

314

Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района

Администрация Янгелевского городского поселения
Нижнеилимского района
п. Янгель Нижнеилимского района Иркутской области
27.07.1992 -

Фонд № Р - 70
Опись № 4
дел постоянного хранения
(периодические издания)
2012 — гг.

- 27.01.1992 – Янгелевская поселковая администрация Нижнеилимского
01.03.2000 района
- п. Янгель Нижнеилимского района Иркутской области
- 01.03.2000 – Сектор управления делами п. Янгель администрации
20.06.2000 Нижнеилимского района
- п. Янгель Нижнеилимского района Иркутской области
- 20.06.2000 – Сектор управления делами п. Янгель администрации
31.12.2005 муниципального образования «Нижнеилимский район»
- п. Янгель Нижнеилимского района Иркутской области
- 01.01.2006 – Администрация Янгелевского городского поселения
Нижнеилимского района
- п. Янгель Нижнеилимского района Иркутской области

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 4 фонда № Р-70
Администрации Янгелевского городского поселения
Нижнеилимского района
(администрация Янгелевского ГП)
Иркутской области
за 2012-2014 годы

Все изменения в названии, задачах, функциях, структуре администрации Янгелевского городского поселения отражены в предисловии к описи № 4 за 2012-2014 год¹.

Уставом Янгелевского муниципального образования были утверждены полномочия Янгелевского городского поселения на принятие решения об учреждении печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

Решением Думы Янгелевского городского поселения от 02.11.2005 г. № 1 утверждено положение о СМИ «Вести Янгелевского муниципального образования».

В соответствии с решением Думы, постановлением главы Янгелевского городского поселения от 23.04.2007 г. № 7, учреждено периодическое печатное издание – информационный вестник «Вести Янгелевского муниципального образования», предназначенное для опубликования (обнародования) муниципальных нормативно-правовых актов утвержденных Администрацией и Думой Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района, а также иной официальной информации.

В июне 2016 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения – печатные издания за 2012-2014 годы. В результате обработки составлена опись № 4 на 7 дел. Опись составлена по хронологическому принципу. В опись включены: печатные издания «Вести Янгелевского муниципального образования».

Состав документов в описи полный.

В опись не включены печатные издания за 2007-2011 гг., т.к. не сохранились.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-70, оп 4

Администрация Янгелевского
городского поселения Нижнеилимского
района
(администрация Янгелевского ГП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Янгелевского городского
поселения Нижнеилимского
района

Фонд № Р-70

ОПИСЬ № 4

дел постоянного хранения
(периодические издания)

за 2012-2014 год



С.А. Осипов

20 октября 2016 года.
(дата)

№ № пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	Прим ечан ия
1	2	3	4	5	6
1		Печатное средство массовой информации «Вести Янгелевского муниципального образования» с № 1 по № 10	20 января 2012 31 августа 2012	150	
2		Печатное средство массовой информации «Вести Янгелевского муниципального образования» с № 11 по № 17	28 сентября 2012 28 декабря 2012	146	
3		Печатное средство массовой информации «Вести Янгелевского муниципального образования» с № 1 по № 8	01 января 2013 09 апреля 2013	162	
4		Печатное средство массовой информации «Вести Янгелевского муниципального образования» с № 9 по № 18	30 апреля 2013 29 октября 2013	184	

1	2	3	4	5	6
5	Печатное средство массовой информации «Вести Янгелевского муниципального образования» с № 19 по № 25	8 ноября 2013 31 декабря 2013		199	
6	Печатное средство массовой информации «Вести Янгелевского муниципального образования» с № 1 по № 13	30 января 2014 05 августа 2014		193	
7	Печатное средство массовой информации «Вести Янгелевского муниципального образования» с № 14 по № 22	29 августа 2014 30 декабря 2014		203	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 1 по № 7.

Ведущий специалист администрации
«10» июня 2016 г.



Е.С. Южакова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Янгелевского ГП
от 20 июня 2016 г. № 4



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 30.09.2016 № 10

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 1 по № 7.

В опись № 1 за 2012-2014 гг. внесено 7 (семь) дел с № 1 по № 7.

Акт № 14 приема-передачи
документов на хранение от 20.01.2020 г.

Зав. архивным отделом
20.01.2020 г.



О.О. Кияница

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 4 дел постоянного хранения фонда Р-70
Администрации Янгелевского городского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Янгелевского ГП)
за 2015 год

Все изменения в названии, задачах, функциях, структуре администрации Янгелевского городского поселения отражены в предисловии к описи № 1 за 2015 год¹.

В мае 2018 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения – периодические издания за 2015 год.

В результате обработки составлена опись № 4 дел постоянного хранения на 3 дела. В опись включены экземпляры газеты «Вести Янгелевского муниципального образования».

Состав документов в описи полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составил:
ведущий специалист
администрации



Е.С. Немцова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации
Янгелевского ГП

М.В. Жёлтышев

2018 г.



¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-70, оп. 1

Администрация Янгелевского
городского поселения Нижнеилимского
района
(Администрация Янгелевского ГП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Янгелевского городского
поселения Нижнеилимского
района

М.В. Жёлтышев

Фонд № Р-70

ОПИСЬ № 4

дел постоянного хранения
(периодические издания)

за 2015 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	При меча ние
1	2	3	4	5	6

8	Экземпляры газеты «Вести Янгелевского муниципального образования» с № 1 по № 9	15 января 2015 18 мая 2015	153
---	---	-------------------------------	-----

9	Экземпляры газеты «Вести Янгелевского муниципального образования» с № 10 по № 18	28 мая 2015 12 октября 2015	154
---	---	--------------------------------	-----

10a
105

10	Экземпляры газеты «Вести Янгелевского муниципального образования» с № 19 по № 23	30 октября 2015 30 декабря 2015	178
----	---	------------------------------------	-----

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела с № 8 по № 10.

Ведущий специалист администрации *Немцова* Е.С. Немцова
« » 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Янгелевского ГП

от 15 мая 2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области

от 06.09.2018 № 9

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 4 фонда № Р-70

Администрации Янгелевского городского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Янгелевского ГП)
за 2016 год

Все изменения в названии, задачах, функциях, структуре администрации Янгелевского городского поселения отражены в предисловии к описи № 1 за 2016 год¹.

В 2020 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения – периодические издания за 2016 год.

В результате обработки составлена опись № 4 дел постоянного хранения на 3 дела. Опись составлена по хронологическому признаку. В опись включены экземпляры газеты «Вести Янгелевского муниципального образования».

Состав документов в описи полный.

Документы обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составил:

ведущий специалист администрации
«29» 10 2020 г.

Жокман

Е.В. Кокман

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

Янгелевского ГП

М.В. Жёлтышев

«29» 10 2020 г.



¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-70, оп. 1

Администрация Янгелевского
городского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Янгелевского ГП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Янгелевского
городского поселения
Нижнеилимского района

М.В. Жёлтышев

2020 г.

Фонд № Р-70

ОПИСЬ № 4

дел постоянного хранения

(периодические издания)

за 2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	При меча ние
1	2	3	4	5	6

11	Экземпляры газеты «Вести Янгелевского муниципального образования» с № 1 по № 6	29 января 2016 13 апреля 2016	159
----	--	----------------------------------	-----

12	Экземпляры газеты «Вести Янгелевского муниципального образования» с № 7 по № 11	29 апреля 2016 11 июля 2016	215
----	---	--------------------------------	-----

13	Экземпляры газеты «Вести Янгелевского Муниципального образования» с № 12 по № 20	29 июля 2016 28 декабря 2016	223
----	--	---------------------------------	-----

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела с № 11 по № 13.

Ведущий специалист администрации
«01» 10 2020 г.

Кокман

Е.В. Кокман

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Янгелевского ГП

от 01.10.2020г. №

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области

от 12.11.2020 № 13



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 4 фонда № Р-70
Администрации Янгелевского городского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Янгелевского ГП)
за 2017 год

Все изменения в названии, задачах, функциях, структуре администрации Янгелевского городского поселения отражены в предисловии к описи № 1 за 2017 год¹.

~~В 2021 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения – периодические издания за 2017 год.~~

В результате обработки составлена опись № 4 дел постоянного хранения на 4 дела. Опись составлена по хронологическому признаку. В опись включены экземпляры газеты «Вести Янгелевского муниципального образования».

Состав документов в описи полный.

Документы обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составил:
Заведующий архивом организации
«___» _____ 2021 г.

Кокман

Е.В. Кокман

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

Янгелевского ГП

М.В. Жёлтышев

_____ 2021 г.



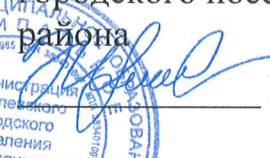
¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-70, оп. 1

Администрация Янгелевского
городского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Янгелевского ГП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Янгелевского
городского поселения Нижнеилимского
района

Фонд № Р-70

 М.В. Жёлтышев

ОПИСЬ № 4

дел постоянного хранения
(периодические издания)
за 2017 год

 2021 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	При меча ние
1	2	3	4	5	6
14		Экземпляры газеты «Вести Янгелевского муниципального образования» с № 1 по № 6	1 января 2017 28 апреля 2017	210	
15		Экземпляры газеты «Вести Янгелевского муниципального образования» с № 7 по № 11	7 мая 2017 3 июля 2017	212	
16		Экземпляры газеты «Вести Янгелевского Муниципального образования» с № 12 по № 16	12 июля 2017 31 октября 2017	190	
17		Экземпляры газеты «Вести Янгелевского Муниципального образования» с № 17 по № 19	30 ноября 2017 29 декабря 2017	133	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 14 по № 17.

Заведующий архивом
организации
«___» _____ 2021 г.

 Е.В. Кокман

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК _____ администрации
Янгелевского ГП
от 25 октября 2021 г. № 1

Протокол ЭПК _____ архивного
агентства Иркутской области
от 18.11.2021 № 15



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 4 фонда № Р-70

Администрации Янгелевского городского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Янгелевского ГП)
за 2018 год

Все изменения в названии, задачах, функциях, структуре администрации Янгелевского городского поселения отражены в предисловии к описи № 4 за 2018 год¹.

В 2022 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения – периодические издания за 2018 год. В результате составлена опись № 4 дел постоянного хранения на 3 дела. Опись составлена по хронологическому признаку. В опись включены экземпляры газеты «Вести Янгелевского муниципального образования».

Состав документов в описи полный.

Документы обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составил:
Заведующий архивом организации
«___» _____ 2022 г.



Е.С.Немцова

СОГЛАСОВАНО:
Глава администрации
Янгелевского ГП
_____ А.Г.Гринев
« 11 » _____ 2022г.



¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-70, оп. 1

Администрация Янгелевского
городского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Янгелевского ГП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Янгелевского
городского поселения Нижеилимского
района

Фонд № Р-70

А.Г.Гринев

ОПИСЬ № 4

дел постоянного хранения
(периодические издания)
за 2018 год

« 11 » ноября 2022 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	При меча ние
1	2	3	4	5	6
18		Экземпляры газеты «Вести Янгелевского муниципального образования» с № 1 по № 6	1 января 2018 30 мая 2018		
19		Экземпляры газеты «Вести Янгелевского муниципального образования» с № 7 по № 11	29 июня 2018 19 сентября 2018		
20		Экземпляры газеты «Вести Янгелевского Муниципального образования» с № 12 по № 18	16 октября 2018 27 декабря 2018		

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела с № 18 по № 20.

Заведующий архивом
организации
«»202 г.

Е.С.Немцова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК администрации
Янгелевского ГП
от 14 октября 2022 г. № 1

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 10.11.2022 № 15



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 4 фонда № Р-70
Администрации Янгелевского городского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Янгелевского ГП)
за 2019 год

Все изменения в названии, задачах, функциях, структуре администрации Янгелевского городского поселения отражены в предисловии к описи № 1 за 2019 год¹.

В 2022 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения – периодические издания за 2019 год. В результате составлена опись № 4 дел постоянного хранения на 3 дела. Опись составлена по хронологическому признаку. В опись включены экземпляры газеты «Вести Янгелевского муниципального образования».

Состав документов в описи полный.

Документы обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составил:
Заведующий архивом организации
«__» _____ 2022 г.



Е.С.Немцова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

Янгелевского ГП

А.Г.Гринев

«__» _____ 2022 г.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-70, оп. 1

Администрация Янгелевского
городского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Янгелевского ГП)

Фонд № Р-70

ОПИСЬ № 4
дел постоянного хранения
(периодические издания)
за 2019 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Янгелевского
городского поселения Нижеилимского
района

А.Г.Гринев

« 14 » ноября 2022 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	При меча ние
1	2	3	4	5	6
21		Экземпляры газеты «Вести Янгелевского муниципального образования» с № 1 по № 6	29 января 2019 8 мая 2019	150	
22		Экземпляры газеты «Вести Янгелевского муниципального образования» с № 7 по № 11	27 мая 2019 12 августа 2019	180	
23		Экземпляры газеты «Вести Янгелевского Муниципального образования» с № 12 по № 18	11 сентября 2019 30 декабря 2019	200	

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела с № 21 по № 24.

Заведующий архивом
организации
« _____ » 2022 г.

Е.С.Немцова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Янгелевского ГП
от 14 октября 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 10.11.2022 № 15

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 4 фонда № Р-70

Администрации Янгелевского городского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Янгелевского ГП)
за 2020 год

Все изменения в названии, задачах, функциях, структуре администрации Янгелевского городского поселения отражены в предисловии к описи № 1 за 2020 год¹.

В 2023 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения – периодические издания за 2020 год.

В результате обработки составлена опись № 4 дел постоянного хранения на 4 дела. Опись составлена по хронологическому признаку. В опись включены экземпляры газеты «Вести Янгелевского муниципального образования».

Состав документов в описи полный.

Документы обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составил:
Заведующий архивом организации
«___» _____ 2023 г.



Е.С.Немцова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации
Янгелевского ГП

А.Г.Гринев

«___» _____ 2023 г.



¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф. Р-70, оп. 1

Администрация Янгелевского
городского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Янгелевского ГП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Янгелевского
городского поселения Нижнеилимского
района

Фонд № Р-70

ОПИСЬ № 4

дел постоянного хранения
(периодические издания)
за 2020 год



А.Г.Гринев

2023 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	При меча ние
1	2	3	4	5	6

24		Экземпляры газеты «Вести Янгелевского муниципального образования» с № 1 по №5	17 января 2020 13 апреля 2020	114	
25		Экземпляры газеты «Вести Янгелевского муниципального образования» с № 6 по № 9	30 апреля 2020 5 июня 2020	101	
26		Экземпляры газеты «Вести Янгелевского муниципального образования» с № 10 по № 12	25 июня 2020 30 июня 2020	102	
27		Экземпляры газеты «Вести Янгелевского муниципального образования» с № 13 по № 21	31 июля 2020 30 декабря 2020	166	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 24 по № 27.

Заведующий архивом
организации

« » 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Е.С.Немцова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК администрации
Янгелевского ГП

от 10 августа 2023 г. № 1

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области

от 14.08.2023 № 14



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 4 фонда № Р-70

Администрации Янгелевского городского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Янгелевского ГП)
за 2021 год

Все изменения в названии, задачах, функциях, структуре администрации Янгелевского городского поселения отражены в предисловии к описи № 1 за 2021 год¹.

В 2024 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения – периодические издания за 2021 год.

В результате обработки составлена опись № 8 дел постоянного хранения на 8 дела. Опись составлена по хронологическому признаку. В опись включены экземпляры газеты «Вести Янгелевского муниципального образования».

Состав документов в описи полный.

Документы упорядочены согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 №77.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составил:
Заведующий архивом организации
«___» _____ 2024 г.

Е.С.Немцова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации
Янгелевского ГП

«___» _____ 2024 г. А.Г.Гринев



¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф. Р-70, оп. 1

Администрация Янгелевского
городского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Янгелевского ГП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Янгелевского
городского поселения Нижнеилимского
района

Фонд № Р-70

А.Г.Гринев

ОПИСЬ № 4

дел постоянного хранения
(периодические издания)
за 2021 год

«30» 09 2024 г.

№ п/п	Инд екс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

- | | | | |
|----|--|-----------------------------------|-----|
| 28 | Бронированные экземпляры газеты
«Вести Янгелевского
муниципального образования» с №
1 по №2 | 29 января 2021
26 февраля 2021 | 94 |
| 29 | Бронированные экземпляры газеты
«Вести Янгелевского
муниципального образования» с №
3 по № 4 | 30 марта 2021
30 апреля 2021 | 117 |
| 30 | Бронированные экземпляры газеты
«Вести Янгелевского
муниципального образования» с
№5 по № 6 | 30 апреля 2021
20 мая 2021 | 69 |
| 31 | Бронированные экземпляры газеты
«Вести Янгелевского
муниципального образования» с №
7 по №8 | 31 мая 2021
30 июня 2021 | 124 |
| 32 | Бронированные экземпляры газеты
«Вести Янгелевского
муниципального образования» с №
9 по № 11 | 30 июня 2021
30 июля 2021 | 129 |

1	2	3	4	5	6
33	Бронированные экземпляры газеты «Вести Янгелевского муниципального образования» с № 12 по № 17	5 августа 2021 29 октября 2021	126		
34	Бронированный экземпляр газеты «Вести Янгелевского муниципального образования» № 18	30 ноября 2021	115		
35	Бронированный экземпляр газеты «Вести Янгелевского муниципального образования» № 19	30 декабря 2021	171		

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 28 по № 35.

Заведующий архивом
организации
« » 2024 г.

Е.С.Немцова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Янгелевского ГП
от 20 марта 2024 г. № 1



С.И.ВЕРЖЕНА

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 29.08.2024 № 15

