

Российская Федерация
Иркутская область
Тайшетский муниципальный округ Иркутской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2026 года

№ 1133

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг в Тайшетском муниципальном округе, в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области от 22 сентября 2025 года № 10 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Тайшетского муниципального округа Иркутской области», постановлением Администрации Тайшетского муниципального округа от 27 марта 2026 года № 411 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Тайшетского муниципального округа», руководствуясь статьями 15, 21, 36 Устава Тайшетского муниципального округа Иркутской области, Администрация Тайшетского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Тайшетского района от 25 ноября 2013 года № 2968 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»;
 - постановление администрации Тайшетского района от 6 июля 2015 года № 1088 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»;
 - постановление администрации Тайшетского района от 14 апреля 2014 года № 984 «О внесении изменений в отдельные административные регламенты»;
 - постановление администрации Тайшетского района от 11 мая 2016 года № 130 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»;

постановление администрации Тайшетского района от 13 января 2017 года № 5 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»;

постановление администрации Тайшетского района от 10 декабря 2018 года № 747 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»;

постановление администрации Тайшетского района от 19 августа 2021 года № 573 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением администрации Тайшетского района от 25 ноября 2013 года № 2968».

3. Заместителю Управляющего делами – начальнику организационного отдела Управления делами администрации Тайшетского муниципального округа Бурмакиной Н.Н.:

опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского муниципального округа «Официальная среда»;

разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа и в сетевом издании «Портал правовой информации Администрации Тайшетского муниципального округа» (<https://npa-tr.ru>).

Мэр Тайшетского
муниципального округа



А.С. Кузин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тайшетского муниципального округа
от 6 июля 2026 года № 1133

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право организации розничного рынка»**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент определяет сроки и устанавливает порядок, последовательность действий и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (далее – Административный регламент) на территории Тайшетского муниципального округа.

Муниципальная услуга (далее – Муниципальная услуга, Услуга) включает подуслуги:

- выдача разрешения на право организации розничного рынка;
- продление разрешения на право организации розничного рынка;
- переоформление разрешения на право организации розничного рынка.

Административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности Услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения Услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления Услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления Услуги, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Иркутской области, муниципальным правовым актам.

Глава 2. Круг заявителей

2. Услуга предоставляется юридическим лицам, зарегистрированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и которым принадлежит объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка (далее – заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Глава 3. Требования к порядку информирования

5. Информация о порядке предоставления Услуги предоставляется:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - <https://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал);

на официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа - <https://taishet.irkmo.ru/>;

непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченном органе Администрации Тайшетского муниципального округа, предоставляющем Услугу;

по телефону в уполномоченном органе Администрации Тайшетского муниципального округа, предоставляющем Услугу;

письменно;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

посредством размещения информации на информационных стендах в уполномоченном органе Администрации Тайшетского муниципального округа, предоставляющем Услугу.

Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется бесплатно.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги может быть получена заявителем в «Личном кабинете» на Едином портале - <https://www.gosuslugi.ru>, а также в уполномоченном органе Администрации Тайшетского муниципального округа, предоставляющем Услугу, при обращении заявителя лично, по телефону.

Раздел II. Стандарт предоставления Услуги

Глава 4. Наименование Услуги

6. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.

Муниципальная услуга включает подуслуги:

выдача разрешения на право организации розничного рынка;

продление разрешения на право организации розничного рынка;

переоформление разрешения на право организации розничного рынка.

Глава 5. Наименование уполномоченного органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется Администрацией Тайшетского муниципального округа.

Ответственным за предоставление Услуги является отдел потребительского рынка и предпринимательства Управления экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

8. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

9. При оказании Услуги уполномоченный орган взаимодействует по согласованию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными заинтересованными организациями:

Федеральной налоговой службой;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

10. При предоставлении Услуги уполномоченный орган, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

Глава 6. Результат предоставления Услуги

11. Результатами предоставления Услуги являются:

выдача разрешения на право организации розничного рынка;

отказ в выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

продление разрешения на право организации розничного рынка;
 отказ в продлении разрешения на право организации розничного рынка;
 переоформление разрешения на право организации розничного рынка;
 отказ в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является разрешение на право организации розничного рынка (переоформлении, продлении срока действия) или отказ в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (переоформлении, продлении срока действия).

12. Результаты предоставления Услуги направляются заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, либо направляется заявителю посредством почтового отправления или по электронной почте в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления Услуги.

Глава 7. Срок предоставления Услуги

13. Сроки предоставления Услуги составляют:

выдача или отказ в выдаче разрешения на право организации розничного рынка – не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган;

продление или отказ в продлении разрешения на право организации розничного рынка – не более 10 календарных дней со дня поступления заявления о продлении разрешения на право организации розничного рынка в уполномоченный орган;

переоформление или отказ в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения наименования, юридического адреса изменения типа рынка – не более 15 рабочих дней со дня поступления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Предоставление Услуги осуществляется без взимания платы.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги при получении результата в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальные услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации заявления

17. При личном обращении в уполномоченный орган регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, производится в день обращения за ее предоставлением в уполномоченный орган. Заявление, полученное после 16:00 рабочего дня, рассматривается уполномоченным органом на следующий рабочий день.

Заявление считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации в уполномоченном органе.

Регистрация заявления и документов необходимых для предоставления Услуги, направленного почтовым сообщением, производится в день получения почтового сообщения. Заявление, полученное после 16:00 рабочего дня, рассматривается уполномоченным органом на следующий рабочий день.

18. Регистрация заявления, полученного в электронной форме посредством Единого портала, производится в день отправления данного заявления. Заявление, полученное после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, рассматривается уполномоченным органом на следующий рабочий день.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

19. Помещение для проведения приема граждан оборудуются:
противопожарной системой;
аптечкой для оказания доврачебной помощи.

Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла – коляски и собак – проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставлению в нем муниципальной услуги.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Комната приема заявителей, места ожидания должны быть оборудованы стульями или кресельными секциями, а также столом (стойкой).

Комната приема заявителей и места ожидания должны обеспечивать:

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам в соответствии с компетенцией уполномоченного органа;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим исполнение муниципальной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее двух мест.

На информационных стендах, расположенных в здании при входе в кабинет, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты, графике работы уполномоченного органа;

перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образцы заявлений для получения муниципальной услуги;
 основания для отказа в приеме документов;
 основания для отказа в предоставлении услуги;
 порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
 Административный Регламент.

Глава 12. Показатели доступности и качества Услуги

20. Основными показателями доступности предоставления Услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала;

возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Основными показателями качества предоставления Услуги являются:

уровень профессиональной подготовки специалистов, предоставляющих Услуги;

уровень культуры обслуживания заявителей;

полнота и актуальность информации о порядке предоставления Услуги;

соблюдение сроков предоставления Услуги;

количество жалоб со стороны заявителей на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа предоставляющего Услуги.

Глава 13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (переоформлении, продлении срока действия) (приложение 1 к Административному регламенту).

В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде, указанные заявления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением Услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица.

22. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (переоформление, продление), а также прилагаемые к нему документы, одним из следующих способов:

- а) в электронной форме посредством Единого портала;
- б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган;
- в) на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в уполномоченный орган.

23. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления Услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭУ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- учредительные документы юридического лица;
- действующий договор аренды земельного участка.

Не предоставление вышеуказанных документов не является причиной для отказа в предоставлении Услуги.

24. При предоставлении Услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Глава 14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, в том числе представленных в электронной форме:

- а) заявление представлено в уполномоченный орган, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением Услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением Услуги указанным лицом);
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- г) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

26. Заявление, поданное в форме электронного документа с использованием Единого портала, к рассмотрению не принимается в случае:

некорректного заполнения обязательных полей в форме интерактивного запроса Единого портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом);

предоставления электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

не соответствия данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным представителя, указанным в заявлении о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

27. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в уполномоченный орган.

28. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением Услуги.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

29. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории Тайшетского муниципального округа;

2) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану;

3) подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения.

Глава 16. Иные требования к предоставлению Услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия; федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов) (далее - ФГИС ПГС)».

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 17. Перечень вариантов предоставления Услуги

32. При обращении заявителя за получением разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридические лица;

Вариант 2: уполномоченные представители юридических лиц.

33. При обращении заявителя за переоформлением разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: юридические лица;

Вариант 4: уполномоченные представители юридических лиц.

34. При обращении заявителя за продлением действия разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридические лица;

Вариант 6: уполномоченные представители юридических лиц.

35. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Глава 18. Профилирование заявителя

36. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в уполномоченном органе.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

38. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

39. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней.

40. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

разрешение на право организации розничного рынка;

уведомление об отказе в выдаче разрешения на организацию розничного рынка.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

постановление о выдаче разрешения на организацию розничного рынка;

постановление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 предоставление результата Услуги;
 отправка проактивных уведомлений заявителям при приостановлении и аннулировании права на организацию розничного рынка посредством государственной электронной почтовой системы (далее - ГЭПС).

Вариант 2

42. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней.

43. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
 разрешение на право организации розничного рынка;
 уведомление об отказе в выдаче разрешения на организацию розничного рынка.
 Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
 постановление о выдаче разрешения на организацию розничного рынка;
 постановление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

44. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 межведомственное информационное взаимодействие;
 принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 предоставление результата Услуги;
 отправка проактивных уведомлений заявителям при приостановлении и аннулировании права на организацию розничного рынка посредством ГЭПС.

Вариант 3

45. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней.

46. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
 разрешение на право организации розничного рынка;
 отказ в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.
 Документами содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
 постановление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;
 постановление об отказе в переоформлении разрешения на организацию розничного рынка.

47. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 межведомственное информационное взаимодействие;
 принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 предоставление результата Услуги.

Вариант 4

48. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней.

49. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

разрешение на право организации розничного рынка;
отказ в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.
Документами содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
постановление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;
постановление об отказе в переоформлении разрешения на организацию розничного рынка.

50. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
предоставление результата Услуги.

Вариант 5

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 календарных дней.

52. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

разрешение на право организации розничного рынка;
отказ в продлении разрешения на право организации розничного рынка.
Документами содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
постановление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка;
постановление об отказе в в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
предоставление результата Услуги.

Вариант 6

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 календарных дней.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

разрешение на право организации розничного рынка;
отказ в продлении разрешения на право организации розничного рынка.
Документами содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
постановление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка;
постановление об отказе в в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
предоставление результата Услуги.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Глава 19. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

57. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами уполномоченного органа настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

58. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Глава 20. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

59. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 21. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

60. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

61. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

62. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта уполномоченного органа.

63. Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтового отправления, личного обращения (приложение 2 к Административному регламенту).

Заместитель начальника Управления
экономического развития администрации
Тайшетского муниципального округа



В.М. Преловская

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешений на
право организации розничного рынка»

Мэру Тайшетского муниципального округа

От заявителя _____
(наименование юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче (продлении срока действия, переоформлении)
разрешения на право организации розничного рынка

_____ (полное и сокращенное наименования, в т.ч. фирменное наименование организации)

_____ (организационно-правовая форма)

Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица:

серия _____ № _____ от _____ выдано _____

_____ (кем, когда)

Местонахождение организации: _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в
Единый государственный реестр юридических лиц: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе:

серия _____ № _____ от _____, выдано _____

Прошу выдать (продлить срок действия, переоформить) разрешение на право организации
розничного рынка _____

_____ (нужное подчеркнуть)

Тип рынка _____

Место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в
пределах которой предполагается организовать розничный рынок _____

На срок _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- 1) _____ лист.
- 2) _____ лист.
- 3) _____ лист.

Уведомление о принятии решения о выдаче (продлении срока действия, переоформлении)
разрешения либо об отказе в его выдаче прошу вручить или направить почтовым
отправлением или в форме электронного документа по следующему адресу:

Адрес электронной почты: _____

Сведения, указанные в заявлении о выдаче (продлении срока действия,
переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка подтверждаю:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

М.П.

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешений на
право организации розничного рынка»

Форма жалобы

Мэру Тайшетского муниципального округа

от _____

ЖАЛОБА
на решения и действия (бездействие)
администрации Тайшетского муниципального округа,
ее должностных лиц, муниципальных служащих
при предоставлении муниципальных услуг

_____ (наименование и сведения о местонахождении юридического лица, контактная информация, адрес, по которому
должен быть направлен ответ)
подается жалоба на решение, действия (бездействие) _____
(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, ФИО должностного лица органа либо
муниципального служащего)

_____ (сведения об обжалуемых действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного
лица органа либо муниципального служащего)

_____ (доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа,
предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа либо муниципального служащего)

Приложения <*>:

- 1.
- 2.

_____ <*> Документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя.

« _____ » _____ 20 г.

Руководитель (представитель) _____

ФИО

_____ Подпись