

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» 10. 2025 года № 623

Об утверждении
Правил принятия решений
о предоставлении получателю средств
бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
права принимать за счет средств
бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
расходные обязательства на срок, превышающий срок действия
утвержденных лимитов бюджетных обязательств

В целях обеспечения непрерывности функционирования органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», муниципальных учреждений, учредителями которых является администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», руководствуясь пунктом 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижеилимский район» Иркутской области, путем их объединения», решением Думы Нижеилимского муниципального округа Иркутской области от 25 сентября 2025 года № 12 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Нижеилимского муниципального округа», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила принятия решений о предоставлении получателю средств бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» права принимать за счет средств бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» расходные обязательства на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» «Муниципальный вестник города Железнодорожска-Илимского» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель ликвидационной комиссии
администрации муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»



Н.С. Найда

Исп.: Найда Никита Сергеевич, (39566) 3-35-29

Рассылка: дело, отделы администрации, МКУ «Чистый город»

ПРАВИЛА

принятия решений о предоставлении получателю средств бюджета
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское
поселение» права принимать за счет средств бюджета муниципального
образования «Железногорск-Илимское городское поселение» расходные
обязательства на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов
бюджетных обязательств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в форме правового акта решений о предоставлении получателю средств бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – местный бюджет) права принимать за счет средств местного бюджета расходные обязательства на срок, превышающий в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем заключения муниципальных контрактов, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», длительность цикла поставки, выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на основании статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – муниципальные контракты).

1.2. Предусмотренные пунктом 1.1 настоящих Правил решения принимаются в пределах средств, определенных в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОЛУЧАТЕЛЮ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПРАВА ПРИНИМАТЬ РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НА СРОК, ПРЕВЫШАЮЩИЙ СРОК ДЕЙСТВИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

2.1. Инициаторами подготовки проектов решений, указанных в пункте 1.1 настоящих Правил, могут выступать структурные подразделения

администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», а также муниципальное казенное учреждение «Чистый город Железногорск-Илимский», до которых как до получателей бюджетных средств местного бюджета доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на оплату муниципальных контрактов (далее соответственно – решение о расходных обязательствах, инициатор подготовки проекта решения о расходных обязательствах).

2.2. Проект решения о расходных обязательствах должен содержать наименование муниципальной программы (непрограммного направления деятельности) администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее соответственно – муниципальная программа, непрограммное направление деятельности), в рамках которой (которого) планируется реализация соответствующего решения, и следующую информацию в отношении каждого муниципального контракта:

- 1) наименование объекта закупки;
- 2) описание товаров, работ, услуг и планируемые результаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) предполагаемый (предельный) срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков осуществления закупки, который не может быть позже 30 ноября 2026 года;
- 4) предполагаемый (предельный) размер средств местного бюджета на оплату муниципального контракта с разбивкой по годам.

2.3. Инициатор подготовки проекта решения о расходных обязательствах обеспечивает его соответствие следующим требованиям:

1) распределение предполагаемого (предельного) размера средств местного бюджета на оплату муниципального контракта в 2025 году не должно превышать размер соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на 2025 год на оплату указанного муниципального контракта, а в случае превышения размера указанных бюджетных ассигнований, в том числе в случае их отсутствия, – с учетом внесенных в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета;

2) распределение предполагаемого (предельного) размера средств местного бюджета на оплату муниципального контракта в рамках муниципальной программы не должно превышать в 2026 году в пределах срока реализации указанной муниципальной программы параметры ее финансового обеспечения; за пределами срока реализации муниципальной программы, но в пределах 2026 года, – не должно превышать размер средств местного бюджета, предусмотренный в 2025 году на финансовое обеспечение реализации указанной муниципальной программы.

В случае превышения годового размера средств местного бюджета на оплату муниципального контракта над размером средств местного бюджета, предусмотренным на реализацию соответствующего мероприятия (результата) муниципальной программы в соответствующем году

реализации муниципальной программы, одновременно с проектом решения о расходных обязательствах представляются предложения о перераспределении объем бюджетных ассигнований на соответствующее мероприятие (результат) муниципальной программы с иных мероприятий (результатов) муниципальной программы с обязательством недопущения при реализации таких мероприятий (результатов) возникновения кредиторской задолженности и (или) потребности выделения дополнительных бюджетных ассигнований;

3) распределение предполагаемого (предельного) размера средств местного бюджета на оплату муниципального контракта в рамках непрограммных направлений деятельности может быть определено на период, не превышающий 2026 год.

2.4. Инициатор подготовки проекта решения о расходных обязательствах обеспечивает согласование проекта решения о расходных обязательствах:

1) с руководителем инициатора подготовки проекта решения о расходных обязательствах;

2) с руководителем субъекта бюджетного планирования, в ведении которого находится инициатор подготовки проекта решения о расходных обязательствах *(если инициатор подготовки проекта решения о расходных обязательствах не является одновременно субъектом бюджетного планирования)*.

2.5. Согласованный лицами, указанными в пункте 2.4 настоящих Правил, проект решения о расходных обязательствах направляется на согласование в отдел финансового планирования и контроля администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» одновременно с пояснительной запиской, содержащей в том числе:

1) обоснование необходимости принятия расходных обязательств получателем средств местного бюджета путем заключения муниципальных контрактов, предусматривающих возникновение расходных обязательств местного бюджета на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

2) обоснование (расчет) распределения предполагаемого (предельного) размера средств местного бюджета для осуществления закупок в течение срока, превышающего срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

3) информацию о предполагаемых источниках финансового обеспечения осуществления закупок в 2025 году, а также в течение 2026 года.

2.6. Обязательными условиями согласования руководителем отдела финансового планирования и контроля администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» проекта решения о расходных обязательствах является соблюдение требований, установленных пунктом 2.3 настоящих Правил.

2.7. Руководитель отдела финансового планирования и контроля администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» рассматривает проект решения о расходных обязательствах в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней, следующих за днем его поступления.

2.8. По результатам рассмотрения проекта решения о расходных обязательствах в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил руководитель отдела финансового планирования и контроля администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» принимает решение о согласовании / отказе в согласовании проекта решения о расходных обязательствах.

2.9. Основаниями для отказа в согласовании проекта решения о расходных обязательствах являются:

1) отсутствие согласования проекта решения о расходных обязательствах с лицами, указанными в пункте 2.4 настоящих Правил;

2) не представление инициатором подготовки проекта решения о расходных обязательствах документов и информации, предусмотренных пунктом 2.5 настоящих Правил;

3) несоответствие проекта решения о расходных обязательствах требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил.

2.10. В случае согласования руководителем отдела финансового планирования и контроля администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» проекта решения о расходных обязательствах, администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» утверждается нормативный акт в форме распоряжения, которым инициатору подготовки проекта решения о расходных обязательствах предоставляется право принять за счет средств бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» расходные обязательства на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.11. В случае наличия оснований для отказа в согласовании проекта решения о расходных обязательствах руководителем отдела финансового планирования и контроля администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» инициатору подготовки проекта решения о расходных обязательствах возвращается такой проект решения с указанием причин отказа в согласовании.

2.12. Нормативный акт, указанный в пункте 2.10 настоящих Правил является основанием для утверждения решения о расходных обязательствах руководителем инициатора подготовки проекта решения о расходных обязательствах.

2.13. Утвержденное решение о расходных обязательствах является основанием для проведения инициатором подготовки проекта решения о расходных обязательствах мероприятий по заключению муниципального контракта на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.14. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней направляет в Финансовое управление администрации Нижнеилимского муниципального района информацию о заключенных муниципальных контрактах, предусматривающих исполнение расходных обязательств получателя средств местного бюджета за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, для включения таких обязательств в проект бюджета Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области на 2026 год и на плановый период 2027-2028 годов.

2.15. Положения настоящих Правил о порядке принятия решений о расходных обязательствах путем заключения муниципальных контрактов, предусматривающих исполнение расходных обязательств получателя средств местного бюджета за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, применяются при внесении изменений в заключенные муниципальные контракты.