

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "30" 05 2017 г.

№ 227

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) за выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район"

В целях развития транспортного обслуживания пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район", руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 14 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, статьями 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский район", администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) за выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район" (прилагается).

2. Аппарату администрации Тайшетского района опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда" и разместить на официальном сайте администрации Тайшетского района.

И.о. мэра Тайшетского района



М.В. Малиновский

Утвержден
 постановлением администрации Тайшетского района
 от 30 05 2017 г. № 227

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) за выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район"

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) за выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район" (далее - Порядок) разработан в целях предоставления из бюджета муниципального образования "Тайшетский район" субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки по регулируемым тарифам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, установленных Документом планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район", утвержденным администрацией Тайшетского района.

2. Основные понятия (термины), используемые в настоящем Порядке:

1) уполномоченный орган на осуществление функций по организации регулярных перевозок между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район" - Комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством, транспорта, связи и дорожной службы администрации Тайшетского района в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорожной службы администрации Тайшетского района;

2) муниципальный заказчик на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район", по регулируемым тарифам - администрация Тайшетского района (далее - *муниципальный заказчик*);

3) муниципальный маршрут регулярных перевозок - предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район" путь следования пассажирских транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

4) регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных администрацией Тайшетского района, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

5) перевозчики - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район" по регулируемым тарифам;

6) главный распорядитель бюджетных средств - администрация Тайшетского района;

7) субсидия - средства бюджета муниципального образования "Тайшетский район"

(далее – районный бюджет), предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

3. Право на получение субсидии имеют перевозчики:

заклучившие в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" муниципальный контракт с Главным распорядителем бюджетных средств на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район" (далее - *муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок*).

При этом в муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок в обязательном порядке включается условие о согласии перевозчика на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

заклучившие с Главным распорядителем бюджетных средств Соглашение о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат (части затрат) за выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах (далее - *Соглашения о предоставлении субсидии*), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку).

4. Субсидия носит целевой характер, предназначена для возмещения затрат (части затрат) перевозчика за выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах за период осуществления перевозок в соответствии с муниципальным контрактом, и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Структурное подразделение администрации Тайшетского района - Уполномоченный орган на осуществление функций по организации регулярных перевозок между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район" (далее – *Уполномоченный орган*) осуществляет прием, рассмотрение документов на предоставление субсидии.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

6. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение о предоставлении субсидии, получатели субсидий:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соответствие указанному требованию подтверждается предоставляемой получателем субсидии справкой об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной налоговым органом, по состоянию на последнюю отчетную дату;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных ему, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом.

Соответствие указанному требованию подтверждается предоставляемой получателем субсидии справкой произвольной формы о просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из районного бюджета, иной просроченной задолженности перед районным бюджетом (для юридических лиц - подписывается руководителем, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем);

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Соответствие указанному требованию подтверждается предоставляемой получателем субсидии справкой произвольной формы о не проведении ликвидации получателя субсидии - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом получателя субсидии - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства, об отсутствии ограничений на хозяйственную деятельность (для юридических лиц - подписывается руководителем, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем);

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Соответствие указанному требованию подтверждается предоставляемой получателем субсидии справкой произвольной формы, подписываемой руководителем юридического лица - перевозчика;

5) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Соответствие указанному требованию подтверждается предоставляемой получателем субсидии справкой произвольной формы (для юридических лиц - подписывается руководителем, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем).

7. Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному органу по адресу, указанному в муниципальном контракте на осуществление регулярных перевозок, заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением:

документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка,

составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку предварительного расчета суммы затрат (части затрат) за выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах за период осуществления перевозок в соответствии с муниципальным контрактом.

Уполномоченный орган принимает и регистрирует в журнале регистрации входящей документации заявления в день его поступления.

8. Не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии Уполномоченный орган:

при соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, подготавливает и обеспечивает подписание Главным распорядителем бюджетных средств Соглашения о предоставлении субсидии в 2-х экземплярах, которые передаются (направляются посредством почтовой связи с

уведомлением о вручении) заявителю для подписания;

при несоответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, подготавливает и обеспечивает подписание Главным распорядителем бюджетных средств отказа в заключении Соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа, который передается (направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении) заявителю.

9. Заявитель предоставляет один экземпляр подписанного со своей стороны Соглашения о предоставлении субсидии в Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты получения экземпляров таких Соглашений.

10. Расчет размера субсидии производится при определении начальной максимальной цены муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок.

Расчет производится исходя из следующих данных:

утвержденный постановлением администрации Тайшетского района тариф по муниципальному маршруту;

плановый объем перевозок пассажиров, согласно утвержденного тарифа;

фактический объем перевозок пассажиров за определенный период по данным Уполномоченного органа;

максимальный размер субсидии.

11. По результатам проведенных торгов, размер субсидии включается в Соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое в соответствии с настоящим Порядком с победителем торгов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах.

Фактическая сумма субсидии, подлежащая перечислению, определяется в соответствии с документами, представленными получателем субсидии согласно настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

12. Для получения субсидии в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, с сопроводительным письмом, включающим опись прилагаемых документов, следующие документы:

1) отчет о фактическом объеме перевозок пассажиров и реализованных проездных билетах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – *отчет о фактическом объеме перевозок*);

2) расчет суммы затрат (части затрат) за выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах за период осуществления перевозок в соответствии с муниципальным контрактом за отчетный период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – *расчет суммы затрат (части затрат) за выполнение работ по перевозкам*);

3) справку о фактических доходах перевозчика по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, копию "Отчета о финансовых результатах" с отметкой налогового органа;

4) счет и счет-фактуру.

13. Для получения субсидии за декабрь месяц текущего финансового года получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган с сопроводительным письмом, включающим опись прилагаемых документов:

1) до 20 декабря текущего финансового года предварительные за декабрь текущего финансового года:

отчет о фактическом объеме перевозок;

расчет суммы затрат (части затрат) за выполнение работ по перевозкам;

счет и счет-фактуру на предоставление субсидии.

На основании указанных документов главный распорядитель бюджетных средств предоставляет Получателю субсидии авансовым платежом в установленные настоящим Порядком сроки;

- 2) до 20 января года, следующего за отчетным:
 - отчет о фактическом объеме перевозок;
 - расчет суммы затрат (части затрат) за выполнение работ по перевозкам;
 - справку о фактических доходах перевозчика.

В случае не подтверждения предварительных данных отчета о фактическом объеме перевозок и расчета суммы затрат (части затрат) за выполнение работ по перевозкам, по предоставленному до 20 января года в соответствии с настоящим подпунктом отчета о фактическом объеме перевозок, не использованная сумма субсидии подлежит возврату в районный бюджет в течение 10 календарных дней со дня предоставления в Уполномоченный орган отчета о фактическом объеме перевозок и расчета суммы затрат (части затрат) за выполнение работ по перевозкам за декабрь предыдущего года.

14. Сопроводительное письмо с приложенными документами регистрируется Уполномоченным органом в журнале входящей корреспонденции в день их поступления.

15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от получателя субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, проверяет достоверность отчета о фактическом объеме перевозок, правильность расчета суммы затрат (части затрат) за выполнение работ по перевозкам получателя субсидии.

16. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, возвращает их с письменным указанием причин возврата получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении (либо вручает их под роспись в журнале исходящей корреспонденции получателю субсидии) в случае установления:

несоответствия представленных документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка,

представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

недостоверности представленной получателем субсидии информации в документах.

17. При устранении причин, послуживших основанием для возврата документов, получатель субсидии вправе представить повторно в Уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения возвращенных документов.

18. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, при отсутствии фактов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, согласовывает представленные документы и в тот же рабочий день направляет их с сопроводительным письмом за подписью начальника Уполномоченного органа, подтверждающего размер предоставляемой субсидии, в структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющее бухгалтерский (бюджетный) учет.

Указанное структурное подразделение фиксирует получение сопроводительного письма и документов от Уполномоченного органа в журнале входящей корреспонденции, и осуществляет перечисление субсидии с периодичностью (не чаще одного раза в месяц), в сроки и порядке, установленном Соглашением о предоставлении субсидии.

19. Перечисление субсидии производится на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии (открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях), не позднее десятого рабочего дня с даты окончания проверки документов Уполномоченным органом и направления документов в структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющее бухгалтерский (бюджетный) учет, в соответствии с пунктом 18 Настоящего Порядка.

20. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются получателем субсидии на возмещение затрат (части затрат) за выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на

муниципальных маршрутах за период осуществления перевозок в соответствии с муниципальным контрактом.

Документом, подтверждающим фактически произведенные затраты является предоставляемый получателем субсидии расчет суммы затрат (части затрат) за выполнение работ по перевозкам (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

21. Не использованные остатки субсидий при исполнении перевозчиком муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок, подлежат возврату в районный бюджет, решение о наличии потребности в указанных средствах при истечении срока действия муниципального контракта Финансовым управлением администрации Тайшетского района не принимается.

22. Показателями результативности использования предоставленной субсидии является исполнение муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок в соответствии с условиями контракта и техническим заданием, прилагаемым к указанному контракту.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

23. Исполнитель обязан ежеквартально представлять в Уполномоченный орган отчет об осуществлении регулярных перевозок по регулируемому тарифу на муниципальных маршрутах в границах муниципального образования "Тайшетский район" по форме и в сроки, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта (Приказ Минтранса от 16.12.2015 г. № 367).

24. Отчетностью о достижении показателей результативности использования предоставленной субсидии является отчет о выполненной работе, представляемый исполнителем по муниципальному контракту на осуществление регулярных перевозок заказчику, и принятый заказчиком без замечаний. Сроки предоставления отчета о выполненной работе определяются муниципальным контрактом на осуществление регулярных перевозок.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

25. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля администрации Тайшетского района осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Порядком сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа, направляемого в порядке, установленном Соглашением о предоставлении субсидии;

отчетов о выполненной работе, представляемых исполнителем по муниципальному контракту на осуществление регулярных перевозок заказчику.

26. Уполномоченный орган проводит обследование пассажиропотоков на муниципальных маршрутах.

27. Порядок и сроки проведения плановых и (или) внеплановых проверок, обследований пассажиропотоков на муниципальных маршрутах устанавливается Уполномоченным органом в рамках своей текущей деятельности.

28. В случае установления Уполномоченным органом или получения им от органа муниципального финансового контроля администрации Тайшетского района информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении

субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем в Уполномоченный орган, недостоверных сведений, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

29. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

30. Не использованные остатки субсидий при исполнении перевозчиком муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок, подлежат возврату в районный бюджет не позднее 30 календарных дней с даты окончания действия указанного муниципального контракта.

31. Если возврат субсидии в добровольном порядке в сроки, установленные пунктами 29, 30 настоящего Порядка, получателем субсидии не произведен, Уполномоченный орган осуществляет возврат в районный бюджет суммы субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель заведующего отделом ЖКХ,
транспорта, связи и дорожной службы
администрации Тайшетского района

А.В. Дворядкин

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) за выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район"

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования "Тайшетский район" на возмещение затрат (части затрат) за выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

являющийся _____,
(должность, наименование юридического лица, указание на статус индивидуального предпринимателя)

_____,
(адрес, контактный телефон)

в соответствии с муниципальным контрактом № _____ от _____ г. на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, прошу заключить Соглашение на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования "Тайшетский район" на возмещение затрат (части затрат) в связи с выполнением указанных работ.

<p>Приложения:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительный расчет суммы затрат (части затрат) за выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах за период осуществления перевозок в соответствии с муниципальным контрактом 2. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной налоговым органом, по состоянию на последнюю отчетную дату; 3. Справка произвольной формы о просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из районного бюджета, иной просроченной задолженности перед районным бюджетом; 4. Справка произвольной формы о не проведении ликвидации получателя субсидии - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом получателя субсидии - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства, об отсутствии ограничений на хозяйственную деятельность; 5. Справка произвольной формы, о составе учредителей юридического лица – получателя субсидии; 6. Справка об отсутствии субсидий из бюджетов бюджетной системы РФ на возмещение затрат (части затрат) за выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам.
--------------------	---

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Расписка-уведомление

Заявление

(наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

с приложенными документами принято в ____ часов " ____ " _____ 20__ года.

(Ф.И.О., должность, подпись специалиста, принявшего заявление)

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) за выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район"

Форма

РАСЧЕТ

суммы затрат (части затрат) за _____ 20__ года,
(период)

за выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах за период осуществления перевозок в соответствии с муниципальным контрактом № _____

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Показатель
1	Количество перевезенных пассажиров в том числе:	тыс. чел.	
1.1	По единым социальным проездным билетам (далее - ЕСПБ)	тыс. чел.	
1.2	По проездным билетам для школьников	тыс. чел.	
2	Доходы всего, в том числе:	тыс. руб.	
2.1	Выручка:	тыс. руб.	
2.1.1	По проездным билетам для школьников	тыс. руб.	
2.2	Субсидии из бюджетов разных уровней, в том числе:	тыс. руб.	
2.2.1	Возмещение расходов по ЕСПБ	тыс. руб.	
2.2.2	Возмещение за школьников	тыс. руб.	
2.2.3	Иные (расшифровать)	тыс. руб.	
3	Затраты на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом	тыс. руб.	
3.1	Заработная плата с учетом НДФЛ, страховые взносы	тыс. руб.	
3.2	Амортизация	тыс. руб.	
3.3	Электроэнергия	тыс. руб.	
3.4	Теплоэнергия	тыс. руб.	
3.5	Налоги	тыс. руб.	
3.6	Техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт	тыс. руб.	
3.7	Иные (расшифровать)	тыс. руб.	
4	Финансовый результат ("+" прибыль, "-" убытки) (п/п 2 - п/п 3)	тыс. руб.	

(наименование должности)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) за выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район"

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии _____
(наименование получателя субсидии)

в целях возмещения затрат (части затрат) за выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах

г. Тайшет

"__" _____ 20__ г.

Администрация Тайшетского района, которой как получателю средств бюджета муниципального образования "Тайшетский район" (далее – районный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице мэра Тайшетского района _____, действующего на основании _____, Устава муниципального образования "Тайшетский район", с одной стороны, и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

именуем _____ в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, в далее вместе именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) за выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район", утвержденным постановлением администрации "Тайшетского района" от "___" _____ г., заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии в целях возмещения затрат (части затрат) за выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах.

1.2. Настоящее Соглашение заключено на основании заявления Получателя от _____ г., и муниципального контракта № _____ от _____ г. на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, в соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) за выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым

тарифам автомобильным транспортом пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район", утвержденным Администрацией (далее – Порядок предоставления субсидии).

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____)
рублей - по коду БК _____.

2.2. Размер субсидии в рамках настоящего Соглашения подлежит уточнению:

в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации в установленном порядке на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения;

исходя из фактически выполненного объема работ (фактического количества перевезенных пассажиров), и не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с муниципальным контрактом № _____ от _____ г. на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем в структурное подразделение администрации Тайшетского района - Уполномоченный орган на осуществление функций по организации регулярных перевозок между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район" (далее – Уполномоченный орган) документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат за выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район", на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с пунктом 12 Порядка предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 6 Порядка предоставления субсидии.

Получатель согласен на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно на счет Получателя, открытый в _____, не позднее тринадцати рабочих дней с даты представления предусмотренных настоящим Соглашением документов в Уполномоченный орган.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять через Уполномоченный орган проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

отчетов о выполненной работе, представляемых исполнителем по муниципальному контракту на осуществление регулярных перевозок заказчику.

4.1.5. В случае установления Уполномоченным органом или получения им от органа муниципального финансового контроля администрации Тайшетского района информации о факте(ях) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем в Уполномоченный орган, недостоверных сведений, направлять Получателю заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении.

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Уполномоченный орган документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Направлять по запросу, оформленному Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.3. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.5. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

4.4.2. Обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Не использованные остатки субсидий при исполнении перевозчиком муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок, подлежат возврату в районный бюджет, решение о наличии потребности в таких средствах при истечении срока действия муниципального контракта Финансовым управлением администрации Тайшетского района не принимается.

6.1.2. Показателями результативности использования предоставленной субсидии является исполнение муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок в соответствии с условиями контракта и техническим заданием, прилагаемым к указанному контракту.

6.1.3. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования Уполномоченного органа.

30. Не использованные остатки субсидий при исполнении Получателем - перевозчиком муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок, подлежат возврату в районный бюджет не позднее 30 календарных дней с даты окончания действия указанного муниципального контракта.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации (для юридических лиц) или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Тайшетского района	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Тайшетского района	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)
(печать (при наличии печати))	(печать (при наличии печати))

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) за выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район"

Форма

ОТЧЕТ

(наименование Перевозчика)
о фактическом объеме перевозок пассажиров и реализованных проездных билетах
за _____ 201__ г.
(месяц)

№ п/п	Наименование категории	Количество реализованных проездных билетов, (шт.)	Платовое количество пассажиров (тыс. чел.)	Фактическое	
				количество перевезенных пассажиров, (тыс. чел.)	выполнение объема перевозок пассажиров (г. 5 / г. 4) x 100), %
1	2	3	4	5	6
1	Перевезено платных пассажиров	X			
2	По единым социальным проездным билетам				
3	По проездным билетам для школьников				
4	Итого: объем перевозок пассажиров				

(наименование должности)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) за выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район"

Форма

СПРАВКА

о фактических доходах _____

(наименование Перевозчика)

за _____ 201__ г.

месяц

№ п/п	Наименование	Количество реализованных проездных билетов, шт.	Стоимость одного билета, руб.	Выручка от реализации билетов, руб.
1	Выручка от реализации билетов всего:			
	в том числе:			
	-			
2	Возмещение затрат от оказания услуг по проезду льготников (по единым социальным проездным билетам)			
	в том числе:			
	-			
3	Выручка от прочей деятельности (без НДС)			
4	Выручка от оказания услуг по проезду школьников (по проездным билетам на проезд для учащихся), всего			
	в том числе:			
	-			
	Итого доходы по предприятию			

(наименование должности)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)