|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  |   **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**   **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **БОХАНСКИЙ РАЙОН**  **ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**  **РЕШЕНИЕ**  04 июня 2015 г. № 62 с. Тихоновка  **«Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения** **имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Тихоновка»**  В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07. 2006 года № 135- ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом муниципального образования «Тихоновка»,  **Дума поселения решила:**  1.Утвердить «Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Тихоновка» (прилагается).  2. Опубликовать настоящее решение вместе с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МО «Боханский район» .  3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главного специалиста-финансиста администрации МО «Тихоновка» Перминову С.В.   **Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова**  Приложение   к решению Думы МО «Тихоновка»   № 62 от 04.06.2015г.  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,**  **НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»** **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** **СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  1. Настоящее Положение устанавливает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Тихоновка», определяет полномочия органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования, контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью 2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Тихоновка». 3. Основными задачами управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования являются: 3.1. обеспечение эффективного использования муниципального имущества; 3.2. осуществление контроля за сохранностью и использованием объектов муниципальной собственности; 3.3. создание благоприятной экономической среды для привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры; 3.4.создание условий для пополнения местного бюджета. 4. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями в пользование и распоряжение в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Средства местного бюджета и иное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну муниципального образования «Тихоновка».  4.1. Муниципальную казну составляют: - средства бюджета муниципального образования «Тихоновка»; -земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности в соответствии с Федеральным законодательствам; - другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности; -муниципальный жилой фонд и муниципальные нежилые помещения; -автомобильные дороги; -объекты инфраструктуры; - иное имущество в соответствии с действующим законодательством. 5. Основания приобретения и прекращения права муниципальной собственности на имущество установлены законодательством Российской Федерации. **СТАТЬЯ 2. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**  1. В собственности муниципального образования может находиться: 1.1.Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, указанное в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 1.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления, в случаях, установленных действующим законодательством; 1.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений; 1.4 Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законам и которые отнесены к вопросам местного значения.  **СТАТЬЯ 3. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**  1. В целях создания единой информационной базы по объектам муниципальной собственности для учета муниципального имущества Администрация поселения ведет реестр объектов муниципальной собственности в порядке установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.  **СТАТЬЯ 4. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  **ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**  1. От имени муниципального образования и в интересах населения права собственника осуществляет Администрация поселения «Тихоновка»  **2. Дума поселения «Тихоновка»:**  2.1. Принимает муниципальные правовые акты в сфере установления порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Тихоновка»; 2.2. Утверждает перечень объектов муниципальной собственности; 2.3. Ежегодно утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, определяет порядок принятия решения о приватизации, утверждает порядок планирования приватизации имущества, относящегося к собственности муниципального образования; 2.4. Принимает решения о передаче объектов муниципальной собственности в федеральную собственность, в государственную собственность, в собственность других муниципальных образований; 2.5. Устанавливает особый правовой режим отдельных объектов муниципальной собственности, имеющих особо важное значение для жизнеобеспечения поселения, удовлетворения потребностей населения и местного хозяйства; 2.6. Устанавливает размеры части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающихся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в местный бюджет, порядок и сроки перечисления; 2.7. Определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления; 2.8. Принимает решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью; 2.9. Принимает решения о создании межмуниципальных некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов; 2.10. Принимает решение о внесении вкладов в уставный капитал юридических лиц, создаваемых с участием муниципального образования или администрации поселения. Дума поселения вправе осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.  **3. Глава администрации поселения «Тихоновка»:**  3.1. Представляет Думе поселения на утверждение проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества; 3.2. Принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, определяет цели, порядок и условия их деятельности, утверждает их уставы, осуществляет регулирование цен и тарифов на их продукцию и услуги, кроме организаций (предприятий) коммунального комплекса, заслушивает отчеты об их деятельности; 3.3. Принимает решения о закреплении муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления; 3.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Тихоновка» , иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.  4. **Администрация поселения «Тихоновка»:**  4.1. Ведет реестр муниципальной собственности поселения; 4.2. Разрабатывает и реализует прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, осуществляет продажу муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества; 4.3. От имени городского поселения осуществляет права собственника имущества муниципального унитарного предприятия и учреждения в пределах своей компетенции; от имени муниципального образования выступает учредителем муниципальных унитарных предприятий и учреждений;  4.4. Организует учет и инвентаризацию муниципального имущества; 4.5. Проводит анализ эффективности использования муниципального имущества; 4.6. Предоставляет объекты муниципальной собственности в безвозмездное пользование, доверительное управление; 4.7. Передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям; 4.8. Управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной казне; 4.9. Представляет и защищает интересы муниципального образования в суде, органах управления хозяйственных обществ при решении имущественных вопросов, в том числе при ликвидации, банкротстве (несостоятельности) муниципальных предприятий; 4.10. Осуществляет муниципальный контроль за использованием и охраной земель поселения; 4.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами, настоящим положением. **СТАТЬЯ 5. КОНТРОЛЬ ЗА УПРАВЛЕНИЕМ И РАСПОРЯЖЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**  1. Контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом осуществляют: 1.1. Дума поселения «Тихоновка»; 1.2. Администрация поселения «Тихоновка»;    2. **Дума поселения «Тихоновка»**   2.1. Вправе получать от администрации поселения оперативную информацию об использовании муниципальной собственности; 2.2. Заслушивает и утверждает отчет об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества; 2.3. Осуществляет иные контрольные полномочия в соответствии с действующим законодательством.  3. **Администрация поселения «Тихоновка» в области контроля за распоряжением и управлением муниципальным имуществом:**  3.1. Ежегодно вносит отчеты об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества; 3.2. Обращается в уполномоченные контролирующие органы с предложением о проведении проверок в отношении использования объектов муниципальной собственности; 3.3. Истребует от руководителей муниципальных предприятий и учреждений до 31 марта каждого нового года отчеты об использовании муниципального имущества за прошедший год; 3.4. Контролирует поступление в местный бюджет отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий при использовании ими муниципального имущества, находящегося у них в хозяйственном ведении, а так же дивидендов от принадлежащих муниципальному образованию акций (долей) и платежей за использование муниципального имущества, переданного физическим и юридическим лицам; 3.5. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества не более двух раз в год; 3.6. В течение 90 дней по окончании года утверждает бухгалтерскую отчетность, не позднее 31 декабря года предшествующего планируемому году показатели плана экономической деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение; 3.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Тихоновка», иными муниципальными правовыми актами. **РАЗДЕЛ II. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**  **БЕЗ ЕГО ОТЧУЖДЕНИЯ**  **СТАТЬЯ 6. МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗНА**  1.Средства местного бюджета, а так же иное имущество, находящееся в муниципальной собственности поселения и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну. Формирование муниципальной казны и финансирование мероприятий по ее содержанию осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством. **СТАТЬЯ 7. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  1. Муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за органами местного самоуправления в целях обеспечения их полномочий 2. Оформление передачи зданий, служебных помещений и другого недвижимого имущества в оперативное управление органам местного самоуправления, учет переданного имущества осуществляет специалист по земельным и имущественным отношениям администрации поселения. 3. Запрещается нецелевое использование административных зданий, служебных помещении и другого недвижимого имущества, предназначенного для размещения органов местного самоуправления, а также совершение с ними сделок, влекущих отчуждение либо возможность отчуждения. 4. Акты списания муниципального имущества, входящего в состав основных фондов органов местного самоуправления, утверждаются главой администрации поселения. **СТАТЬЯ 8. АРЕНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**  1. Муниципальное имущество может быть передано физическим и юридическим лицам в аренду. 2. Арендодателем от имени муниципального образования выступает администрация поселения. Арендодателем муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия, выступает само муниципальное предприятие. Арендодателем муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения, выступает само муниципальное учреждение. 3. Предоставление имущества в аренду осуществляется на основании договора аренды. 4. Муниципальное имущество может быть передано в аренду следующими способами: - по результатам проведения торгов (в виде конкурса или аукциона) на право заключения договора аренды; - без проведения торгов в виде муниципальной помощи с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07. 2006 года № 135 ФЗ «О защите конкуренции»; - без проведения торгов по основаниям, предусмотренным ст. 17.1 Федерального закона от 26.07. 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции». 5. Льготы по арендной плате (в форме снижения или уменьшения ставки арендной платы) за пользование таким имуществом предоставляются в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите конкуренции». **СТАТЬЯ 9. БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**  1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном действующим законодательством.  2. Ссудодателем муниципального имущества от имени муниципального образования является администрация поселения. 3. Ссудодателем муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия, выступает само муниципальное предприятие. Ссудодателем муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения, выступает само муниципальное учреждение. 4. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование следующими способами: - по результатам проведения торгов (в виде конкурса или аукциона) на право заключения договора; - без проведения торгов в виде муниципальной помощи с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07. 2006 года № 135 ФЗ «О защите конкуренции»; - без проведения торгов по основаниям, предусмотренным ст. 17.1 Федерального закона от 26.07. 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции». **СТАТЬЯ 10. ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**  1. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление. Передача имущества в доверительное управление осуществляется администрацией поселения.  2. Муниципальное имущество может быть передано в доверительно управление следующими способами: - по результатам проведения торгов (в виде конкурса или аукциона) на право заключения договора; - без проведения торгов в виде муниципальной помощи с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07. 2006 года № 135 ФЗ «О защите конкуренции»; - без проведения торгов по основаниям, предусмотренным ст. 17.1 Федерального закона от 26.07. 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции. 3. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении не может быть передано в доверительное управление **СТАТЬЯ 11. ПЕРЕПРОФИЛИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, КОНСЕРВАЦИЯ ОБЪЕКТОВ, РАСКОНСЕРВАЦИЯ ОБЪЕКТОВ. КОНЦЕССИОНННОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  1. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются Федеральным законом.   2. Перепрофилирование имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется по решению главы муниципального образования. 3. Предложения по перепрофилированию муниципального имущества готовятся специалистом по земельным и имущественным отношениям администрации поселения. 4. В результате перепрофилирования муниципальное имущество должно быть пригодно для решения вопросов местного значения или для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений. 5. Консервация объектов капитального строительства осуществляется в случаях временного прекращения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а так же не использования муниципального имущества в связи с отсутствием надобности, простоя имущества или по иным причинам. 6. Расконсервация объектов капитального строительства осуществляется в случае отпадения оснований для консервации объекта. 7. Решение о заключении концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, являющегося объектом концессионного соглашения в соответствии с действующим законодательством, принимает администрация поселения. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. **РАЗДЕЛ III. ОТЧУЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА** **СТАТЬЯ 12. ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**  1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в муниципальной собственности муниципального образования имущества (объектов приватизации) в собственность физических и (или) юридических лиц.  2. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».   **СТАТЬЯ 13. БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ОТЧУЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА** 1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности и предназначенное для осуществления федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Иркутской области своих полномочий, подлежат передаче в собственность соответственно Российской Федерации или Иркутской области в установленном Законом порядке. 2. Имущество муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения может быть отчуждено в соответствии с законодательством. **СТАТЬЯ 14. УЧАСТИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СОЗДАНИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ.**  1. Органы местного самоуправления могут участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.  2. Учредителем хозяйственных обществ от имени муниципального образования может выступать Администрация поселения или само муниципальное образование.  3. Дума поселения «Тихоновка» и представительные органы местного самоуправления иных муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения могут принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами.  4. По предложению администрации поселения на основании решения Думы поселения, муниципальное имущество, а так же исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества 5. Дивиденды по акциям, закрепленным в муниципальной собственности, а также прибыль поселения в другой форме от участия в хозяйственных обществах направляются в местный бюджет. 6. Представление интересов муниципального образования, администрации поселения осуществляется через представителей в органах управления и ревизионных комиссиях открытых акционерных обществ, акции которых закреплены в муниципальной собственности поселения. 7. Создание хозяйственных обществ с участием поселения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Внесение вкладов в уставный капитал юридических лиц, созданных с участием администрации поселения или муниципального образования осуществляется на основании решения представительного органа местного самоуправления. **СТАТЬЯ 15. СОЗДАНИЕ МЕЖМУНИПАЛЬНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**  1. Дума поселения и представительные органы местного самоуправления иных муниципальных образований могут принять решение о создании межмуниципальной некоммерческой организации в форме автономной некоммерческой организации или фонда. Межмуниципальные некоммерческие организации муниципальных образований осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.  2. Имущество, переданное поселением в собственность автономной некоммерческой организации, является собственностью автономной некоммерческой организации. Муниципальное образование не сохраняет прав на имущество, переданное в собственность автономной некоммерческой организации. Муниципальное образование не отвечает по обязательствам созданной им автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам муниципального образования.  3. Имущество, переданное муниципальным образованием в собственность фонду, является собственностью фонда. Муниципальное образование не отвечает по обязательствам созданного им фонда, а фонд не отвечает по обязательствам поселения. 4. Контроль за деятельностью межмуниципальных некоммерческих организаций от имени поселения осуществляют органы местного самоуправления в порядке, предусмотренном действующим законодательством. **РАЗДЕЛ IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УНИТАРНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ** **СТАТЬЯ 16. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ**  1. Муниципальные унитарные предприятия создаются администрацией поселения в порядке «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальные предприятий», утвержденном представительным органом местного самоуправления. Деятельность муниципальных унитарных предприятий регулируется федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». **СТАТЬЯ 17. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ СОБСТВЕННИКОМ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРИБЫЛИ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ** 1. Собственник имущества муниципального предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия.  2. Муниципальное предприятие обязано ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, перечислять в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в размере 50 процентов. |