

Российская Федерация
Иркутская область
Тайшетский муниципальный округ Иркутской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2026 года

№ 623

Об органах, уполномоченных на согласование сноса и (или) обрезке зеленых насаждений и создании Комиссий по согласованию сноса и (или) обрезке зелёных (сухих) насаждений и компенсационному озеленению на территории Тайшетского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области от 22 сентября 2025 года № 10 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Тайшетского муниципального округа Иркутской области», пунктом 3.1.2 Положения о муниципальном казённом учреждении «Управление капитального строительства и архитектуры администрации Тайшетского муниципального округа», утвержденного решением Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области от 13 ноября 2025 года № 35, подпунктом 3 пункта 17 Положения о муниципальном казённом учреждении «Комитет по управлению городом Бирюсинском», утвержденного решением Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области от 19 декабря 2025 года № 84, подпунктом 3 пункта 17 Положения о муниципальном казённом учреждении «Комитет по управлению посёлком Юрты», утвержденного решением Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области от 27 ноября 2025 года № 72 (в редакции решения Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области от 27 января 2026 года № 184), руководствуясь статьями 15, 21, 36 Устава Тайшетского муниципального округа Иркутской области, Администрация Тайшетского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства и архитектуры администрации Тайшетского муниципального округа», муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению городом Бирюсинском», муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению посёлком Юрты» органами, уполномоченными на согласование сноса и (или) обрезке зеленых (сухих) насаждений и компенсационному озеленению на подведомственных территориях.

2. Утвердить Положение о Комиссии по согласованию сноса и (или) обрезке зеленых (сухих) насаждений и компенсационному озеленению на территории Тайшетского

муниципального округа Иркутской области согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Утвердить Состав Комиссии по согласованию сноса и (или) обрезке зеленых (сухих) насаждений и компенсационному озеленению Управления капитального строительства и архитектуры администрации Тайшетского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Утвердить Состав Комиссии по согласованию сноса и (или) обрезке зеленых (сухих) насаждений и компенсационному озеленению Комитета по управлению г. Бирюсинском согласно приложения к настоящему постановлению.

5. Утвердить Состав Комиссии по согласованию сноса и (или) обрезке зелёных (сухих) насаждений и компенсационному озеленению Комитета по управлению п. Юрты согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Заместителю управляющего делами - начальнику организационного отдела Управления делами администрации Тайшетского муниципального округа Бурмакиной Н.Н.:

опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского муниципального округа «Официальная среда»;

разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа и сетевом издании «Портал правовой информации администрации Тайшетского района» (<https://npa-tr.ru>).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Тайшетского муниципального округа Евдокименко А.С.

И.о. мэра Тайшетского муниципального округа
Иркутской области



А.С. Евдокименко

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по согласованию сноса и (или) обрезке зеленых (сухих) насаждений и компенсационному озеленению на территории Тайшетского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по согласованию сноса и (или) обрезке зеленых (сухих) насаждений и компенсационному озеленению на территории Тайшетского муниципального округа, в границах территориальной подведомственности (далее – Комиссия) создается с целью охраны и восстановления зеленых насаждений, создания благоприятной окружающей среды, экологической безопасности, обеспечения прав и законных интересов населения Тайшетского муниципального округа, соблюдения порядка выдачи разрешения на снос и (или) обрезку зеленых (сухих) насаждений в границах Тайшетского муниципального округа.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Тайшетского муниципального округа и настоящим Положением (далее – Положение).

2. Компетенции Комиссии

2.1. К компетенции Комиссии относится:

организация обследования зеленых насаждений в целях выдачи разрешений на снос и (или) обрезку зеленых (сухих) насаждений, находящихся в границах Тайшетского муниципального округа;

принятие решений:

1) о сохранении существующих зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газонов, цветников и так далее);

2) о пересадке деревьев и кустарников, переносе (восстановлении) газонов, цветников и так далее;

3) о сносе зеленых насаждений;

4) об обрезке зеленых насаждений;

расчет размера восстановительной стоимости зеленых насаждений для оплаты Заявителем, который осуществляется в соответствии с Размером восстановительной стоимости зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области» утверждаемый нормативными правовыми актами Думы Тайшетского муниципального округа;

в установленных случаях назначение компенсационных посадок и определение их объема и срока выполнения;

участие в определении мест пересадок зеленых насаждений;

контроль за перечислением компенсационных платежей;

обследование зеленых насаждений, в случаях обнаружения факта незаконного повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений, выполнение расчета размера компенсации;

рассмотрение обращений физических или юридических лиц в Комиссию в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.2. Комиссия при осуществлении своей деятельности:

контролирует выполнение принятых решений и выполнение заявителями работ, предусмотренных актом обследования зеленых насаждений;

рекомендует приостановить производство работ в установленном порядке до устранения имеющихся нарушений при обнаружении фактов нарушения организациями, заказчиками и подрядчиками правил охраны зеленых насаждений в зоне производства работ;

запрашивает информацию о поступлении компенсационных платежей в бюджет Тайшетского муниципального округа;

принимает решения по возмещению компенсации за снос или повреждение зеленых насаждений, возмещаемой при уничтожении или повреждении зеленых насаждений.

3. Состав Комиссии и организация её деятельности

3.1. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии и принимает решения, касающиеся деятельности и исполнения полномочий Комиссии;

принимает решения о присутствии на заседаниях Комиссии граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов;

утверждает акты обследования зеленых насаждений, заключения по расчету компенсационной стоимости, согласовывает долгосрочные программы и планы проведения озеленения;

дает мотивированные ответы на обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Заместитель председателя Комиссии:

Осуществляет организационно-методическую деятельность Комиссии;

организует разработку муниципальных нормативных правовых актов, обеспечивающих и регламентирующих деятельность Комиссии;

контролирует применение и соблюдение нормативных требований при назначении компенсаций за снос или повреждение зеленых насаждений;

определяет порядок контроля поступления компенсационных средств и/или проведения компенсационных работ;

замещает председателя Комиссии во время его отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка);

имеет право участвовать в выездных обследованиях зеленых насаждений;

имеет право рассчитывать в соответствии с действующим порядком размер компенсации за снос или повреждение зеленых насаждений.

3.3. Секретарь Комиссии:

организует выездное обследование зеленых насаждений, уведомляя членов Комиссии за один день до выезда о дате и времени выезда на обследование;

готовит перечень объектов, планируемых к обследованию, но который может быть дополнен в связи с поступлением запросов по аварийным объектам или объектам, которые рассматриваются в первоочередном порядке;

участвует в определении породы (вида) зеленых насаждений, их возраста;

участвует в выявлении зеленых насаждений, занесенных в Красную Книгу Российской Федерации;

участвует в выявлении признаков болезней зеленых насаждений и поражения вредителями;

фиксирует в виде рабочих (полевых) записей на месте обследования информацию о заявленных зеленых насаждениях, полученную в ходе обследования и предложения в проект решения;

ведет электронную базу данных решений Комиссии;

подготавливает решения Комиссии в виде актов обследования зеленых насаждений со схемами размещения зеленых насаждений, организует их согласование и утверждение;

рассчитывает в соответствии с действующими муниципальными нормативными правовыми актами размер компенсации затрат, возмещенных при уничтожении или повреждении зеленых насаждений;

ведет контроль и учет перечисления компенсационных платежей и (или) выполнения компенсационных работ, участвует в проверке приживаемости насаждений;

проводит сверку поступивших компенсационных платежей, готовит ежеквартальную информацию по размеру компенсационных платежей;

обеспечивает присутствие заинтересованных лиц на заседаниях Комиссии;

подготавливает проекты муниципальных нормативных правовых актов, обеспечивающих и регламентирующих деятельность Комиссии;

подготавливает проекты ответов на обращения в Комиссию.

3.4. Члены Комиссии:

в обязательном порядке выезжают на местность и участвуют в обследовании зеленых насаждений по запросам, поступившим в Комиссию, если Положением не определено иное;

участвуют в оценке состояния и параметров зеленых насаждений и ситуации на конкретном земельном участке их произрастания;

подписывают акт обследования зеленых насаждений, заключения по расчету компенсационной стоимости;

участвуют в подготовке ответов на обращения в Комиссию физических и юридических лиц;

контролируют исполнение принятых Комиссией решений по содержанию и сохранению зеленых насаждений в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. При необходимости для работы в Комиссии приглашаются независимые эксперты.

3.6. В период временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка) заместителя председателя Комиссии или члена Комиссии в работе Комиссии принимает участие должностное лицо, исполняющее его обязанности, или должностное лицо, назначаемое распоряжением Администрации Тайшетского муниципального округа.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в виде выездных обследований путем визуального осмотра зеленых насаждений, заседаний Комиссии, созываемых по решению её председателя с составлением соответствующего Акта комиссионного обследования зеленых насаждений, далее Комиссионный Акт (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.2. Комиссионный Акт должен содержать следующую информацию:

1) о членах комиссии, принявших участие в осмотре зеленых насаждений;

2) о результатах осмотра территории и зеленых насаждений;

3) результативная часть заседания Комиссии и предлагаемое решение;

4) заключение, включающее в себя расчет стоимости компенсации, подлежащей возмещению за снос или повреждение зеленых насаждений и (или) определение объема и места проведения компенсационных высадок.

5) результаты голосования членов Комиссии.

4.3. В ходе обследования проверяются параметры зеленых насаждений (вид (порода), возраст, диаметр, состояние и категория), соответствие их расположения (на представленных схемах) действительному месту произрастания, оценивается в фактических условиях произрастания зеленых насаждений обоснованность запрашиваемого разрешения.

4.4. В ходе обследования формируются предложения в проект Комиссионного Акта, которые, при необходимости, фиксируются в рабочих (полевых) записях.

4.5. Комиссия обязана отложить принятие решения на снос, пересадку, обрезку зеленых насаждений в случаях получения информации о приостановке или запрете

строительства до официально разрешенного возобновления строительства.

4.6. В случаях решений Комиссии, связанных со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства или с производством земляных работ, акт, разрешение оформляются на заказчика объекта строительства и (или) проведения земляных работ. Получить разрешение на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений также вправе подрядчик при наличии доверенности или договора (контракта), предусматривающих право подрядчика на получение разрешения на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений.

4.7. Решение Комиссии считается правомочным, если в его принятии участвует более половины ее постоянных членов.

4.8. Проект Комиссионного Акта рассматривается персонально должностными лицами, входящими в состав Комиссии.

В случае несогласия членов Комиссии с предлагаемым решением ими оформляется на имя председателя Комиссии мотивированное возражение произвольной формы, а Комиссионный Акт подписывается с указанием на возражение. Возражение прилагается к акту и доводится до сведения всей Комиссии.

4.9. Решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.10. Размер компенсации, подлежащий возмещению за снос или повреждение зеленых насаждений, рассчитывается на основании постановления Администрации Тайшетского муниципального округа, и направляется Заявителю письмом за подписью должностного лица уполномоченного органа с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

4.11. Размер компенсации рассчитывается в следующих случаях:

- при реализации проектов, предусмотренных Генеральным планом Тайшетского муниципального округа Иркутской области, документацией по планировке территории;

- при реализации инвестиционных проектов;

- при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту зданий и сооружений;

- при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту, благоустройству, озеленению, содержанию объектов общего пользования в соответствии с проектом благоустройства;

- при ведении индивидуального жилищного строительства.

4.12. Размер компенсации не рассчитывается в следующих случаях:

- при сносе аварийных, сухостойных деревьев;

- при восстановлении режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов санитарно-эпидемиологического надзора;

- при сносе зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

- при сносе зеленых насаждений, произрастающих с нарушением действующих норм;

- при сносе зеленых насаждений в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- при реализации проектов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту, благоустройству объектов, территорий общего пользования, финансируемых за счет бюджетов всех уровней;

- при диаметре штамба дерева до 4 сантиметров на высоте 1,3 метра при возрасте посадки кустарника до 3 лет;

- при строительстве объектов местного, регионального и федерального значения за счет средств Инвестора.

4.13. Расчет компенсационного озеленения рассматривается из соотношения одного сносимого зеленого насаждения и двух высаживаемых саженцев аналогичной породы и определяется путем заключения Соглашения о выполнении компенсационного озеленения

согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

4.14. Вид компенсации определяется комиссией, приоритетно учитывая мнение Заявителя.

4.15. В случае необходимости проведения публичных слушаний, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, Комиссией должно быть принято соответствующее решение и направлено обращение в орган, уполномоченный на проведение соответствующих процедур, с приложением всей необходимой документации.

4.16. В случае принятия положительного решения, на основании Комиссионного Акта, секретарем Комиссии подготавливается Разрешение на право вырубki зеленых насаждений согласно Приложению 2 к настоящему Положению, за подписью должностного лица уполномоченного органа.

4.17. Срок действия Комиссионного Акта - три года с момента его утверждения. Если Комиссионный Акт аннулируется ранее истечения этого срока, то срок действия прекращается в день возникновения основания для аннулирования.

4.18. Комиссионный Акт аннулируется в следующих случаях:

если в течение шести месяцев с даты утверждения Комиссионного Акта, акт не востребован и компенсация за снос и (или) повреждение зеленых насаждений не возмещена;

если в течение действия Комиссионного Акта установлены факты недобросовестности Заявителя и недостоверности предоставленных документов при обращении в орган, уполномоченный на согласование сноса и (или) обрезке зелёных (сухих) насаждений и компенсационному озеленению.

4.19. В случае аннулирования Комиссионного Акта, разрешение на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений является недействительным, о чем Комиссией уведомляется Заявитель.

4.20. После получения уведомления о выполнении работ, Комиссия в течение 5 рабочих дней обязана осуществить выездное обследование и подготовить Акт освидетельствования места сноса, пересадки и обрезки зеленых насаждений (далее Акт освидетельствования), форма Акта освидетельствования согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.21. Акты и разрешения учитываются и хранятся секретарем комиссии со сроком хранения не менее трех лет.

По решению председателя Комиссии в целях получения объективной и (или) специальной информации на заседании (без права голоса) вправе участвовать Заявитель (или его представители), независимые специалисты или специалисты администрации Тайшетского муниципального округа, не входящие в состав Комиссии.

На заседаниях Комиссии в праве присутствовать (без права голоса) в соответствии с действующим законодательством представители государственных органов, органов местного самоуправления.

4.22. На заседаниях Комиссии вправе присутствовать заинтересованные лица - граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений.

5. Разрешение споров

5.1. В случае возникновения споров о компенсационной стоимости зеленых насаждений, заинтересованные лица вправе провести независимую оценку рыночной стоимости зеленых насаждений.

5.2. Споры, связанные с работой Комиссии, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

И.о. мэра Тайшетского муниципального округа
Иркутской области



А.С. Евдокименко

Приложение 1
к Положению о Комиссии по согласованию
сноса и (или) обрезке зеленых (сухих) насаждений
и компенсационному озеленению на территории
Тайшетского муниципального округа,
утвержденному постановлением Администрации
Тайшетского муниципального округа
от 23 апреля 2026 года № 623

АКТ №
комиссионного обследования зеленых насаждений

от _____ 20 г.

1. Члены комиссии, принявшие участие в осмотре

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Секретарь комиссии: _____

Член комиссии: _____

Член комиссии: _____

2. Результаты осмотра территории и зеленых насаждений

Заявитель, дата, номер обращения: _____

Местонахождение осмотра: _____

Описание насаждений (порода, возраст, диаметр, состояние и категория):

Приложение: _____

3. Результативная часть заседания Комиссии и предлагаемое решение

Рассмотрены вопросы повестки:

Принятые решения по каждому вопросу: _____

Предлагаемое решение по сносу: _____

4. Заключение, включая расчет стоимости компенсации и компенсаторные меры:

Расчет стоимости компенсации за снос или повреждение зеленых насаждений: _____

Определение объема и места проведения компенсационных высадок:

Объем высадок (кв. м/количество): _____

Вид озеленения: _____

Местоположение для высадки: _____

График выполнения высадки: _____

Контроль за высадкой: _____

5. Результаты голосования членов Комиссии

За принятое решение: _____

Против: _____

Воздержались: _____

Прочие замечания/квалифицирующие голоса: _____

6. Принятое решение

Решение комиссии: _____

Приложения к акту: _____

Сроки исполнения и контроль _____

Срок начала работ: _____

Срок окончания работ: _____

Ответственные лица за контроль исполнения: _____

Порядок отчетности: _____

Подписи членов комиссии

Председатель:

Заместитель председателя:

Секретарь комиссии:

Член комиссии:

Член комиссии:

Приложение 2
к Положению о Комиссии по согласованию
сноса и (или) обрезке зеленых (сухих) насаждений
и компенсационному озеленению на территории
Тайшетского муниципального округа,
утвержденному постановлением Администрации
Тайшетского муниципального округа
от 23 апреля 2026 года № 623

От: _____

Наименование Уполномоченного органа
Кому _____

(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП, или полное
наименование организации – для юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ
на право вырубki зеленых насаждений

Дата решения

Номер решения

По результатам рассмотрения запроса _____, уведомляем
о предоставлении разрешения на право вырубki зеленых насаждений _____
на основании _____ на земельном участке с кадастровым номером
_____ на срок до _____.

Приложение: схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих
вырубке.

ФИО должность
Уполномоченного сотрудника

Сведения об электронной подписи

Приложение

Регистрационный №: _____
Дата: _____

**СХЕМА УЧАСТКА С НАНЕСЕНИЕМ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ
ВЫРУБКЕ**

ФИО, должность
Уполномоченного сотрудника

подпись сотрудника

Приложение 3
к Положению о Комиссии по согласованию
сноса и (или) обрезке зеленых (сухих) насаждений
и компенсационному озеленению на территории
Тайшетского муниципального округа,
утвержденному постановлением Администрации
Тайшетского муниципального округа
от 23 апреля 2026 года № 623

**АКТ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ МЕСТА
СНОСА, ПЕРЕСАДКИ И ОБРЕЗКИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

от _____ 20г.

Комиссией по согласованию сноса и (или) обрезке зелёных (сухих) насаждений и компенсационному озеленению в составе:

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Секретарь комиссии: _____

Член комиссии: _____

Член комиссии: _____

Проведено обследование земельного участка, расположенного: _____

Основание: _____

а) извещение от " _____ " _____ 20__ г. № _____
о завершении работ по сносу (вырубке), пересадке и обрезке зеленых насаждений
или работ по компенсационному озеленению, выполненных в соответствии с:
_____ (реквизиты разрешающей документации, проекта компенсационного озеленения
или реконструкции зеленых насаждений)

б) истечение срока действия разрешительной документации: _____
№ _____ от " _____ " _____ 20__ г.
(разрешения на вырубку зеленых насаждений/акт о необходимости сносе (вырубки),
пересадки и обрезки зеленых насаждений)

в) обращение физического или юридического лица от " _____ " _____ 20г. № _____
о проверке исполнения требований разрешительной документации
№ _____ от " _____ " _____ 20__ г.
(разрешения на вырубку зеленых насаждений/акт о необходимости сноса вырубки
(вырубки), пересадки и обрезки зеленых насаждений)

Примечание: указывается одно из указанных оснований.

Результаты обследования: _____

Приложение: _____

Подписи членов комиссии: _____

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Секретарь комиссии: _____

Член комиссии: _____

Член комиссии: _____

Приложение 4
к Положению о Комиссии по согласованию
сноса и (или) обрезке зеленых (сухих) насаждений
и компенсационному озеленению на территории
Тайшетского муниципального округа,
утвержденному постановлением Администрации
Тайшетского муниципального округа
от 23 апреля 2026 года № 623

Образец

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о выполнении компенсационного озеленения

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ Уполномоченный орган, в лице _____,
действующий на основании _____,
Администрация Тайшетского муниципального округа, в лице _____,
_____, действующего на основании _____
и _____,
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,
_____,
действующего на основании _____,
совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является выполнение компенсационного озеленения в рамках исполнения Акта комиссии по согласованию сноса и (или) обрезке зеленых (сухих) насаждений и компенсационному озеленению на территории Тайшетского муниципального округа от _____ № _____, именуемое в дальнейшем «Акт комиссии», в целях обеспечения надлежащего выполнения комплекса мероприятий по созданию и сохранению новых зеленых насаждений, взамен снесенных на территории Тайшетского муниципального округа.

2. Порядок выполнения компенсационного озеленения

2.1. Компенсационное озеленение выполняется Организацией в сроки, указанные в Акте комиссии по согласованию сноса и (или) обрезке зеленых (сухих) насаждений и компенсационному озеленению на территории Тайшетского муниципального округа (далее – Комиссия), согласно схеме производства работ, согласованной Уполномоченным органом, Администрацией Тайшетского муниципального округа и являющейся неотъемлемым приложением к данному Соглашению.

2.2. После выполнения компенсационного озеленения Организация извещает об этом Уполномоченным орган, Администрацию Тайшетского муниципального округа и оформляет в течение семи рабочих дней у Сторон акт о выполнении компенсационного озеленения, который сдается в Уполномоченным орган.

2.3. После оформления акта о выполнении компенсационного озеленения в течение года до подписания акта приемки-передачи зеленых насаждений Организация осуществляет содержание высаженных деревьев и кустарников и замену неприжившихся саженцев.

2.3. Через год после подписания акта о выполнении компенсационного озеленения в течение семи рабочих дней Организацией оформляется у Сторон акт приемки-передачи

зеленых насаждений, высаженных в рамках данного Соглашения, который сдается в Уполномоченный орган.

2.4. После подписания Сторонами акта приемки-передачи зеленых насаждений считается, что компенсационное озеленение Организацией выполнено.

2.5. Выполнение работ по компенсационному озеленению Организацией не в полном объеме и неудовлетворительное состояние восстановленных зеленых насаждений является основанием для отказа в оформлении акта о выполнении компенсационного озеленения. Нарушения фиксируются отдельным документом, в котором указываются причины отказа.

2.6. При наличии замечаний, любая из Сторон вправе отказаться от подписания акта о выполнении компенсационного озеленения, изложив причины своего отказа в данном акте.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Организация обязуется:

выполнить в установленные сроки работы по компенсационному озеленению собственными силами либо в рамках договора подряда со специализированной организацией в соответствии действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования, правила и нормы на выполнение работ по посадке зеленых насаждений;

предоставлять по запросу Сторон информацию о качестве используемого посадочного материала деревьев и кустарников;

обеспечивать содержание высаживаемых растений до подписания акта приемки-передачи зеленых насаждений, высаженных в рамках данного Соглашения, в соответствии с действующим законодательством;

выполнять работы по восстановлению неприжившихся деревьев до подписания акта приемки-передачи зеленых насаждений;

Организация несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

3.2. Организация имеет право:

получать необходимую информационно-методическую помощь от Сторон;

вносить предложения по изменению сроков и схемы выполнения компенсационного озеленения по согласованию с Комиссией.

3.3. орган обязуется:

оказывать Организации информационно-методическую помощь в выборе посадочного материала;

по предложению Организации принимать участие в обследовании высаженных зеленых насаждений, по результатам которых подписывать акты о выполнении компенсационного озеленения и приема-передачи зеленых насаждений.

3.4. Уполномоченный орган имеет право:

проводить контрольные мероприятия по исполнению Соглашения по мере необходимости;

направлять в судебные и правоохранительные органы информацию о невыполнении компенсационного озеленения.

3.5. Администрация Тайшетского муниципального округа обязуется:

сформировать для Организации предложения по местам выполнения компенсационного озеленения на территории соответствующего административного округа;

оказать методическую помощь Организации в составлении схемы выполнения компенсационного озеленения;

по предложению Организации принимать участие в обследовании высаженных зеленых насаждений, по результатам которых подписывать акты о выполнении компенсационного озеленения и приема-передачи зеленых насаждений.

3.6. Администрация Тайшетского муниципального округа имеет право проводить контрольные мероприятия по исполнению Соглашения по мере необходимости.

4. Особые условия

4.1. В случае отсутствия возможности восстановления зеленых насаждений согласно схеме производства работ, согласованной Уполномоченным органом, Администрацией Тайшетского муниципального округа, по согласованию Сторон компенсационное озеленение может быть выполнено на других участках, расположенных на территории Тайшетского муниципального округа.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее Соглашение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных Соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Реквизиты, юридические адреса и подписи сторон

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН:

ОРГАНИЗАЦИЯ:

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА:

СОСТАВ

Комиссии по согласованию сноса и (или) обрезке зелёных (сухих) насаждений и компенсационному озеленению при муниципальном казённом учреждении «Управление капитального строительства и архитектуры»

Евдокименко Андрей Сергеевич - Первый заместитель Мэра Тайшетского муниципального округа - председатель комиссии;

Никитин Владимир Сергеевич - Начальник Управления капитального строительства и архитектуры - заместитель председателя комиссии;

Жолудева Татьяна Николаевна - Консультант Управления капитального строительства и архитектуры - секретарь комиссии;

Максимович Галина Вячеславовна - Начальник Управления имущественных и земельных отношений - член комиссии;

Буряк Ольга Михайловна - Начальник Управления дорожного хозяйства и благоустройства - член комиссии;

Пуляров Евгений Валерьевич - Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства - член комиссии;

Яцино Ирина Владимировна - Начальник правового управления - член комиссии.

СОСТАВ

Комиссии по согласованию сноса и (или) обрезке зелёных (сухих) насаждений и компенсационному озеленению при муниципальном казённом учреждении «Комитет по управлению городом Бирюсинском»,

Ковпинец Андрей Васильевич - Председатель комитета по управлению городом Бирюсинском - председатель комиссии;

аева Елена Петровна - Заместитель председателя Комитета по управлению городом Бирюсинском - заместитель председателя комиссии;

Каримова Марина Николаевна - Консультант отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства - секретарь комиссии;

Криволицкая Елена Анатольевна - Начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства - член комиссии;

Колодий Елена Викторовна - Консультант отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства - член комиссии;

Ладченко Екатерина Николаевна - Начальник отдела по экономическим и организационным вопросам - член комиссии;

Агапова Лариса Юрьевна - Консультант отдела по экономическим и организационным вопросам - член комиссии.

СОСТАВ

Комиссии по согласованию сноса и (или) обрезке зелёных (сухих) насаждений и компенсационному озеленению при муниципальном казённом учреждении «Комитет по управлению посёлком Юрты»

Бунис Любовь Михайловна - Председатель комитета по управлению посёлком Юрты - председатель комиссии;

Орленко Андрей Александрович - Заместитель председателя Комитета по управлению посёлком Юрты - заместитель председателя комиссии;

Подояк Виктория Сергеевна - Ведущий специалист Комитета по управлению посёлком Юрты - секретарь комиссии;

Краскова Светлана Ивановна - Главный специалист Комитета по управлению посёлком Юрты - член комиссии;

Ковешникова Инна Юрьевна - Консультант Комитета по управлению посёлком Юрты - член комиссии;

Иванова Наталья Иннокентьевна - Консультант Комитета по управлению посёлком Юрты - член комиссии;

Кирпиченко Николай Геннадьевич - Консультант Комитета по управлению посёлком Юрты - член комиссии.