

Российская Федерация

Иркутская область

Нижнеилимский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 24.08.2018 № 775**

г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении технологической

схемы предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешений на ввод

объектов в эксплуатацию, расположенных

на межселенной территории муниципального

образования «Нижнеилимский район».

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, расположенных на межселенной территории муниципального образования «Нижнеилимский район». (Приложение).

2.Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 29.09.2017г. №715 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на межселенной территории муниципального образования «Нижнеилимский район», считать утратившим силу.

3.Данное постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом издании «Вестник Думы и Администрации Нижнеилимского муниципального района» и размещению на официальном информационном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район».

4.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра Нижнеилимского муниципального района по жилищной политике, градостроительству, энергетике, транспорту и связи Цвейгарта В.В.

**И.о.мэра района В.В.Цвейгарт**

Рассылка: в дело-2, отдел АиГ-2, юридический отдел, ОСЭР, пресс-служба.

Н.Н.Зеленина

30652

Приложение к постановлению

администрации Нижнеилимского

муниципального района

от 24.08. 2018г.№775

**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на межселенной территории муниципального образования «Нижнеилимский район»**

**Раздел 1 «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Нижнеилимского муниципального района (далее - Администрация) |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 3800000000169047786 |
| 3 | Полное наименование услуги | «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, расположенных на межселенной территории муниципального образования «Нижнеилимский район» |
| 4 | Краткое наименование услуги | нет |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 09.01.2018 г.№03 |
| 6 | Перечень «подуслуг» | - подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;  -подготовка и выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта индивидуального  жилищного строительства;  -выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;  -исправление технических ошибок в сведениях, указанных в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию; |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг |

**Раздел 2 «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **«подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | | | **Основания отказа в приеме документов** | | **Основания отказа в предоставлении**  **«подуслуги»** | **основания**  **приостановления**  **предоставления** | | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | | | **Способ обращения за получением «пдуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения** | | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | |
| **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимание платы (государственной пошлины)** | | **КБК для**  **взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** | |
| **1** | **2** | **3** | | **5** | | **6** | | **7** | 8 | | 9 | 10 | | 11 | | 12 | 13 |
| **Подуслуга 1- «подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**  **Подуслуга 2 -«подготовка и выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного**  **строительства»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. | | 7  рабочих дней. | | 7  рабочих дней. | | отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке;  -несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 44 настоящего административного регламента;  -наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей. | а)отсутствие документов, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента;  б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;  в) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 44 настоящего административного регламента;  г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;  д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства. е) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом. | | нет | нет | - | - | | лично;  почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты);  через МФЦ;  через Портал (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) | | лично;  почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты);  через МФЦ;  через Портал (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) |
| **Подуслуга 3- «выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | | 5  рабочих дней | | 5 рабочих дней | | отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке;  -несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 44 настоящего административного регламента;  -наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей. |  |  | |  |  |  | |  | |  |
| **Подуслуга 4-«исправление технических ошибок в сведениях, указанных в разрешении**  **на ввод объекта в эксплуатацию»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | исправление технических ошибок в сведениях, указанных в разрешении  на ввод объекта в эксплуатацию | | 5  рабочих дней | | 5 рабочих дней | | отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке;  -несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 44 настоящего административного регламента;  -наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей. |  |  | |  |  |  | |  | |  |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги» .**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документы, подтверждающие правомочия заявителей соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочия заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставления «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Подуслуга 1 -«подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**  **Подуслуга 3- «выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**  **Подуслуга 4-«исправление технических ошибок в сведениях, указанных в разрешении**  **на ввод объекта в эксплуатацию»** | | | | | | | |
| 1 | Физические лица | Документ, удостоверяющий личность;  доверенность | - | Имеется. | Уполномоченный представитель | Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя | Письмо Федеральной нотариальной палаты от 22 июля 2016 года №2668/03-16-3 |
| 2 | Юридические лица | документ, удостоверяющий личность; доверенность;  выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | - | Имеется | Уполномоченный  представитель | Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя | Письмо Федеральной нотариальной палаты от 22 июля 2016 года №2668/03-16-3 |
| **Подуслуга 2 - «подготовка и выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства»**  **Подуслуга 3- «выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**  **Подуслуга 4-«исправление технических ошибок в сведениях, указанных в разрешении**  **на ввод объекта в эксплуатацию»** | | | | | | | |
|  | Физические лица | Документ, удостоверяющий личность;  доверенность | - | Имеется. | Уполномоченный представитель | Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя | Письмо Федеральной нотариальной палаты от 22 июля 2016 года №2668/03-16-3 |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | | **Наименования документа, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документов с указанием подлинник/копия** | **Условия предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Подуслуга 1 -«подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**  **Подуслуга 2 -«подготовка и выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта индивидуального**  **жилищного строительства»** | | | | | | | | |
| 1 | Заявление | В заявлении о выдаче разрешения на ввод должна быть указана информация о заявителе ( Ф.И.О. серия и номер документа,  удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактный телефон ) | | 1 экземпляр-  подлинник формирование в дело | - | По утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | паспорт гражданина РФ | | - | - | - | - | - |
| 3 | Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя | заверенная в установленном порядке | | 1 экземпляр-копия | - | - | - | - |
| 4 | Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора); | акт приемки объекта капитального строительства  (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора); | | 1 экземпляр-  подлинник, формирование в дело | - | - документ должен иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);  -текст документа должен быть написаны разборчиво;  - документ не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;  - документ - не должен быть исполнены карандашом;  - документ- не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 5 | Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство | Уведомление о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов | | 1 экземпляр-  подлинник, формирование в дело | - | - документ должен иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);  -текст документа должен быть написаны разборчиво;  - документ не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;  - документ - не должен быть исполнены карандашом;  - документ- не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 6 | Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) | Уведомление о соответствии параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации | | 1 экземпляр- подлинник, формирование в дело | - | - документ должен иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);  -текст документа должен быть написаны разборчиво;  - документ не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;  - документ - не должен быть исполнены карандашом;  - документ- не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 7 | Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) | Уведомление о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения | | 1 экземпляр –подлинник, формирование в дело | - | - документ должен иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);  -текст документа должен быть написаны разборчиво;  - документ не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;  - документ - не должен быть исполнены карандашом;  - документ- не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 8 | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта. | схема расположения реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка | | 1 экземпляр –подлинник, формирование в дело | - | В письменной форме с подписью должностного лица, даты выдачи, печать организации |  |  |
| 9 | Технический план, подготовленный в соответствии с требованиями ст. 41 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости». | Технический план | | 1 экземпляр – копия, формирование в дело | - | В письменной форме с подписью должностного лица, даты выдачи, печать организации | - | - |
| 10 | Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_103102/ef81d0b7a41e647f9b8acb47e53a6e28bd86b5e7/#dst100115) Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте; | договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца | | 1 экземпляр – копия, формирование в дело | - | - документ должен иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);  -текст документа должен быть написаны разборчиво;  - документ не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;  - документ - не должен быть исполнены карандашом;  - документ- не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 11 | Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_37318/) от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования; | акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия | | 1 экземпляр – копия, формирование в дело | - | - документ должен иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);  -текст документа должен быть написаны разборчиво;  - документ не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;  - документ - не должен быть исполнены карандашом;  - документ- не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 12. | Документ, в котором описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_182661/) от 13 июля 2015 года № 252-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» | документ | | 1 экземпляр – копия, формирование в дело | - | - документ должен иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);  -текст документа должен быть написаны разборчиво;  - документ не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;  - документ - не должен быть исполнены карандашом;  - документ- не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
| **Подуслуга 3- «выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»** | | | | | | | | |
| 1 | Заявление | В заявлении о выдаче разрешения на ввод должна быть указана информация о заявителе (наименование, адрес, ОГРН, контактный телефон) | | 1 экземпляр-  подлинник формирование в дело | - | По утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1 |  |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя. | паспорт гражданина РФ | | - | - | - | - |  |
| 3 | Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя | доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя | | 1 экземпляр-  копия,  заверенная в установленном порядке | В случае подачи документов представителем заявителя | - | - |  |
| **Подуслуга 4-«исправление технических ошибок в сведениях, указанных в разрешении**  **на ввод объекта в эксплуатацию»** | | | | | | | | |
| 1 | Заявление | В заявлении о выдаче разрешения на ввод должна быть указана информация о заявителе (наименование, адрес, ОГРН, контактный телефон) | | 1 экземпляр-  подлинник формирование в дело | - | По утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1 |  |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя. | паспорт гражданина РФ | | - | - | - | - |  |
| 3 | Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя | доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя | | 1 экземпляр-  копия,  заверенная в установленном порядке | В случае подачи документов представителем заявителя | - | - |  |
| 4 | Документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки и содержащие правильные данные; | документы | | 1 экземпляр-  копия,  заверенная в установленном порядке |  | - | - | - |
| 5 | Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | | 2 экземпляра |  |  | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подуслуга 1- «подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»** | | | | | | | | |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Кадастровый (или условный) номер объекта; наименование объекта; назначение объекта; площадь объекта; инвентарный номер, литер; адрес (местоположение) объекта; правообладатель: ФИО, дата рождения, место рождения, гражданство, СНИЛС; вид, номер и дата государственной регистрации права; ограничение (обременение) права; договоры участия в долевом строительстве; правопритязания | администрация Нижнеилимского муниципального района | Росреестр  России | нет | 1 рабочий день - направление межведомственных запросов; 3 рабочих дней - направление ответов на межведомственные запросы | - | - |
| нет | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | Информация о ОГРН, ИНН, руководителе | администрация Нижнеилимского муниципального района | ФНС России | - | 1 рабочий день - направление межведомственных запросов; 3 рабочих дней - направление ответов на межведомственные запросы | - | - |
| нет | Правоустанавливающие документы на земельный участок | договор аренды | администрация Нижнеилимского муниципального района | ДУМИ администрации Нижнеилимского муниципального района | нет | 1 рабочий день - направление межведомственных запросов; 3 рабочих дней - направление ответов на межведомственные запросы | - |  |
| нет | Градостроительный план земельного участка | № градостроительного плана земельного участка;  - на основании чего подготовлен;  - местонахождение земельного участка;  - кадастровый номер земельного участка;  - описание местоположения границ земельного участка;  - площадь земельного участка;  - описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке;  - кем подготовлен;  - чем утвержден (№, дата);  - информация о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства;  - информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия;  - информация о разделении земельного участка. | администрация Нижнеилимского муниципального района | Данный документ находится в распоряжении органа предоставляющего муниципальную услугу. | нет | 1 рабочий день | - | - |
| нет | Разрешение на строительство | кому выдано;  -дата, № разрешения;  - кем выдано;  - разрешили строительство или реконструкцию объекта капитального строительства;  - наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией;  - наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной;  -регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации ;  - кадастровый номер земельного участка;  - кадастровый номер квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства;  - кадастровый номер реконструируемых объектов капитального строительства;  - сведения о градостроительном плане земельного участка;  - краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;  - адрес (местоположение) объекта;  - срок действия настоящего разрешения. | администрация Нижнеилимского муниципального района | Данный документ находится в распоряжении органа предоставляющего муниципальную услугу. |  | 1 рабочий день |  |  |
| **Подуслуга 2 - «подготовка и выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта индивидуального**  **жилищного строительства»** | | | | | | | | |
| нет | Градостроительный план земельного участка | № градостроительного плана земельного участка;  - на основании чего подготовлен;  - местонахождение земельного участка;  - кадастровый номер земельного участка;  - описание местоположения границ земельного участка;  - площадь земельного участка;  - описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке;  - кем подготовлен;  - чем утвержден (№, дата);  - информация о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства;  - информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия;  - информация о разделении земельного участка. | администрация Нижнеилимского муниципального района | Данный документ находится в распоряжении органа предоставляющего муниципальную услугу. | нет | 1 рабочий день | - | - |
| нет | Разрешение на строительство | кому выдано;  -дата, № разрешения;  - кем выдано;  - разрешили строительство или реконструкцию объекта капитального строительства;  - наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией;  - наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной;  - регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации ;  - кадастровый номер земельного участка;  - кадастровый номер квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства;  - кадастровый номер реконструируемых объектов капитального строительства;  - сведения о градостроительном плане земельного участка;  - краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;  - адрес (местоположение) объекта;  - срок действия настоящего разрешения. | администрация Нижнеилимского муниципального района | Данный документ находится в распоряжении органа предоставляющего муниципальную услугу. | нет | 1 рабочий день | - | - |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата**  **(положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подуслуга 1- «подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**  **Подуслуга 2 - «подготовка и выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта индивидуального**  **жилищного строительства»** | | | | | | | | |
| 1 | разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | разрешение на ввод подписывается начальником отдела и градостроительства администрации Нижнеилимского муниципального района | положи  тельный | разрешение на ввод  (приложение №3)  Форма уста-новленна При-казом Минис-терства строи-тельства и жилищно-ком-мунального хо-зяйства Рос-сийской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разре-шения на ввод объекта в эк-сплуатацию». | приложение №4 | лично;  почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты);  через МФЦ;  через Портал (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) | постоянно в деле | - |
| мотивированное решение об отказе на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства | письменный отказ с указанием причины отказа подписывает его мэром района | отрицательный | - | - | лично;  почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты);  через МФЦ;  через Портал (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) | постоянно в деле | - |
| **Подуслуга 3- «выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»** | | | | | | | | |
| 1 | выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | разрешение на ввод подписывается начальником отдела и градостроительства администрации Нижнеилимского муниципального района | положи  тельный | Форма уста-новленна При-казом Минис-терства строи-тельства и жилищно-ком-мунального хо-зяйства Рос-сийской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разре-шения на ввод объекта в эк-сплуатацию».  На лицевой стороне дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в правом верхнем углу проставляется штамп «Дубликат». | - | лично;  почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты);  через МФЦ;  через Портал (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) | постоянно в деле |  |
| **Подуслуга 4-«исправление технических ошибок в сведениях, указанных в разрешении**  **на ввод объекта в эксплуатацию»** | | | | | | | | |
|  | исправление технических ошибок в сведениях, указанных в разрешении  на ввод объекта в эксплуатацию | разрешение на ввод подписывается начальником отдела и градостроительства администрации Нижнеилимского муниципального района | положи  тельный | исправленное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в строгом соответствии с реквизитами второго экземпляра разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, находящегося в архиве уполномоченного органа, выдавшего разрешение на ввод объектов в эксплуатацию. | - | лично;  почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты);  через МФЦ;  через Портал (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) | постоянно в деле |  |

**Раздел 7. «Технологические процедуры предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Подуслуга 1 «подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»-физическим лицам;**  **Подуслуга 2 «подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»-юридические лица** | | | | | | |
| 1 | прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем | специалист в обязанности, которого входи принятия документов  проверяет соответствие представленных документов требованиям установленным административным регламентом | 1 рабочий день | орган, предоставляющий муниципальную услугу или МФЦ | бланки заявлений, персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, печатающим и сканирующим устройствами | Форма заявления о выдаче разрешения на ввод |
| 2 | формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги; | специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги | 1 рабочий день | орган, предоставляющий муниципальную услугу или МФЦ | персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, печатающим и сканирующим устройствами, ключ и сертификат ключа электронной подписи |  |
| 3 | рассмотрение заявления и представленных документов по существу | специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку представленной документации на предмет выявления оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, установленных в [подпунктах](consultantplus://offline/ref=46E8F2A6750E8288D982292BD57F3797A2C525F2E623C5EEFFDD8B8513ECA9BCE602712647A61E7DCF67F) «б» - «д» пункта 47 и пункте 49 настоящего административного регламента. | 2 рабочих дня | орган, предоставляющий муниципальную услугу | персональный компьютер |  |
| 4 | выдача заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги или отказ в предоставлении муниципальной услуги. | специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги | 2 рабочих дня | орган, предоставляющий муниципальную услугу | персональный компьютер | нет |
| **Подуслуга 3- «выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»** | | | | | | |
|  | прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем | специалист в обязанности, которого входи принятия документов  проверяет соответствие представленных документов требованиям установленным административным регламентом | 1 рабочий день | орган, предоставляющий муниципальную услугу или МФЦ | бланки заявлений, персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, печатающим и сканирующим устройствами | Форма заявления о выдаче разрешения на ввод |
|  | выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги | 2 рабочих дня | орган, предоставляющий муниципальную услугу | персональный компьютер | нет |
| **Подуслуга 4-«исправление технических ошибок в сведениях, указанных в разрешении**  **на ввод объекта в эксплуатацию»** | | | | | | |
| 1 | прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем | специалист в обязанности, которого входи принятия документов  проверяет соответствие представленных документов требованиям установленным административным регламентом | 1 рабочий день | орган, предоставляющий муниципальную услугу или МФЦ | бланки заявлений, персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, печатающим и сканирующим устройствами | Форма заявления о выдаче разрешения на ввод |
| 2 | исправление технических ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатации | специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги | 2 рабочих дня | орган, предоставляющий муниципальную услугу | персональный компьютер |  |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги" | | Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги» | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «подуслуги» | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 |  | |
| **Подуслуга 1 «подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**  **Подуслуга 2 - «подготовка и выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта индивидуального**  **жилищного строительства»**  **Подуслуга 3- «выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**  **Подуслуга 4-«исправление технических ошибок в сведениях, указанных в разрешении**  **на ввод объекта в эксплуатацию»** | | | | | | | | | |
| официальный сайт  Нижнеилимского муниципального района-http://nilim.irkobl.ru.  официальном сайте МФЦ, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://38.gosuslugi.ru | - | заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса | | принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде. | Плата не взимается | | официальный сайт  Нижнеилимского муниципального района-http://nilim.irkobl.ru.  официальном сайте МФЦ, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://38.gosuslugi.ru | Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе при личном обращении заявителя в администрацию |

Приложение 1

Мэру Нижнеилимского

муниципального района

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, ФИО физического лица,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

юридический адрес и адрес для почтовых отправлений– для юр.лица,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

адрес регистрации и адрес для почтовых отправлений – для физ.лица)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, наименование органа выдавшего документ, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, КПП, ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (юридический, проживания):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО физического лица,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации и адрес для почтовых отправлений – для физ.лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, наименование органа выдавшего документ, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон заявителя**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, номер)

З**АЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес объекта: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  подпись

Приложения на \_\_\_\_\_ л.

Даю согласие администрации Нижнеилимского муниципального района на обработку моих персональных данных посредством их получения в государственных и иных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций.

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  подпись

Сведения, указанные в заявлении и представленные документы достоверны.

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  подпись

Приложение 2

Мэру Нижнеилимского

муниципального района

***ОТ Иванова Ивана Иванович****а*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф И О заявителя, наименование юридического лица

Адрес регистрации  ***Нижнеилимский район, п. Заярск,***

***ул. Заярская, 1а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Адрес для почтовых отправлений ***Нижнеилимский***

***район,*** ***п. Заярск, ул. Заярская, 1а***

Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные***2206 125898 Нижнеилимским***

***РОВД Иркутской области, 22.10.2001г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/ОГРН, реквизиты свидетельства гос. регистрации

Представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф И О

Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З**АЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию ***салона-магазина***

Адрес объекта: ***Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Заярск, ул. Лесная, №12а***

Заявитель:\_\_\_\_ ***Иванов И.И.***\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  подпись

Приложения на \_\_50\_\_\_ л.

Даю согласие администрации Нижнеилимского муниципального района на обработку моих персональных данных посредством их получения в государственных и иных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций.

Заявитель:\_\_ ***Иванов И.И.***\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

подпись

Сведения, указанные в заявлении и представленные документы достоверны.

Заявитель:\_ ***Иванов И.И.***\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  подпись

Приложение 3

Кому

(наименование застройщика

***\_\_\_\_\_***

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации - для

юридических лиц),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его почтовый индекс и адрес)

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на ввод объекта в эксплуатацию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  |  | № |  |  |

I.

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии “Росатом”)

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта ,

(наименование объекта (этапа)

капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым  
номером : .

строительный адрес:

.

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | , дата выдачи |  | , орган, выдавший разрешение на |

строительство .

II. Сведения об объекте капитального строительства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | |
| Строительный объем – всего | куб. м |  |  |
| в том числе надземной части | куб. м |  |  |
| Общая площадь | кв. м |  |  |
| Площадь нежилых помещений | кв. м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м |  |  |
| Количество зданий, сооружений | шт. |  |  |
| 2. Объекты непроизводственного назначения | | | |
| 2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) | | | |
| Количество мест |  |  |  |
| Количество помещений |  |  |  |
| Вместимость |  |  |  |
| Количество этажей |  |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 2.2. Объекты жилищного фонда | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Количество секций | секций |  |  |
| Количество квартир/общая площадь, всего  в том числе: | шт./кв. м |  |  |
| 1-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 2-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 3-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 3. Объекты производственного назначения | | | |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: | | | |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 4. Линейные объекты | | | |
| Категория (класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов | | | |
| Класс энергоэффективности здания |  |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт•ч/м2 |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  |  |  |

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

Приложение 4

Кому  ***Иванову Ивану Ивановичу***

(наименование застройщика

***Иркутская область, Нижнеилимский район,\_\_***

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

***п. Заярск, ул. Заярская, 1а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

полное наименование организации - для

юридических лиц),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его почтовый индекс и адрес)

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на ввод объекта в эксплуатацию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | 00.00.0000 |  | № | RU00000000-00-0000 |  |

I. администрация Нижнеилимского муниципального района

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии “Росатом”)

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта ,  
 салон-магазин

(наименование объекта (этапа)

капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу:

Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Заярск, ул.Лесная, №12а

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым  
номером : 00:00:0000000:000 .

строительный адрес: Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Заярск, ул.Лесная, стр.12а

.

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | RU 00000000-00-0000 | , дата выдачи | 00. 00.0000 | , орган, выдавший разрешение на |

строительство администрацией Нижнеилимского муниципального района.

II. Сведения об объекте капитального строительства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | |
| Строительный объем – всего | куб. м | 000 | 000 |
| в том числе надземной части | куб. м | - | - |
| Общая площадь | кв. м | 00 | 00 |
| Площадь нежилых помещений | кв. м | - | - |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м | - | - |
| Количество зданий, сооружений | шт. | 0 | 0 |
| 2. Объекты непроизводственного назначения | | | |
| 2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) | | | |
| Количество мест |  | 0 | 0 |
| Количество помещений |  | 0 | 0 |
| Вместимость |  | 0 | 0 |
| Количество этажей |  | 0 | 0 |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. | 0 | 0 |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  | ххххх | ххххх |
| Материалы стен |  | ххххх | ххххх |
| Материалы перекрытий |  | ххххх | ххххх |
| Материалы кровли |  | ххххх | ххххх |
| Иные показатели |  |  |  |
| 2.2. Объекты жилищного фонда | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Количество секций | секций |  |  |
| Количество квартир/общая площадь, всего  в том числе: | шт./кв. м |  |  |
| 1-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 2-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 3-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели 12 |  |  |  |
| 3. Объекты производственного назначения | | | |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: | | | |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 4. Линейные объекты | | | |
| Категория (класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов | | | |
| Класс энергоэффективности здания |  | 0 | 0 |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт•ч/м2 | 0 | 0 |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  | ххххх | ххххх |

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана  
от 01.01.2017г.; сведения о кадастровом инженере: Сидоров Иван Федорович; квалификационный аттестат кадастрового инженера №00-00-000, выдан Министерством имущественных отношений Иркутской области 00.00.0000 г., дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров 00.00.0000 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.