

Российская Федерация
Иркутская область
Тайшетский муниципальный округ Иркутской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» декабря 2025 года

№ 193

О создании муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия Тайшетского муниципального округа»

Руководствуясь статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 16, 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 13, 14, 22 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 26-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Тайшетский муниципальный район Иркутской области», путем их объединения», решением Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области от 22 сентября 2025 года № 10 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Тайшетского муниципального округа Иркутской области», администрация Тайшетского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия Тайшетского муниципального округа» и наделить её правами юридического лица.
2. Утвердить Положение о муниципальном казённом учреждении «Централизованная бухгалтерия Тайшетского муниципального округа» (прилагается).
3. Уполномочить директора муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия Тайшетского муниципального округа» Минакову Ирину Богдановну на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия Тайшетского муниципального округа».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района «Официальная среда».
6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района и в сетевом издании «Портал правовой информации администрации Тайшетского района» (<https://npa-tr.ru>).

Мэр Тайшетского муниципального округа
Иркутской области



А.С. Кузин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Тайшетского
муниципального округа
от 04 декабря 2025 года № 195

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БУХГАЛТЕРИЯ ТАЙШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном казённом учреждении «Централизованная бухгалтерия Тайшетского муниципального округа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 26-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Тайшетский муниципальный район Иркутской области», путем их объединения», муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области» (далее – муниципальные правовые акты округа).

1.2. Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия Тайшетского муниципального округа» (далее – Централизованная бухгалтерия) является юридическим лицом, созданным для обслуживания в соответствии с заключаемыми договорами на бухгалтерское и иное обслуживание учреждений на безвозмездной основе следующих отраслевых (функциональных) органов и территориальных отделов администрации Тайшетского муниципального округа:

Управления дорожного хозяйства и благоустройства администрации Тайшетского муниципального округа;

Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского муниципального округа;

Управление имущественных и земельных отношений администрации Тайшетского муниципального округа;

Управления капитального строительства и архитектуры администрации Тайшетского муниципального округа;

Управления по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Тайшетского муниципального округа;

Берёзовского территориального отдела администрации Тайшетского муниципального округа;

Бирюсинского территориального отдела администрации Тайшетского муниципального округа;

Квитокского территориального отдела администрации Тайшетского муниципального округа;

Новобирюсинского территориального отдела администрации Тайшетского муниципального округа;

Шелеховского территориального отдела администрации Тайшетского муниципального округа;

Шиткинского территориального отдела администрации Тайшетского муниципального округа;

Юргинского территориального отдела администрации Тайшетского муниципального округа;

Централизованной бухгалтерии Тайшетского муниципального округа;

МКУ «ЕДДС».

1.3. Централизованная бухгалтерия обладает правами юридического лица, действует на основании общих для организаций данного вида положений федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Закона Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 26-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Тайшетский муниципальный район Иркутской области», путем их объединения» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является муниципальным казённым учреждением.

Централизованная бухгалтерия имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки.

Финансирование деятельности Централизованной бухгалтерии осуществляется в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Тайшетского муниципального округа Иркутской области (далее – бюджет округа).

Функции главного распорядителя, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, а также административные функции осуществляются самими обслуживаемыми учреждениями.

Централизованная бухгалтерия для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

Централизованная бухгалтерия отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности – субсидиарную ответственность по её обязательствам несет муниципальный округ в порядке, определяемом законом.

Права юридического лица в части ведения уставной деятельности у Централизованной бухгалтерии возникают с момента её государственной регистрации.

1.4. В своей деятельности Централизованная бухгалтерия руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами округа.

1.5. Взаимодействие Централизованной бухгалтерии с Думой Тайшетского муниципального округа Иркутской области (далее – Дума округа), мэром Тайшетского муниципального округа Иркутской области (далее – Мэр округа), отраслевыми (функциональными) органами и территориальными отделами администрации Тайшетского муниципального округа осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами округа.

1.6. Учредителем Централизованной бухгалтерии является муниципальное образование «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области» осуществляет Администрация округа (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Тайшетского муниципального округа (далее - Собственник).

Учредитель определяет приоритетные направления деятельности Централизованной бухгалтерии, принципы формирования и использования его имущества, принимает решение о реорганизации и ликвидации Централизованной бухгалтерии.

1.7. Адрес Централизованной бухгалтерии: 665006, Иркутская область, муниципальный район Тайшетский, городское поселение Тайшетское, г. Тайшет, ул. Октябрьская, д. 86/1.

1.8. Полное наименование учреждения: муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия Тайшетского муниципального округа».

1.9. Сокращенное наименование учреждения: Централизованная бухгалтерия Тайшетского муниципального округа.

1.10. Учредительным документом Централизованной бухгалтерии является настоящее Положение.

1.11. Централизованная бухгалтерия подконтрольна и подотчетна в своей деятельности Учредителю.

1.12. Норматив численности работников Централизованной бухгалтерии определяется Мэром округа и утверждается постановлением Администрации округа.

2. Основные задачи и принципы деятельности Централизованной бухгалтерии

2.1. Основными задачами Централизованной бухгалтерии является бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности учреждений в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», инструкциями по бюджетному учету.

2.2. Деятельность Централизованной бухгалтерии основана на принципах:
законности;
гласности;
самостоятельности в пределах полномочий;
профессионализма и компетенции работников Централизованной бухгалтерии;
ответственности работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
подконтрольности и подотчетности.

3. Функции Централизованной бухгалтерии

3.1. Функциями Централизованной бухгалтерии являются:

учет средств, бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования расходов получателей средств;

организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;

составление и представление отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и иные органы;

экспертизу соответствия заключаемых хозяйственных договоров лимитам бюджетных обязательств, своевременности и правильности оформления первичных учетных документов, законности совершаемых финансовых операций;

контроль за правильным расходованием целевых бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным сметам, наличием и движением имущества, использованием

товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

расчёт заработной платы, обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств согласно бюджетным сметам, сметам доходов и расходов;

ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям;

оформление документов на передачу с баланса на баланс объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;

в отношении объектов казны муниципального округа:

закрепление объектов муниципальной собственности в казне муниципального округа;

на основании муниципальных правовых актов округа распоряжение объектами муниципальной собственности, ведение их учета, исключение объектов из муниципальной казны, в том числе путем списания;

консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

представление интересов обслуживаемых учреждений по доверенности в различных организациях (налоговой инспекции, Отделении Социального фонда России и других);

разработку методических и инструктивных документов о порядке ведения учетных операций по вопросам, относящимся к компетенции бухгалтерии;

организацию и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;

разработку мероприятий по более широкому применению современных средств автоматизации бухгалтерского учета и отчетности;

осуществление мероприятий по подготовке и повышению квалификации работников Централизованной бухгалтерии;

контроль за списанием с бухгалтерского баланса недостач, потерь, дебиторской задолженности и других средств;

контроль за правильным списанием товарно-материальных ценностей;

хранение бухгалтерских документов и дел до передачи в архив;

размещение информации по обслуживаемым учреждениям на общероссийском официальном сайте: www.bus.gov.ru;

осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Централизованной бухгалтерии, в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также учет муниципальных контрактов (договоров), заключенных обслуживаемыми учреждениями, в части работы в автоматизированных системах «АЦК-Финансы», «1С:Предприятие»;

осуществление иных функций, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами округа.

3.2. Централизованная бухгалтерия разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3. Приказы Централизованной бухгалтерии, издаваемые в пределах её полномочий, являются обязательными к исполнению для работников Централизованной бухгалтерии.

4. Права Централизованной бухгалтерии

4.1. Централизованная бухгалтерия для решения возложенных на неё полномочий имеет право:

вносить на рассмотрение Администрации округа предложения по формированию бюджета округа, в части касающейся деятельности Централизованной бухгалтерии;

подготавливать приказы, инструкции на основе и во исполнение действующего законодательства;

разрабатывать муниципальные правовые акты округа;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, у организаций независимо от организационно - правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных полномочий;

представлять интересы Централизованной бухгалтерии в правоохранительных и судебных органах, в государственных и иных организациях в пределах своих полномочий, направлять материалы для решения вопросов о привлечении к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в специально уполномоченные органы;

выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в мировых судах, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, Верховном суде Российской Федерации, Конституционном суде Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

заключать соглашения, муниципальные контракты и договоры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

создавать временные и постоянные комиссии, экспертные и рабочие группы, необходимые для решения стоящих перед ним задач.

5. Организация деятельности Централизованной бухгалтерии

5.1. Деятельностью Централизованной бухгалтерии руководит на принципах единоначалия директор Централизованной бухгалтерии.

5.2. Директор Централизованной бухгалтерии назначается на должность и освобождается от должности Мэром округа.

5.3. При составлении штатного расписания Централизованной бухгалтерии используются наименования должностей, утвержденные нормативом предельной численности работников централизованной бухгалтерии, осуществляющих функции по бухгалтерскому учету структурных (функциональных) органов и территориальных отделов.

5.4. Директор Централизованной бухгалтерии в пределах своих полномочий:

осуществляет общее руководство деятельностью Централизованной бухгалтерии;

от имени Централизованной бухгалтерии в пределах своей компетенции приобретает и осуществляет имущественные права и обязанности;

от имени Централизованной бухгалтерии в пределах своей компетенции подписывает договоры (соглашения), выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

действует от имени Централизованной бухгалтерии без доверенности, представляет её интересы во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, судебных органах в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением;

в пределах своей компетенции координирует работу по безопасности, охране труда, гражданской обороне и противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности Централизованной бухгалтерии;

использует материальные ресурсы и расходует финансовые средства, предоставленные Централизованной бухгалтерией для осуществления полномочий, в порядке и пределах, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами округа;

является распорядителем денежных средств, полученных из бюджета округа на обеспечение деятельности Централизованной бухгалтерии, обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

в соответствии с утвержденной структурой, в пределах норматива численности и доведенного фонда оплаты труда разрабатывает и утверждает штатное расписание Централизованной бухгалтерии по согласованию с Мэром округа, назначает на должность и освобождает от должности работников Централизованной бухгалтерии, распределяет их обязанности, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

рассматривает отчеты и доклады работников Централизованной бухгалтерии;

организует взаимодействие Централизованной бухгалтерии с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями всех форм собственности;

открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством направляет их в соответствующие органы местного самоуправления, государственные органы и организации;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых органами местного самоуправления при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Централизованной бухгалтерии;

осуществляет иные полномочия по обслуживанию учреждений в соответствии с заключаемыми договорами на бухгалтерское и иное обслуживание учреждений в пределах установленных для неё функций в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В отсутствие директора Централизованной бухгалтерии (командировка, болезнь, отпуск, по иным основаниям) его обязанности выполняет заместитель директора по финансово-экономической работе Централизованной бухгалтерии, назначаемый приказом Централизованной бухгалтерии, исполняющим обязанности.

5.6. Директор Централизованной бухгалтерии несет персональную ответственность за:

выполнение Централизованной бухгалтерией функций, возложенных на неё настоящим Положением;

своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

соблюдение финансовой дисциплины;

хранение и правильное использование печати;

создание работникам Централизованной бухгалтерии условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

5.7 Работники Централизованной бухгалтерии несут персональную ответственность за:

невыполнение задач и функций, возложенных на Централизованную бухгалтерию;

нарушение действующего законодательства;

несоблюдение правил производственной и трудовой дисциплины в Централизованной бухгалтерии;

несоблюдение правил техники безопасности и противопожарных мероприятий и охраны труда;

разглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, информации, имеющей конфиденциальный характер, которая была получена ими при выполнении своих должностных обязанностей;

неисполнение либо несвоевременное исполнение своих должностных обязанностей;

необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Администрации округа информацией о деятельности Централизованной бухгалтерии.

5.8. Порядок ведения делопроизводства в Централизованной бухгалтерии, хранение документов и передача их в архив осуществляются в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией о делопроизводстве, утвержденной приказом Централизованной бухгалтерии.

5.9. Ликвидация и реорганизация Централизованная бухгалтерия осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа.

6. Имущество и финансы Централизованной бухгалтерии

6.1. Имущество Централизованной бухгалтерии составляют основные, закрепленные за ней на праве оперативного управления, а также оборотные средства.

6.2. При ликвидации или реорганизации Централизованной бухгалтерии имущество подлежит передаче в казну муниципального округа.

6.3. Централизованная бухгалтерия не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Положении.

7. Ответственность Централизованной бухгалтерии

7.1. Централизованная бухгалтерия несет ответственность:

за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

за сохранность закрепленного на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования имущества;

за сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

за достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

за конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Все должностные лица и сотрудники, работающие с обращениями граждан, юридических лиц, поступающими на рассмотрение в Централизованную бухгалтерию, несут ответственность за сохранность находящихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с их рассмотрением.

8. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

8.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются Администрацией округа.

8.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, подлежат государственной регистрации.

Мэр Тайшетского муниципального округа
Иркутской области



А.С. Кузин