

Российская Федерация

Иркутская область

Муниципальное образование «Тайшетский район»  
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "29" 10 2012 г.

№ 2680

Об утверждении Порядка ведения Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки в муниципальном образовании "Тайшетский район" и хранения представленных ими документов

С целью реализации полномочий по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, во исполнение п. 1 ст. 31.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях в Российской Федерации", в соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский район", администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки в муниципальном образовании "Тайшетский район" и хранения представленных ими документов (прилагается).

2. Ответственным за ведение Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки в муниципальном образовании "Тайшетский район" и хранения представленных ими документов определить Управление экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района.

3. Отделу контроля, делопроизводства аппарата администрации Тайшетского района опубликовать настоящее постановление с приложением в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда" и разместить на официальном сайте администрации Тайшетского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тайшетского района по социальным вопросам Кириллова Ю.Н.

Мэр Тайшетского района



В.Н.Кириченко

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН" И ХРАНЕНИЯ  
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ИМИ ДОКУМЕНТОВ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки в муниципальном образовании "Тайшетский район" (далее соответственно - Реестр, поддержка), а также порядок хранения представленных ими документов.

2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.

3. Реестр ведется форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Информация, содержащаяся в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки в муниципальном образовании "Тайшетский район", является открытой для всеобщего ознакомления и предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

5. Информация, содержащаяся в Реестре, подлежит размещению на официальном сайте администрации Тайшетского района в течение трех рабочих дней со дня включения соответствующей информации в Реестр.

**II. Условия включения сведений о социально  
ориентированной организации в Реестр**

6. В Реестр включаются сведения о социально ориентированной некоммерческой организации при следующих условиях:

1) социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет социально ориентированную деятельность на территории муниципального образования "Тайшетский район";

2) социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности:

социальная поддержка и защита граждан;

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

охрана окружающей среды и защита животных;

охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе



гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

3) в отношении социально ориентированной некоммерческой организации принято решение об оказании поддержки.

### **III. Порядок внесения в Реестр сведений о социально ориентированных некоммерческих организациях, изменений в реестровую запись, исключение из Реестра сведений о получателях поддержки**

7. Основанием для внесения сведений о социально ориентированной некоммерческой организации в Реестр является решение об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования "Тайшетский район".

Решение об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям оформляется постановлением администрации Тайшетского района, в котором указывается форма поддержки, размер поддержки, срок оказания поддержки.

8. При внесении в Реестр сведений о получателе поддержки указываются:

- 1) номер реестровой записи и дата включения сведений в Реестр;
- 2) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;
- 3) полное и (если имеется) сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации - получателя поддержки;
- 4) адрес (местонахождение) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации - получателя поддержки (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса);
- 5) основной государственный регистрационный номер (ОГРН) записи о государственной регистрации некоммерческой организации - получателя поддержки;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;
- 7) информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку;
- 8) сведения о форме поддержки;
- 9) сведения о размере предоставленной поддержки
- 10) сведения о сроке оказания поддержки;
- 11) информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества.

9. Постановлением администрации Тайшетского района определяется структурное подразделение администрации Тайшетского района, осуществляющее ведение Реестра (далее – структурное подразделение администрации района).

10. Сведения о получателе поддержки включаются структурным подразделением администрации района в Реестр в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана заместителем мэра Тайшетского района по социальным

вопросам, имеющим соответствующие полномочия, с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.

11. Изменение сведений о социально ориентированных некоммерческих организациях в Реестре осуществляется в случае:

1) прекращения деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

2) принятия решение о прекращении оказания поддержки социально ориентированной некоммерческой организации, оформляемой постановлением администрации Тайшетского района;

3) изменений в учредительных документах социально ориентированных некоммерческих организаций;

4) изменения сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

12. В случае изменения сведений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, структурное подразделение администрации района в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующей информации вносит изменения в реестровую запись.

13. Реестр ведется на русском языке.

14. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из Реестра структурным подразделением администрации района по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании постановления администрации Тайшетского района.

15. Сведения о получателе поддержки, исключенные из Реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся структурным подразделением администрации района в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

#### **IV. Порядок хранения документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями - получателями поддержки**

16. Документы, представленные социально ориентированными некоммерческими организациями - получателями поддержки, хранятся в структурном подразделении администрации района в соответствии со сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

17. Хранение данных документов осуществляется в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системой осуществляет отдел по программно-информационному обеспечению аппарата администрации Тайшетского района.

19. В целях защиты сведений, содержащихся в реестре, осуществляется ведение электронного журнала учета операций, а также формирование резервной копии Реестра на электронном носителе, который хранится в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

20. Информационная система должна обеспечивать:

1) поиск сведений о получателях поддержки;

2) формирование по запросу посетителя официального сайта администрации Тайшетского района справки о нахождении в Реестре сведений о получателе поддержки.

/ Руководитель аппарата администрации  
Тайшетского района



О.Р. Сычева



Приложение

к Порядку ведения Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки в муниципальном образовании "Тайшетский район" и хранения представленных ими документов

**Реестр социально ориентированных  
некоммерческих организаций - получателей поддержки  
в муниципальном образовании "Тайшетский район"**

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки	Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях - получателях поддержки					Сведения о предоставленной поддержке			Информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества
		наименование постоянно действующего - го органа некоммерческой организации	почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации - получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН)	идентификационный номер налогоплательщика	виды деятельности некоммерческой организации	форма поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель аппарата администрации  
Тайшетского района



О.Р. Сычева