



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

От «19» 01 2026 г. № 53
г. Железногорск-Илимский

«О внесении изменений в Устав
Муниципального учреждения культуры
«Городской Дом культуры «Прометей»

В соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Иркутской области от 23.04.2025 г. № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения», Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25.09.2025 г. № 12 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа», руководствуясь статьей 23 Устава Нижнеилимского муниципального округа, Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального учреждения культуры «Городской Дом культуры «Прометей», утвержденного Постановлением Администрации Новоигирминского городского поселения Нижнеилимского района Иркутской области от 09.12.2011 года № 224 и утвердить его в новой редакции согласно приложению.

2. Руководителю Муниципального учреждения культуры «Городской Дом культуры «Прометей» И.В. Булгаковой представить в регистрирующий орган документы для проведения государственной регистрации Устава Муниципального учреждения культуры «Городской Дом культуры «Прометей» в новой редакции, в установленном законом порядке.

3. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Юрьева Н.А.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

УСТАВ

Муниципального учреждения культуры «Городской Дом культуры «Прометей»

(МУК «ГДК «Прометей»)
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Прометей», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Приказом № 71-д от 15.12.2000 года на основании распоряжения мэра района «О делегировании прав учредителя муниципальных учреждений культуры».

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области.

1.4. Наименование Учреждения: полное – Муниципальное учреждение культуры «городской Дом культуры «Прометей»;
сокращенное – «ГДК «Прометей».

1.5. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 665684, РФ, Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий поселок Новая Игирма, микрорайон Химки, 33.

1.6. Почтовый адрес: 665684, РФ, Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий поселок Новая Игирма, микрорайон Химки, 33, п/о 2, а/я 23.

2. Юридический статус

2.1 Учреждение является некоммерческой организацией.
Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.
Тип: казенное

2.2. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

2.3. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, свою печать, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с бюджетным кодексом РФ.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящие доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.10. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (Участником) юридических лиц.

2.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2.13. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Нижнеилимского муниципального округа.

3. Предмет деятельности, основные цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

3.2. Целью деятельности Учреждения является:

- организация досуга и приобщение жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- содействие реализации прав граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к информации, культурным ценностям, на пользование учреждениями культуры, на создание условий для организации досуга;

- сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах; удовлетворение общественных

потребностей населения в культурно-массовых и зрелищных мероприятиях, развитие профессионального и самодеятельного художественного творчества населения;

-содействие в реализации культурно-творческой инициативы населения с организацией разнообразных форм досуга и отдыха.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей во всех видах творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждением культуры, сохранение традиционной народной культуры, самодеятельной инициативы населения, любительского художественного творчества, народных художественных промыслов и ремесел, создание условий и организации досуга населения, обеспечение жителей городского поселения образования разнообразными услугами Учреждения.

3.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление планирования работы Учреждения с учетом задач по реализации культурной политики на территории городского поселения;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий;

- организация работы учреждения по выполнению социальных и культурных программ, принятых в городском поселении и районе;

- осуществление режиссуры массовых театрално-зрелищных мероприятий;

- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, детских утренников, викторины, выставок, ярмарок, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций;

- организация и проведение информационно –просветительных мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы;

- организация деятельности клубных формирований путем организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино и фотоискусства и др.;

- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, авторских и др.;

- организация и проведение лекций различной тематики, проведения встреч и бесед по проблемам здоровья, профилактике и лечению наркомании и алкоголизма, пропаганде здорового образа жизни;
- организация выставок изделий народных мастеров и умельцев, детского технического творчества, самостоятельных художников.
- осуществление квалифицированной эксплуатации оборудования здания и его кабинетов, подсобных помещений, технических средств;
- планомерное осуществление работ по текущему ремонту, по укреплению материальной базы Учреждения.

3.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям, а именно:

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, детских утренников и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- проведение юбилейных, творческих, свадебных, праздничных и выпускных вечеров;
- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;
- организация посещения платных кружков, студий, курсов;
- проведение гастролей и фестивалей;
- ксерокопирование, компьютерная верстка и набор текста;
- рекламная деятельность;
- изготовление предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- демонстрация аудиовизуальных программ и прокат кино- и видеопродукции;
- информационные услуги;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе;
- прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита, записи фонограмм.

3.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. Имущество и финансы

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником или уполномоченным органом в целях обеспечения уставной деятельности.

4.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

4.3. Собственником имущества Учреждения является Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

4.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретенное учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.5. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

4.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

- осуществлять текущий ремонт имущества.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

4.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, приобретать ценные бумаги.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

5.2.1. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

5.2.2. в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.3. владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

5.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

5.3.1. осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.3.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств, а также правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

5.3.3. возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей культурных ценностей;

5.3.4. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.3.6. обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

5.3.7. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

6. Организация деятельности, управление и руководство учреждением

6.1. Учреждение ведет самостоятельную хозяйственную и творческую деятельность.

6.2. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы её развития, исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов,

необходимости творческого и социального развития, по согласованию с Учредителем.

6.3. Управление и руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждением осуществляет Директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.5. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

6.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.8. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.8.1. Осуществляет непосредственное управление Учреждением, самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к ведению иных органов;

6.8.2. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

6.8.3. Планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

6.8.4. Действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами;

6.8.5. Выдает доверенности, заключает договоры, открывает в органах федерального казначейства лицевые счета;

6.8.6. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества, на праве оперативного управления и обеспечивает рациональное использование имущества по целевому назначению;

6.8.7. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

7. Учет, планирование, отчетность

7.1. Учреждение ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Отношения Учреждения с физическими и юридическими лицами во всех сферах деятельности строятся на основе договоров, соглашений, бланков строгой отчетности и квитанций.

7.4. Для производства различного вида финансовых расчетов, ведения бухгалтерского учета и статистической отчетности, представления информации о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также представление балансового отчета, Учреждение может заключить соответствующий договор на обслуживание.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации, и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

8.10. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается в Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области и направляется на цели развития культуры.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

8.13. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, образующиеся в процессе деятельности Учреждения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив Нижнеилимского муниципального округа.

8.14. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Заключительные положения

9.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.