Дума Железнодорожск-Илимского городского поселения на основании представленных на заседание документов проводит оценку социально-экономических результатов реализации муниципальной программы и вырабатывает соответствующие рекомендации:

1) о продолжении реализации муниципальной программы;

2) о сокращении и (или) перераспределении между исполнителем и соисполнителями муниципальной программы бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде;

3) о досрочном прекращении реализации отдельных основных мероприятий муниципальной программы либо муниципальной программы в целом.

4.11. Отчеты подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования до 1 апреля года, следующего за отчетным.

И.о.Главы муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»



Н.С.Найда

Приложение 1
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

(далее – муниципальная программа)

N п/п	Наименование характеристик муниципальной программы	Содержание характеристик муниципальной программы
1	2	3
1.	Правовое основание разработки муниципальной программы	Указываются реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и муниципальных правовых актов администрации муниципального образования, на основании которых разработана муниципальная программа
2.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Приводится наименование отдела администрации муниципального образования, определенного в соответствии с Перечнем муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы
3.	Соисполнители муниципальной программы	Приводятся наименования отделов администрации муниципального образования
4.	Цель муниципальной программы	Приводится краткая формулировка цели (целей) муниципальной программы. Цель муниципальной программы должна соответствовать стратегическим направлениям социально-экономического развития муниципального образования, определенным в Стратегии социально- экономического развития муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» до 2036 года.
5.	Задачи муниципальной программы	Приводятся задачи, требующие решения для достижения цели муниципальной программы, отражающие конечные результаты реализации муниципальной программы
6.	Подпрограммы муниципальной программы	Приводится перечень подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы

7.	Сроки реализации муниципальной программы	Приводится общий срок реализации муниципальной программы
8.	Объем и источники финансирования муниципальной программы	Приводится общий объем финансирования муниципальной программы в тыс. рублей, в том числе: 1) в разрезе подпрограмм муниципальной программы, входящих в состав муниципальной программы; 2) по годам реализации муниципальной программы; 3) по источникам финансирования муниципальной программы
9.	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Приводится описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы с указанием количественных показателей результативности

Приложение 2
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	За весь период реализации муниципальной программы	В том числе по годам		
		__ год	__ год	Последующи е годы
1	2	3	4	5
Муниципальная программа « _____ » (наименование муниципальной программы)				
Всего, в том числе:				
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Местный бюджет				
Другие источники				
Подпрограмма 1 « _____ » (наименование подпрограммы)				
Всего, в том числе:				
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Местный бюджет				
Другие источники				
Подпрограмма 2 « _____ » (наименование подпрограммы)				
Всего, в том числе:				
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Местный бюджет				

Другие источники				
и так далее по подпрограммам муниципальной программы				

«Железнодорожники-Илимское городское поселение»

ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)/показател я объема услуги	Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы)	Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях			Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в тыс. руб.		
			____ год	____ год	Последующ ие годы	____ год	____ год	Последующ ие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Подпрограмма 1 « _____ » (наименование подпрограммы)							
	Подпрограмма 2 « _____ » (наименование подпрограммы)							
	и так далее по подпрограммам муниципальной программы							

Приложение 4
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
« _____ »
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм .	Базовое значение показателя результативност и за ____ год	Значение показателя результативности по годам реализации муниципальной программы		
				__ год	__ год	Последующие годы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Показатель результативности 1					
2.	Показатель результативности 2					
...	и так далее по конечным показателям результативности муниципальной программы					

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование основных мероприятий	Ответственный исполнитель и соисполнители	Период реализации	Источники финансирования	Объем финансирования всего, тыс. руб.	В том числе по годам			Связь с показателями результативности и подпрограммы
						— го д	— го д	Последующи е годы	
1	2	3		4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1 « _____ (наименование задачи)»								
1.1.	Основное мероприятие 1.1								
1.1.1.	Мероприятие 1.1.1								
...	и так далее по мероприятиям								
1.2.	Основное мероприятие 1.2								

[illegible]

Приложение 6
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ
« _____ »
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм .	Базовое значение показателя результативности и за ____ год	Значение показателя результативности по годам реализации подпрограммы		
				____ год	____ год	Последующие годы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Показатель результативности 1					
2.	Показатель результативности 2					
...	и так далее по конечным показателям результативности подпрограммы					
...	Задача 1: « _____ » (наименование задачи)					
...	Показатель результативности 1.1					
...	Показатель результативности 1.2					
...	и так далее по показателям результативности основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы					
...	Задача 2: « _____ » (наименование задачи)					
...	Показатель результативности 2.1					
...	Показатель результативности 2.2					

...	и так далее по показателям результативности основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы					
...	и так далее по задачам подпрограммы					

«Железнодорожники-Илимские городские поселения»

АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »,
 (наименование муниципальной программы)

ДОСТИГНУТЫХ ЗА _____
(отчетный период)

N п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Значение показателя результативности		Отклонение		Пояснения по достигнутым значениям
			план на год	факт	-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «_____» (наименование муниципальной программы)							
1.	Показатель результативности 1						
2.	Показатель результативности 2						
...	и так далее по показателям результативности муниципальной программы						
Подпрограмма 1 «_____» (наименование подпрограммы)							
...	Показатель результативности 1.1						
...	Показатель результативности 1.2						
...	и так далее по показателям результативности подпрограммы 1						
и так далее по подпрограммам							

Приложение 8
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

АНАЛИЗ ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

3А _____
(отчетный период)

N п/п	Наименование основных мероприятий	Источники финансирова ния	Объем финансирования, тыс. руб.		Отклонение		Пояснения по освоению объемов финансирован ия
			план на год	факт	-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма 1 « _____ » (наименование подпрограммы)						
1.1.	Основное мероприятие 1.1						
1.2.	Основное мероприятие 1.2						
...	Последующие основные мероприятия						
Итого по подпрограмме 1, в том числе:							
федеральный бюджет							
областной бюджет							
местный бюджет							
другие источники							
Справочно: капитальные расходы							
2.	и так далее по подпрограмма м						

Итого по муниципальной программе, в том числе:					
федеральный бюджет					
областной бюджет					
местный бюджет					
другие источники					
Справочно: капитальные расходы					

АНАЛИЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
НА ОКАЗАНИЕ
(ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ЗА _____
(отчетный период)

N п/п	Наименование муниципально й услуги (работы)/показ ателя объема услуги	Единицы измерения объема муниципально й услуги (работы)	Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях				Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в тыс. руб.			
			план	факт	отклонение		план	факт	отклонени е	
					-/+	%			-/+	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Подпрограмма 1 « _____ » (наименование подпрограммы)									
	Подпрограмма 2 « _____ » (наименование подпрограммы)									
	и так далее по подпрограммам муниципальной программы									

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки ее эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм и их плановых значений по формуле:

$$C_{\text{дц}} = (C_{\text{дп1}} + C_{\text{дп2}} + C_{\text{дпN}}) / N,$$

где:

$C_{\text{дц}}$ - степень достижения целей (решения задач);

$C_{\text{дп}}$ - степень достижения показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

N - количество показателей результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Степень достижения показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм ($C_{\text{дп}}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{дп}} = Z_{\text{ф}} / Z_{\text{п}},$$

где:

$Z_{\text{ф}}$ - фактическое значение показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

$Z_{\text{п}}$ - плановое значение показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

(для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является рост значений);

или

$$C_{\text{дп}} = Z_{\text{п}} / Z_{\text{ф}}$$

(для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности

использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм по формуле:

$$Y_{\phi} = \Phi_{\phi} / \Phi_{\pi},$$

где:

Y_{ϕ} - уровень финансирования реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

Φ_{ϕ} - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

Φ_{π} - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы ($\mathcal{E}_{мп}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{мп} = C_{дп} \times Y_{\phi}$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации муниципальной программы и (или) подпрограммы	Критерии оценки эффективности ЭМП
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8 - 1
Высокоэффективная	более 1

Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности реализации муниципальной программы, разработанной с учетом специфики соответствующей сферы деятельности. При этом данная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы должна быть отражена в соответствующей муниципальной программе.