

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Иркутской области**

666703, г. Киренск, Иркутская область, ул. Красноармейская 5,
тел.(8-39568) 4-34-36,
E-mail: fin24@govirk.ru

ОКПО 55649667 ОГРН 1253800019406 ИНН/КПП 3808295181/383101001

ПРИКАЗ

№ 35
от 24.06 2026 г.

О представлении бюджетной и бухгалтерской отчётности
в 2026 году, сроках её представления, составе форм
и организации электронного документооборота в АС «Свод-СМАРТ»

В целях реализации статей 264.1, 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в соответствии с требованиями:

- Федеральных стандартов бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора, утверждённых приказами Министерства финансов Российской Федерации;
 - Приказов Министерства финансов Российской Федерации:
 - от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее — Инструкция № 191н);
 - от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее — Инструкция № 33н);
- руководствуясь подпунктами 3.27, 3.28, 3.29 пункта 3 Положения о Финансовом управлении администрации Киренского муниципального округа, утверждённого решением Думы Киренского муниципального округа от 19.11.2025 № 12,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Общие положения

1.1. Установить, что в 2026 году:

Главные распорядители средств бюджета Киренского муниципального округа (далее — ГРБС) представляют в Финансовое управление администрации Киренского муниципального округа бюджетную отчётность в составе и по формам, установленным Инструкцией № 191н.

Бюджетное учреждение (МБУ «Комсервис» Киренского МО) и **автономное учреждение** (МАУДО ДЮОЦ «Гармония») (далее — БУ, АУ) представляют в Финансовое управление бухгалтерскую отчётность в составе и по формам, установленным Инструкцией № 33н.

1.2. Отчётность представляется в **электронном виде** путём загрузки файлов установленных форматов в государственную информационную систему

«Автоматизированная система сбора бюджетной (бухгалтерской) отчётности Иркутской области» (далее — АС «Свод-СМАРТ»).

1.3. Каждый пакет отчётности (входящие в его состав файлы) должен быть подписан **электронной подписью (ЭП)** руководителя и главного бухгалтера (или иного уполномоченного лица) соответствующего учреждения в ролях, указанных в Приложении № 3 к настоящему Приказу, если подписание предусмотрено соответствующей отчётной формой. При отсутствии необходимости подписания отчётной формы электронными подписями отчёт представляется в статусе "Готов к проверке".

1.4. Документы, подписанные ЭП и представленные посредством АС "Свод-СМАРТ", признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 63-ФЗ. Представление дубликатов на бумажном носителе не требуется и Финансовым управлением не принимается, **за исключением годовой бюджетной отчётности, представляемой Финансовым управлением в архив в установленном порядке.**

1.5. В случае отсутствия показателей для формирования отчётных форм, отчёты представляются в статусе «**Показатели отсутствуют**».

2. Сроки представления отчётности

2.1. Утвердить График представления месячной и квартальной отчётности ГРБС, БУ и АУ в 2026 году согласно **Приложению № 1** к настоящему Приказу.

2.2. Установить следующие контрольные сроки сдачи сводной отчётности Финансовым управлением в Министерство финансов Иркутской области:

ежемесячная отчётность — 9-го числа месяца, следующего за отчётным;

квартальная отчётность (I квартал, I полугодие, 9 месяцев) — 19-го числа месяца, следующего за отчётным периодом.

2.3. Для ГРБС, БУ, АУ в случае выпадения дня сдачи отчёта на выходные и праздничные дни отчёты представляются в **последний рабочий день перед выходным или праздничным днём.**

Сроки представления отчётности, указанные в Приложении № 1, установлены с запасом времени, необходимым для консолидации и проведения контрольных процедур.

3. Состав отчётности и контрольные полномочия Финансового управления

3.1. Определить состав месячной и квартальной отчётности для ГРБС, БУ и АУ согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.

3.2. Финансовое управление имеет право дополнительно запрашивать у ГРБС, БУ и АУ регистры учета и иную информацию и документы, связанные с формированием и подтверждением показателей бюджетной (бухгалтерской) отчётности.

3.3. Финансовое управление вправе направить отчётность на исправление выявленных нарушений и замечаний с указанием срока их устранения.

4. Организация электронного документооборота

4.1. В целях организации электронного документооборота с Финансовым управлением в АС «Свод-СМАРТ» ГРБС, БУ и АУ обязаны в срок до **30 июня 2026** назначить пользователей АС "Свод-СМАРТ" и определить лиц, уполномоченных подписывать отчётные формы электронной подписью в пределах предоставленных им полномочий.

4.2. Приказ о назначении пользователей оформляется по примерной форме согласно Приложению № 3 к настоящему Приказу.

4.3. Пользователи обязаны обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи и информационной безопасности.

5. Ответственность

5.1. Руководители ГРБС, БУ и АУ несут персональную ответственность за:

- достоверность и полноту представляемой отчётности (в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 13 Федерального закона № 402-ФЗ);

- соблюдение сроков представления отчётности, установленных настоящим Приказом;

- соответствие отчётности требованиям федеральных стандартов бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора, перечисленных в преамбуле настоящего Приказа.

5.2. **За непредставление либо нарушение сроков представления бюджетной (бухгалтерской) отчётности виновные должностные лица несут административную ответственность в соответствии со статьёй 15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.** В случаях грубого нарушения требований к бухгалтерскому учёту и бухгалтерской (финансовой) отчётности ответственность наступает в соответствии со статьёй 15.11 КоАП РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Признать утратившим силу приказ Финансового управления от 28.01.2026 № 11 «О представлении бюджетной отчётности за январь 2026 года, сроках представления бюджетной, квартальной отчётности в 2026 году. О назначении пользователей «АС Свод-Смарт»».

6.2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального округа <https://kirenskiy-okrug.mo38.ru/>

6.3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления администрации
Киренского муниципального округа



Е.А.Шалда

График представления месячной и квартальной отчётности главными распорядителями средств бюджета, бюджетным и автономным учреждениями Киренского муниципального округа в 2026 году

1. Месячная отчётность

Срок сдачи	Наименование учреждения
3-го числа	
	1. МКУК «Централизованная клубная система» Киренского муниципального округа
	2. Дума Киренского муниципального округа
	3. Контрольно-ревизионная комиссия Киренского муниципального округа
4-го числа	
	4. МБУ «Комсервис» Киренского МО
	5. МАУДО ДЮЦ «Гармония»
	6. Управление образования администрации Киренского муниципального округа
5-го числа	
	7. Финансовое управление администрации Киренского муниципального округа
	8. Администрация Киренского муниципального округа

2. Квартальная отчётность (I квартал, I полугодие, 9 месяцев)

Единый срок сдачи для БУ, АУ: не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным периодом.

Единый срок сдачи для ГРБС: не позднее 13-го числа месяца, следующего за отчётным периодом.

Начальник отдела исполнения бюджета
- главный бухгалтер



Шимко Е.А.

Состав месячной и квартальной отчётности

Раздел 1. Для главных распорядителей средств бюджета Киренского муниципального округа (ГРБС)

(в соответствии с Инструкцией № 191н)

Код формы по ОКУД	Наименование	Периодичность
0503127М	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	Ежемесячно
0503387М	Справочная таблица к отчёту об исполнении консолидированного бюджета	Ежемесячно
0503125М	Справка по консолидируемым расчётам (месячная) по счетам: 1 205 51 561, 1 205 51 661, 1 205 61 561, 1 205 61 661, 1 301 11 710, 1 301 11 810, 1 303 05 731, 1 303 05 831	Ежемесячно
Pros_kredit	Просроченная кредиторская задолженность МО	Ежемесячно (до 2-го числа)
0503117-НП	Отчет об исполнении бюджета (по национальным проектам)	Ежемесячно (до 2-го числа)
0503128-НП	Отчет о бюджетных обязательствах (по национальным проектам)	Ежемесячно (до 2-го числа)
debit_zadolg	Сведения по дебиторской задолженности за прошлые годы	Ежемесячно
Дополнительно в составе квартальной отчётности:		
0503169М_БД	Сведения по дебиторской задолженности	I полугодие, 9 месяцев, год
0503169М_БК	Сведения по кредиторской задолженности	I полугодие, 9 месяцев, год
Исполнение_по_погашению_КЗ	Исполнение мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности («дорожная карта»)	квартально
0503123М	отчёт о движении денежных средств	I полугодие, год
0503125М	Справка по консолидируемым расчётам по счетам: 1 304 06 000	квартально
0503160	Пояснительная записка (текстовая часть + приложения)	квартально
0503173М_Б	Сведения об изменении остатков валюты баланса	квартально
0503178_СВ	Расшифровка остатков денежных средств на счетах получателя бюджетных средств во временном распоряжении	квартально
0503296	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам	квартально

Раздел 2. Для бюджетного и автономного учреждений (БУ, АУ)

(в соответствии с Инструкцией № 33н)

Код формы по ОКУД	Наименование	Периодичность
В составе месячной отчетности		
0503387M	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	Ежемесячно
Pros_kredit	Просроченная кредиторская задолженность МО	Ежемесячно (до 2-го числа)
Дополнительно к формам месячной отчетности в составе квартальной отчетности, по всем видам финансового обеспечения		
0503779M	Сведения об остатках денежных средств учреждения	квартально
0503737M	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	квартально
0503723M	Отчет о движении денежных средств учреждения	I полугодие, год
0503769M_D	Сведения по дебиторской задолженности учреждения	I полугодие, 9 месяцев, год
0503769M_K	Сведения по кредиторской задолженности учреждения	I полугодие, 9 месяцев, год
0503725M	Справка по консолидируемым расчетам учреждения (по всем КФО по счету X.304.06.000	квартально
0503760	Пояснительная записка к балансу учреждения	квартально
0503295	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	квартально
0503773M_tff	Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения	квартально
0503738M	Отчет об обязательствах учреждения	I полугодие, 9 месяцев, год
Исполнение_по_погашению_КЗ (АУБУ)	Исполнение мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности ("дорожная карта")	квартально

Квартальные формы БУ, АУ предоставляются по всем видам финансового обеспечения

Начальник отдела исполнения бюджета
- главный бухгалтер



Шимко Е.А.

Примерная форма приказа (распоряжения) о предоставлении полномочий сотрудникам на применение электронной подписи в государственной информационной системе «автоматизированной системе сбора бюджетной (бухгалтерской) отчетности Иркутской области», для областных государственных (муниципальных) учреждений Иркутской области

(Приказ печатается на официальном
БЛАНКЕ организации)

П Р И К А З / Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

«__» _____ 20__ г.

№ ____

О назначении пользователей системы электронного документооборота с **Финансовым управлением администрации Киренского муниципального округа** в государственной информационной системе «автоматизированной системе сбора бюджетной (бухгалтерской) отчетности Иркутской области» (АС «Свод-СМАРТ»)

В целях организации электронного документооборота с **Финансовым управлением администрации Киренского муниципального округа** в государственной информационной системе «автоматизированной системе сбора бюджетной (бухгалтерской) отчетности Иркутской области» (далее – АС «Свод-СМАРТ») от имени _____, в соответствии с Федеральным

наименование учреждения, ИНН, КПП
законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», руководствуясь _____, утвержденного _____, Устав (Положение) _____, правовой акт,

реквизиты
приказываю:

1. Назначить пользователями АС "Свод-СМАРТ" и определить лиц, уполномоченных подписывать отчётные формы усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись), следующих сотрудников:

1) с правом простановки электронной подписи в роли «Руководитель учреждения» (первая подпись – подпись руководителя):

_____;

Ф.И.О. полностью, должность, адрес электронной почты

2) с правом простановки электронной подписи в роли «Руководитель финансово-экономической службы» для отчетных форм, содержащих экономические показатели (вторая подпись – подпись руководителя финансово-экономической службы):

_____;

Ф.И.О. полностью, должность, адрес электронной почты

3) с правом простановки электронной подписи в роли «Главный бухгалтер учреждения» (третья подпись – подпись главного бухгалтера):

_____.

Ф.И.О. полностью, должность, адрес электронной почты

2. Возложить на сотрудников, указанных в пункте 1 настоящего приказа, персональную ответственность за:

а) безопасность ключевой информации, обеспечение ее сохранности, неразглашение и распространение;

б) соответствие отчетных форм, передаваемых в АС «Свод-СМАРТ», оригиналам (на бумажных носителях и/или в электронном виде).

3. Назначить пользователями АС «Свод-СМАРТ» с простановкой простой электронной подписи следующих сотрудников:

_____;
Ф.И.О. полностью, должность, адрес электронной почты

_____.
Ф.И.О. полностью, должность, адрес электронной почты

4. Возложить на сотрудников, указанных в пунктах 1 и 3 настоящего приказа, персональную ответственность за безопасность личного пароля для доступа в АС «Свод-СМАРТ», обеспечение его сохранности, неразглашение и нераспространение.

5. Признать утратившим силу приказ от _____ № _____ «О назначении пользователей системы электронного документооборота с финансовым управлением администрации Киренского муниципального округа в АС «Свод-СМАРТ».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель учреждения (наименование учреждения)	Ф.И.О.
--	--------