



Российская Федерация
Администрация
Тайтурского городского поселения
Усольского муниципального района
Иркутской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.11.2025г.

№ 403

р.п. Тайтурка

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в аренду, в безвозмездное пользование

На основании п.3 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.4 и п.4.1 ст.18 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 23, 46 Устава Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, администрация Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и

предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в аренду, в безвозмездное пользование (приложение).

2. Ведущему специалисту по информационно – аналитической работе и делопроизводству опубликовать настоящее постановление в газете «Новости» и разместить на официальном сайте администрации» (www.taiturka.irkmo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тайтурского городского поселения
Усольского муниципального района
Иркутской области



С.В.Ушаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Тайтурского городского поселения
Усольского муниципального района
Иркутской области
от 01.11.2025г. № 403

Положение о порядке и условиях предоставления муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в аренду, в безвозмездное пользование

Глава I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в аренду, в безвозмездное пользование (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ст.ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, п.3 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства

в Российской Федерации», приказом ФАС России от 21.03.2023г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», муниципальными правовыми актами Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

2.Положение определяет порядок и условия предоставления в аренду, в безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Перечень).

3.Арендодателем (ссудодателем) муниципального имущества, включенного в Перечень, является администрация Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (далее – Уполномоченный орган).

4.Арендаторами (ссудополучателями) муниципального имущества, включенного в Перечень, могут являться соответствующие условиям оказания имущественной поддержки (далее – Субъекты):

1)субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в ч.3 ст.14 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №209-ФЗ);

2)организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3)физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

5.Муниципальное имущество предоставляется в аренду, в безвозмездное пользование с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

6. Заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется:

1) по результатам проведения конкурса или аукциона (далее – торги) на право заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования муниципального имущества, включенного в Перечень, в порядке, установленном федеральным законодательством, приказом ФАС России от 21.03.2023г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

2) без проведения торгов в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

7. Торги по продаже права на заключение договора аренды земельного участка проводятся в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Глава II. Условия и порядок рассмотрения заявления о предоставлении в аренду, в безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в Перечень

8. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду, в безвозмездное пользование в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет. Срок действия договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления субъекта, приобретающего права аренды.

9. Заявление о предоставлении в аренду, в безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в Перечень (приложение), подается Субъектом в администрацию Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области с указанием наименования муниципального имущества, срока пользования, его целевого назначения и рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

10. К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (для заявителя, являющегося физическим лицом, и представителя заявителя);

2) согласие на обработку персональных данных;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) учредительные документы (для заявителя, являющегося юридическим лицом);

5)заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016г. №113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст.4¹ Федерального закона № 209-ФЗ);

б)заявление об отсутствии решения о ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7)документы, содержащие следующие сведения (в случае обращения заявителем за предоставлением муниципальной имущества в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»):

а)перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

б) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

в) бухгалтерский баланс заявителя, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

г)перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу по форме, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 16.12.2009г. №841 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной

функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции»;

д) нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя.

11. Заявление и документы, указанные в п.10 настоящего Положения, могут быть представлены в администрацию Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

12. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя). Требование о наличии печати не распространяется на документы, выданные хозяйственными обществами, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами отсутствует печать;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

13. Подача заявителем заявления в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

14. Подача заявителем или его представителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

15. При подаче заявления и документов в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, могут быть подписаны простой электронной подписью.

16. Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

17. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, доверенность удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

18. Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации должностным лицом администрации Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в администрацию Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области. Днем поступления заявления является дата его регистрации как входящего документа либо дата, указанная на уведомлении о вручении почтового отправления, в котором содержится заявление и прилагаемые к нему документы.

19. По результатам рассмотрения ответственным должностным лицом уполномоченного органа заявления и приложенных к нему документов, в течение 20 календарных дней со дня их поступления в администрацию принимается одно из следующих решений:

1) о проведении торгов на право заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования в установленном законодательством порядке, которое принимается администрацией Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области в виде постановления;

2) о заключении договора аренды, договора безвозмездного пользования без проведения торгов в случаях, предусмотренных главой 5 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», которые принимаются администрацией Тайтурского городского поселения

Усольского муниципального района Иркутской области в виде постановления;

3) об отказе в предоставлении имущественной поддержки, о чем заявитель уведомляется в письменной форме.

Глава III. Основания для отказа в предоставлении муниципального имущества, включенного в Перечень, в аренду, в безвозмездное пользование

20. Основаниями для отказа в предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование являются:

1) несоответствие заявителя установленным в п.4 Главы I настоящего Положения требованиям;

2) непредставление документов, определенных п.10 Главы II настоящего Положения, или представление недостоверных сведений и документов;

3) в случае соответствия заявителя требованиям, предусмотренным п.3 ст.14 Федерального закона №209-ФЗ;

4) отсутствие основания для предоставления муниципального имущества без проведения торгов в соответствии со ст.17¹ Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», в случае обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципального имущества без проведения торгов;

5) отсутствие запрошенного заявителем муниципального имущества в перечне муниципального имущества;

6) принятие решения о проведении торгов в отношении запрашиваемого заявителем муниципального имущества;

7) наличие у заявителя задолженности перед бюджетом Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области или бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

8) отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в случае, если требуется согласие антимонопольного органа на ее предоставление.

Глава IV. Предоставление муниципального имущества, включенного в Перечень, по результатам проведения торгов и без проведения торгов

21. Проведение торгов и заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования муниципального имущества, включенного в Перечень, по результатам торгов, заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования без проведения торгов осуществляется уполномоченным органом.

22. Торги являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений и проводятся в форме конкурса или аукциона.

23. Процедура подачи заявок на участие в торгах, требования к прилагаемой к заявке документам, основания для отказа в допуске Субъектов

к участию в торгах определяются положениями конкурсной документации или документации об аукционе.

24. Начальная (минимальная) цена договора на право аренды в размере ежегодного платежа или право заключения договора безвозмездного пользования муниципального имущества определяется на основании отчета об оценке независимого оценщика, составленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1999г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в срок 5 рабочих дней со дня получения настоящего отчета об оценке.

25. Извещение о проведении торгов на право заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования размещается на официальном сайте администрации Тайтурского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.taiturka.irkmo.ru) и официальном печатном издании газете «НОВОСТИ», а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru).

26. По результатам проведения торгов уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня проведения такого конкурса или аукциона направляет победителю или единственному принявшему участие в конкурсе или аукционе участнику уведомление о необходимости явиться в уполномоченный орган для заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования.

27. Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов в соответствии с пп.2 п.6 Главы I настоящего Положения осуществляется в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами администрации Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

28. В целях принятия решения о предоставлении Субъекту муниципального имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов в порядке оказания муниципальной преференции Комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (далее – Комиссия), состав которой формируется на основании постановления администрации Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившее от заинтересованного Субъекта заявление и предоставленные документы и подготавливает заключение о возможности предоставления имущества в аренду или в безвозмездное пользование.

29.В случае получения заключения Комиссии о возможности предоставления муниципального имущества, включенного в Перечень, в аренду или в безвозмездное пользование в виде муниципальной преференции, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме предоставления имущества, проект постановления администрации Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, предусматривающий предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и ее размера, после чего направляет заявление с прилагаемыми документами, указанными в п.10.7 настоящего Положения, в антимонопольный орган для получения согласия.

30.В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня получения решения антимонопольного органа оформляет постановление администрации Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области о предоставлении муниципального имущества, включенного в Перечень, в аренду или в безвозмездное пользование в порядке предоставления муниципальной преференции, после чего обеспечивает в установленные федеральным законодательством порядке и сроки проведение оценки рыночной стоимости объекта оценки в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1999г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

31.В течение 5 рабочих дней со дня получения отчета об оценке рыночной стоимости Уполномоченный орган направляет посредством почтовой связи Субъекту проект договора аренды или договора безвозмездного пользования для подписания.

32.В случае дачи Комиссией заключения о невозможности предоставления имущества в виде муниципальной преференции администрация Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области в течение 7 рабочих дней со дня дачи указанного заключения принимает решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

33.Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду, безвозмездное пользование в виде муниципальной преференции принимается по следующим основаниям:

1)Субъектом не предоставлены документы, предусмотренные п.10.7 настоящего Положения;

2)на день подачи Субъектом заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого Субъекта и по нему принято решение о предоставлении муниципального имущества.

34.В случае, если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции от антимонопольного органа поступит отказ в предоставлении муниципальной преференции,

администрация Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области в течение 5 рабочих дней со дня получения такого отказа направляет заинтересованному Субъекту посредством почтовой связи письменное извещение об отказе в предоставлении имущества в аренду или безвозмездное пользование в виде муниципальной преференции.

Глава V. Порядок внесения арендной платы, досрочное прекращение действия договора аренды, договора безвозмездного пользования

35. Внесение платы по договору аренды осуществляется ежеквартально равными долями, не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала включительно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет уполномоченного органа.

36. Арендная плата по заключенному договору вносится Субъектом в следующем порядке:

в первый год аренды – 50 % размера арендной платы, установленной для иных категорий арендаторов;

во второй год аренды – 70 % размера арендной платы, установленной для иных категорий арендаторов;

в третий год и последующие годы аренды – 100% размера арендной платы, установленной для иных категорий арендаторов.

37. При заключении договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, на новый срок арендная плата вносится в размере 100%.

38. Действие договора аренды, договора безвозмездного пользования прекращается досрочно в следующих случаях:

1) переданное Субъекту муниципальное имущество используется не по его целевому назначению;

2) муниципальное имущество, переданное в аренду, безвозмездное пользование содержится Субъектом в ненадлежащем санитарном и противопожарном состоянии;

3) обязательства по своевременному внесению платы по договору аренды не исполняются;

4) субъектом осуществлена переуступка права пользования, передача права пользования им в залог, а также внесение права пользования муниципальным имуществом в уставной капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

5) субъект прекратил свою деятельность как субъект малого и среднего предпринимательства, организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

39. В случае досрочного прекращения действия договора уполномоченный орган направляет Субъекту уведомление в срок не более 15

календарных дней с момента принятия решения о досрочном прекращении действия договора.

40. Договор аренды, договор безвозмездного пользования муниципального имущества, включенного в Перечень, может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Глава VI. Порядок предоставления муниципального имущества, включенного в Перечень, в аренду Субъекту при заключении договора аренды на новый срок

41. По истечении срока действия договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, которое было предоставлено в аренду по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в ч.2 ст.17.1. Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», заключение с Субъектом договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с ч.9 ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

42. Субъект, заинтересованный в заключении договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, на новый срок, предоставляет в администрацию Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области в срок до дня истечения срока действия данного договора аренды заявление с указанием срока предоставления муниципального имущества в аренду.

43. В целях принятия решения о предоставлении Субъекту в аренду без проведения торгов на новый срок Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Субъекта рассматривает поступившее заявление с предоставленными документами, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду, сроке предоставления имущества.

44. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии подготавливает проект постановления о предоставлении муниципального имущества, включенного в Перечень, в аренду на новый срок, указанный в заключении Комиссии, и направляет заинтересованному Субъекту проект договора аренды для подписания либо принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду с указанием причин отказа.

45. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается Администрацией Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области в следующих случаях:

1) принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения имуществом;

2) наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисление неустойки (штрафа, пеней) в размере, превышающем размер арендой платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

46.Администрация Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества направляет Субъекту посредством почтовой связи письменное извещение о принятом решении.

Приложение
к Положению о порядке и условиях предоставления
муниципального имущества, включенного в Перечень
муниципального имущества Тайтурского городского поселения Усольского
муниципального района Иркутской области, свободного от прав третьих лиц
(за исключением права хозяйственного ведения, права
оперативного управления, а также имущественных прав
субъектов малого и среднего предпринимательства) и
предназначенного для оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства, физическим лицам,
не являющимся индивидуальными предпринимателями и
применяющим специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», в аренду, в безвозмездное пользование

В администрацию Тайтурского
городского поселения Усольского
муниципального района Иркутской
области

*(указывается наименование администрации
муниципального образования)*

от _____
(указываются сведения о заявителе)¹

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить муниципальное имущество, включенное в Перечень муниципального имущества Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», находящееся в муниципальной собственности Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области – _____

¹ Для заявителя, являющегося гражданином, указывается: 1) фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью); 2) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан; 3) место жительства; 4) почтовый адрес; 5) телефон для связи; 6) адрес электронной почты. Для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, указывается также ОГРНИП, ИНН и дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Для заявителя, являющегося юридическим лицом, указываются: 1) наименование юридического лица; 2) ОГРН, ИНН и дата государственной регистрации юридического лица; 3) место нахождения и почтовый адрес юридического лица; 4) телефон для связи; 5) адрес электронной почты.

(указать сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в соответствующем
перечне)
в аренду, безвозмездное пользование (*нужное подчеркнуть*), для

(цель использования муниципального имущества)

К заявлению прилагаются:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя или
представителя заявителя)