

Российская Федерация
Иркутская область
Тайшетский муниципальный округ Иркутской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2026 года

№ 214

О создании межведомственной комиссии
по вопросам потребительского рынка на
территории Тайшетского муниципального
округа

В целях обеспечения согласованных действий административных, контролирующих и правоохранительных органов по вопросам потребительского рынка на территории Тайшетского муниципального округа, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь статьями 15, 21, 36 Устава Тайшетского муниципального округа Иркутской области, Администрация Тайшетского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам потребительского рынка на территории Тайшетского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории Тайшетского муниципального округа согласно приложению.

3. Признать утратившими силу:

 постановление администрации Тайшетского района от 10 февраля 2014 года № 369 «О создании межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории Тайшетского района»;

 постановление администрации Тайшетского района от 29 июня 2015 года № 1082 «О внесении изменений в Положение о межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории Тайшетского района, утвержденное постановлением администрации от 10.02.2014 года № 369»;

 постановление администрации Тайшетского района от 26 января 2021 года № 38 «О составе межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории Тайшетского района».

4. Заместителю Управляющего делами – начальнику организационного отдела Управления делами администрации Тайшетского муниципального округа Бурмакиной Н.Н.:

 опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского муниципального округа «Официальная среда»;

разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района и в сетевом издании «Портал правовой информации администрации Тайшетского района» (<https://npa-tr.ru>).

И.о. мэра Тайшетского муниципального округа
Иркутской области



А.С. Евдокименко

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка
на территории Тайшетского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории Тайшетского муниципального округа при Администрации Тайшетского муниципального округа (далее – Комиссия).

2. Комиссия является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие Администрации Тайшетского муниципального округа, территориальных подразделений федеральных контрольных и надзорных органов, правоохранительных органов, общественных объединений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов, структурных подразделений Администрации Тайшетского муниципального округа, иных органов по вопросам, возникающим в области качества и безопасности пищевых продуктов, услуг торговли, общественного питания, защиты прав потребителей, развития торговой деятельности, производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и оборота лома цветных и черных металлов на территории Тайшетского муниципального округа.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Администрации Тайшетского муниципального округа, а также настоящим Положением.

II. Функции Комиссии

4. Функциями Комиссии являются:

В сфере государственного регулирования торговой деятельности и развития потребительского рынка с учетом защиты прав потребителей:

1) подготовка предложений:

по реализации единой государственной политики в сфере потребительского рынка, предупреждения и пресечения нарушений законодательства на территории Тайшетского муниципального округа;

по совершенствованию законодательства, регулирующего торговую деятельность;

по реализации Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» на территории Тайшетского муниципального округа;

по разработке мер по стабилизации цен на товары потребительского рынка на территории Тайшетского муниципального округа, развитию социально ориентированного потребительского рынка;

по осуществлению взаимодействия с органами государственного контроля и надзора, общественными объединениями по реализации законодательства о защите прав потребителей по предотвращению поступления на потребительский рынок Тайшетского муниципального округа некачественных и опасных пищевых продуктов, а также по

предотвращению реализации некачественных услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

по разработке и проведению совместных мероприятий с органами государственного надзора и контроля по мониторингу качества и безопасности пищевых продуктов на территории Тайшетского муниципального округа;

по проведению просветительской работы среди населения по вопросам обеспечения прав потребителей;

по повышению потребительской грамотности населения;

2) разработка мер по недопущению незаконного оборота пищевых продуктов на территории Тайшетского муниципального округа;

3) разработка мер по развитию розничной торговли, включая уровень обеспеченности населения торговыми объектами;

4) анализ состояния торговой деятельности.

В сфере государственного регулирования оборота алкогольной продукции:

1) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию законодательства, регулирующего оборот алкогольной продукции;

2) подготовка предложений и определение комплексных мер, направленных на легализацию производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в Тайшетском муниципальном округе;

3) определение приоритетных направлений, требующих совместных действий по предупреждению и пресечению незаконного оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в рамках полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации.

В сфере деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов:

1) подготовка рекомендаций и предложений:

по совершенствованию законодательства, регулирующего оборот лома цветных и черных металлов;

по подготовке и реализации мероприятий, направленных на обеспечение контроля за оборотом лома цветных и черных металлов на территории Тайшетского муниципального округа;

по разработке и проведению совместных мероприятий по вопросам, возникающим при осуществлении контроля за оборотом лома цветных и черных металлов;

2) обсуждение вопросов, возникающих при осуществлении контроля в области оборота лома цветных и черных металлов на территории Тайшетского муниципального округа.

III. Права Комиссии

5. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право в установленном законодательством порядке:

1) приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных подразделений федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих деятельность, в том числе и контрольную (надзорную); отраслевых (функциональных) и территориальных органов, структурных подразделений Администрации Тайшетского муниципального округа; руководителей организаций всех видов организационно-правовых форм; иных органов;

2) запрашивать у территориальных подразделений федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих деятельность, в том числе контрольную (надзорную); отраслевых (функциональных) и территориальных органов, структурных подразделений Администрации Тайшетского муниципального округа; руководителей организаций всех видов организационно-правовых форм; иных органов; необходимую информацию по вопросам деятельности Комиссии;

3) разрабатывать и направлять рекомендации и предложения в адрес органов и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии.

IV. Состав и структура Комиссии

6. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Тайшетского муниципального округа. К работе в Комиссии могут привлекаться специалисты с правом совещательного голоса.

7. Председателем Комиссии является заместитель мэра Тайшетского муниципального округа по финансово-экономическим вопросам, заместителем председателя Комиссии является начальник Управления экономического развития Администрации Тайшетского муниципального округа, секретарем Комиссии является заместитель начальника отдела потребительского рынка Управления экономического развития Администрации Тайшетского муниципального округа.

8. В состав Комиссии входят представители территориальных подразделений федеральных контрольных и надзорных органов, правоохранительных органов, других заинтересованных организаций и ведомств, в том числе структурных подразделений Администрации Тайшетского муниципального округа.

V. Организация работы Комиссии

9. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- 3) проводит заседания Комиссии;
- 4) представляет без доверенности Комиссию в государственных и муниципальных органах, организациях и учреждениях по вопросам, отнесенным к ее полномочиям;
- 5) дает поручения по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии и письменные поручения;

6) утверждает план работы Комиссии и повестку дня очередного заседания Комиссии;

10. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия;
- 2) согласовывает повестку заседания Комиссии;
- 3) осуществляет контроль за подготовкой и исполнением принятых Комиссией решений.

11. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, составляет проект повестки дня заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;

2) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) обеспечивает подготовку протоколов заседаний Комиссии, подписывает и представляет их для утверждения председателю Комиссии;

4) исполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии;

5) готовит ежегодные отчеты о деятельности Комиссии;

6) формирует по предложениям заинтересованных лиц планы работы Комиссии.

12. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии имеют право:

- 1) выступать на заседаниях Комиссии;

- 2) вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 3) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

13. Члены Комиссии обязаны:

- 1) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- 2) присутствовать на заседаниях Комиссии, в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно известить об этом председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии);
- 3) организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии и поручений председателя Комиссии.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в полгода.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, который составляется на один год и утверждается председателем Комиссии.

План работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению в планируемый период, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса. Предложения в план работы Комиссии предоставляются в письменной форме председателю Комиссии не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Утвержденный председателем план работы Комиссии рассылается секретарем членам Комиссии (передается лично, либо посредством технических средств связи: по электронной почте, факсом, почтой).

Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются в порядке голосования большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в состав Комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании.

17. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии, председательствующий на заседании, и секретарь Комиссии. Протокол заседания доводится секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии и других заинтересованных лиц.

18. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания, информирует членов Комиссии и участников заседания Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

19. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, осуществляется по решению председателя Комиссии.

Начальник Управления экономического развития
администрации Тайшетского муниципального округа



Н.В. Климанова