***ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ***

 ***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»***

***Вестник***

***МО «Тараса»***

***№12(98) от 31.12.2019 г.***

**02.12. 2019г. № 127**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О СОЗДАНИИ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях повышения уровня подготовки населения МО «Тараса» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 года №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Боханский район» от 09.10.2013 года № 933 «Об организации обучения населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях», руководствуясь частью 3 статьи 12 Устава МО «Тараса»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить учебно-консультационный пункт по гражданской обороне на территории муниципального образования «Тараса» в здании МБУК СКЦ Тарасинская сельская библиотека.
2. Начальникам учебно-консультационного пункта по гражданской обороне на территории муниципального образования «Тараса» назначить руководителя учреждения Бухаеву Дариму Матвеевну.
3. Руководствоваться положение об учебно-консультационном пункте по обучению населения МО «Боханский район», не занятого в сфере производства и обслуживания, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «ТАРАСА»

А.М. Таряшинов

**02.12.2019 г. № 128**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |

**Об утверждении порядка осуществления**

**полномочий повнутреннему муниципальному финансовому контролю, бюджетных полномочий отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего**

**финансового аудита**

**в муниципальном образовании «Тараса»**

В соответствии со ст. 157, ст. 160,2-1, ст.265, ст.266-267, ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2019г. № 199-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тараса», для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, администрация муниципального образования «Тараса»

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, бюджетных полномочий отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита в муниципальном образовании «Тараса» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление № 100 от 05.10.2017г. считать недействительной.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Тараса» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Тараса»: А.М.Таряшинов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

от 02.12.2019 года № 128

**ПОРЯДОК
осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, бюджетных полномочий отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Комиссией по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее – Комиссия).

1.2. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок осуществляется в соответствии:

- со статьями 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);

- со статьёй 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);

- с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования, регулирующими правоотношения в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок.

1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Федерального казначейства, органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местных администраций)

1.4. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, гласности.

**II. Полномочия, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля**

а) **полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, к числу которых отнесены:**

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетныеправоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о представлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных БК РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

б) **полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков Укырского сельского поселения**(далее - контроль в сфере закупок), предусмотренные статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», к числу которых отнесены:

- соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ, и обоснованности закупок;

- соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставляемого товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

г)**полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита**

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2**. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:**

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 настоящего Кодекса;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, проводится:

1) финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств соответствующего бюджета;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор средств соответствующего бюджета вправе внести на рассмотрение финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом) предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) передать этому финансовому органу (органу управления государственным внебюджетным фондом) указанные полномочия.

2.2. Основными задачами внутреннего муниципального финансового контроля являются

- контроль за законностью, эффективностью и экономностью использования средств бюджета сельского поселения, а также средств, получаемых бюджетом сельского поселения из иных источников

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации;

 2.3. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций.

**III. Объекты, предмет, виды внутреннего**

**муниципального финансового контроля.**

3.1 Объектами муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета МО «Тараса», главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета МО «Тараса»;

- главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета МО «Тараса»;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы рФ;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием МО«Тараса» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета МО «Тараса», договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета МО «Тараса»;

3.2. Предметом контрольной деятельности является:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- контроль за соблюдением законности при составлении и исполнении бюджета МО «Тараса» в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения нужд МО «Тараса», достоверности учета таких расходов и отчетности.

**IV. Виды контрольной деятельности**

4.1. Контрольная деятельность органа внутреннего муниципального финансового контроля подразделяется на плановую и внеплановую.

4.2. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с планом контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля. Основанием назначения планового контрольного мероприятия является включение контрольного мероприятия в план контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля в текущем календарном году, составленный и утвержденный в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

4.3. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется по следующим основаниям:

- поручения главы МО «Тараса»;

- поступление информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- при ликвидации или реорганизации получателей средств бюджет МО «Тараса»;

- при истечении срока исполнения ранее выданного предписания;

- в связи с поступлением мотивированных обращений государственных органов (правоохранительных органов, органов внешнего финансового контроля), граждан и организаций.

**V. Порядок планирования мероприятий внутреннего**

**муниципального финансового контроля**

5.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее - План контрольных мероприятий) на очередной финансовый год.

5.2. План контрольных мероприятий представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в календарном году.

5.3. При составлении Плана контрольных мероприятий объекты контроля, в отношении которых планируются контрольные мероприятия, органом муниципального финансового контроля должны быть отобраны на основании следующих критериев:

а) период, прошедший с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом внутреннего муниципального финансового контроля;

б) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольных мероприятий;

в) информация о наличии признаков нарушения в финансово-бюджетной сфере в отношении объекта контроля, а также по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

При планировании контрольного мероприятия необходимо учитывать резерв времени и трудовых ресурсов для выполнения внеплановых контрольных мероприятий.

5.4. Составляется План осуществления внутреннего муниципального финансового контроля комиссией органа внутреннего муниципального контроля *до 15 декабря годапредшествующего году проведения плановых контрольных мероприятий*.

5.5. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются по следующим основаниям:

- поручения главы МО «Тараса»;

- обращение правоохранительных органов;

- поступление информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные

**VII. Методы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и порядок проведения проверок,**

 **ревизий и обследований**

7.1. Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются-проверка, ревизия, обследование.

**7.2** . Под проверкой в целях осуществления государственного (муниципального) финансового контроля понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях осуществления государственного (муниципального) финансового контроля понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

7.3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях осуществления государственного (муниципального) финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа государственного (муниципального) финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях осуществления государственного (муниципального) финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях осуществления государственного (муниципального) финансового контроля понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

7.4. Под обследованием в целях настоящего Кодекса понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

**VIII. Представления и предписания органов**

**внутреннего муниципального финансового контроля**

8.1. **По результатам контрольного мероприятия**, в случаях установления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых органом муниципального финансового контроля составляются **представления** и (или) **предписания**.

8.2. Представления и (или) предписания направляются объекту контроля не *позднее 10 рабочих дней* со дня окончания контрольного мероприятия.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контроль за своевременностью и полнотой рассмотрения представлений и исполнением предписаний.

Под **представлением** понимается документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, *в течение 30 дней* со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

Под **предписанием** понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию.

8.3. В случае неисполнение выданного представления (предписания) орган внутреннего муниципального финансового контроля применяет к не исполнившему такое представление (предписание) лицу меры ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.4. Информация, поступившая в орган внутреннего муниципального финансового контроля, о принятии мер объектом контроля по устранению выявленных нарушений контрольным мероприятие нарушений, устранению причин и условий таких нарушений, а также документы, подтверждающие выполнение требований представления (предписания), устранения объектом контроля выявленных нарушений приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

**23.12.2019 г. № 132**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Во исполнение Федерального Закона Российской Федерации “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера” №68 ФЗ от 21.12.94 г., и в соответствии с Руководством МЧС России по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Постановлением администрации МО «Боханский район» от 09.10.2013г. №934 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления муниципального района». В целях совершенствования координации деятельности муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, работы по реализации государственной политики в области пожарной безопасности на территории муниципального образования «Тараса».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности.

2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (Приложение 1).

3. Включить в состав комиссии по чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности.

**Председатель комиссии**

Таряшинов Алексей Михайлович – глава МО «ТАРАСА»

**Заместитель председателя комиссии**

Мунхоев Кирилл Архипович – специалист ГО ЧС МО «ТАРАСА»

**Секретарь комиссии**

Миронова Марина Михайловна – ведущий специалист МО «ТАРАСА»

**Члены комиссии**

Михаханов Валерий Бугдаевич – директор ОАО «им. П.С. Балтахинова».

Топшиноева Елена Афанасьевна – директор МБОУ Тарасинской СОШ.

Губина Татьяна Сулеймановна – заведующая МБДОУ Тарасинский детский сад.

Витько Евгения Витальевна – заведующая ФАП с. Тараса

Бажеева Ольга Анатольевна – глава КФХ.

Хасанова Анастасия Валерьевна – глава КФХ.

Бодонов Андрей Геннадьевич – глава КФХ.

Хомонова Елена Ильдаровна – глава КФХ.

Барлуков Владимир Федорович – глава КФХ.

Хонгодорова Раиса Геннадьевна – заведующая Красно-Буретским СДК (староста д. Красная Буреть).

Беляк Оксана Михайловна – учитель Ново-Алендарской НШДС (староста д. Новый Алендарь).

Григорьева Надежда Петровна – сторож Кулаковской НШ (староста д. Кулаково).

1. Считать утратившим силу постановление Главы администрации МО «Тараса» от 20.01.2010 года №4 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Тараса».
2. Проводить заседание комиссии по чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера и пожарной безопасности – ежеквартально.

6. Направить указанное постановление для опубликования на официальном сайте в сети интернет и в «Вестнике МО Тараса».

7. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Тараса» А.М. Таряшинов.

Лист ознакомления с постановлением Главы администрации МО «Тараса» №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года «Об составе комиссии по чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п. | ФИОАдрес место жительства | Тел. сотовый рабочий, домашний | Подпись в ознакомлении |
| 1. | Таряшинов Алексей Михайлович |  |  |
| 2. | Мунхоев Кирилл Архипович |  |  |
| 3.  | Миронова Марина Михайловна |  |  |
| 4. | Михаханов Валерий Бугдаевич |  |  |
| 5. | Топшиноева Елена Афанасьевна |  |  |
| 6. | Губина Татьяна Сулеймановна |  |  |
| 7. | Бажеева Ольга Анатольевна |  |  |
| 8. | Хасанова Анастасия Валерьевна |  |  |
| 9. | Бодонов Андрей Геннадьевич  |  |  |
| 10. | Хомонова Елена Ильдаровна  |  |  |
| 11. | Барлуков Владимир Федорович |  |  |
| 12. | Хонгодорова Раиса Геннадьевна |  |  |
| 13. | Беляк Оксана Михайловна |  |  |
| 14. | Григорьева Надежда Петровна |  |  |
| 15. | Витько Евгения Витальевна |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 20 от 19 декабря 2019 года. с. Тараса

|  |
| --- |
| О назначение ответственных лиц за пожарную безопасность при проведении Новогодних мероприятий |

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, пожаров и обеспечения безопасности людей при проведении Новогодних мероприятий в сельских домах культуры на территории администрации МО «Тараса».

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность на период проведения Новогодних мероприятий (план мероприятий прилагается)

- Тарасинский сельский дом культуры – заведующую СДК Филиппову Марину Витальевну.

- Ново-Алендарский сельский дом культуры – заведующую СДК Хайрутдинова Оксана Владимировна.

- Красно-Буретский сельский дом культуры – заведующую СДК Хонгодорова Раиса Геннадьевна.

1. Ответственным за пожарную безопасность проверить здание, в котором проводится мероприятие на противопожарную безопасность, неотлучно находиться на проводимом мероприятии.
2. Запретить использование пиротехнических средств, (хлопушек петард, бенгальских огней, и т.п.) на территории и в зданиях учреждений, электрических гирлянд и иллюминации без сертификатов качества.

Глава МО «Тараса» А.М. Таряшинов.

(Приложение к распоряжению №20

от 19 декабря 2019 года)

ПЛАН

Новогодних мероприятий по учреждениям культуры МО «Тараса»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение | Название мероприятияМесто проведения | Дата и время проведения |
| Тарасинский СДК | «Мышиная вечеринка» - Новогодний голубой огонек для взрослых. Кафе «Эдем» с. Тараса | 28 декабря 2019 г.с. 18часов до 00 часов.  |
| Красно-Буретский СДК | «Здравствуй Новый год!» - бал-маскарад для взрослых. Дом культуры д. Красная Буреть | 30 декабряс 20 часов до 22 часов. |
| Ново-Алендарский СДК | «Карнавальная ночь» - бал-маскарад для взрослых. Дом культуры д. Новая Алендарь | 31 декабря по 01 января с 01часов до 06 часов. |
| Ново-Алендарский СДК | «А, у нас во дворе» - игры на свежем воздухе. д. Новая Алендарь  | 03 января с 12 часов до 15 часов. |
| Тарасинский СДК | «Зимние забавы» - игровая программа. Зимний ледовый каток с. Тараса | 05 январяс13 часов до 15 часов. |
| Красно-Буретский СДК | Зимний ледовый каток, спортивные состязания – «Трус не играет в хоккей». Ледовый каток д. Красная Буреть. | 05 января с 14 часов до 16 часов. |
| Ново-Алендарский СДК | «Калядки» - театрализованное представление. д. Новая Алендарь. | 07 январяс 14 часов до 20 часов. |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2019 г. №21 с. Тараса

«Об определении даты, времени и границ мест проведения новогодних праздников в МО «Тараса»

 В связи с проведением новогодних мероприятий на территории МО «Тараса» (2019-2020 годы), во исполнения подпункта «г» 1 Постановления Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года №313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области».

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Определить даты, время и границы мест проведения новогодних мероприятий на территории МО «Тараса» (2019-2020 годы):

1. Игровая программа. Зимний ледовый каток с. Тараса 05 января 2020 г.с 13.00-15.00 часов.

2. Спортивные состязания . Ледовый каток д. Красная Буреть 05 января 2020 г. с 14.00 часов до20:00 часов.

Глава МО "Тараса" А.М. Таряшинов

**28.11.2019г. №67**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ТАРАСА"**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В**

 **АДМИНИСТРАЦИИ МО «ТАРАСА»**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», В соответствии со статье 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданкой службы Иркутской области», Устава МО «Тараса», представительный орган муниципального образования Дума МО «Тараса», Указом Губернатора Иркутской области № 256- уг от 25 октября 2019 г. «О размерах окладов за классный чин государственных гражданских служащих Иркутской области, Указом губернатора Иркутской области № 255-уг от 25 октября 2019 года «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области»решила:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Тараса» с 01.10.2019 г. (Приложениеприлагается).

Признать недействительным Решение Думы № 55 от 22.10.2019 г. «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих в администрации МО «Тараса»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы МО «Тараса» Таряшинов А.М.

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

МО "Тараса"

от «28» ноября 2019 г. № 67

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

 **СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Уставом муниципального образования "Тараса", Указ Губернатора Иркутской области № 255-уг от 25 октября 2019г. определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации МО "Тараса".

2. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих администрации МО "Тараса".

3. Расходы на оплату труда муниципальных служащих формируются с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, установленных постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

4. Расходы на оплату труда муниципальных служащихосуществляются за счет средств местного бюджета и в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

5. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом средств, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, а также средств на выплату районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в размерах, определенных в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

 ГЛАВА 2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

7. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7)  единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

8. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в размерах, определенных в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

9. Размеры должностного оклада и всех выплат указываются в трудовом договоре с муниципальным служащим.

ГЛАВА 3. УСЛОВИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Раздел 1. Должностной оклад

10. Должностной оклад по каждой должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием, утверждаемым главой администрации муниципального образования "Тараса"*.*

11. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Приложением к 1 настоящему Положению.

Раздел 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

12. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

13. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования "Тараса"со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

Раздел 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

14. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в процентах от должностного оклада денежного содержания в следующем размере:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 %;

2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 %;

3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 %;

4) свыше 15 лет муниципальной службы - 30%.

15. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с порядком, установленным Законом Иркутской области от 27 марта 2009 года № 13-оз «О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности».

16. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется на основании распоряжения главы администрации муниципального образования "Тараса" со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

17. Если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

Раздел 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

18. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается дифференцированно и выплачивается в следующих размерах:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы – от 30 до 60 процентов должностного оклада.

19. Размер устанавливаемой ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть ниже минимального размера и превышать максимальное значение по соответствующей группе должностей муниципальной службы в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения.

20. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

3) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

4) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

5) высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития муниципального образования "Тараса";

6) степень участия в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов муниципального образования "Тараса";

7) участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления муниципального образования "Тараса";

8) сложность, срочность и объем выполняемой работы;

9) опыт работы по специальности и замещаемой должности;

10) уровень и степень принятия решений муниципальным служащим.

21. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется на основании распоряжения главы администрации муниципального образования "Тараса"*.*

22. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен в пределах размеров, установленных пунктом 18 настоящего Положения по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в следующих случаях:

1) в связи с изменением критериев, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения;

2) по результатам работы муниципального служащего;

3) по результатам аттестации, квалификационного экзамена муниципального служащего.

23. Основаниями для уменьшения размера ежемесячной надбавки являются систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение муниципальным служащим трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

24. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки производится с соблюдением требований действующего трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

25. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки производится на основании служебной записки на имя представителя нанимателя (работодателя), подготовленной непосредственным руководителем муниципального служащего. В служебной записке должен быть указан размер ежемесячной надбавки, который предлагается установить муниципальному служащему, с соответствующим обоснованием увеличения (уменьшения) ее размера с учетом критериев, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения.

26. Изменение размера ежемесячной надбавки оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.

27. При временном замещении иной должности муниципальной службы, в том числе более высокой группы, ежемесячная надбавка выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда.

28. В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей ранее установленный размер ежемесячной надбавки сохраняется.

Раздел 5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

29. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

30. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему персонально распоряжением главы администрации муниципального образования "Тараса".

31. Основанием для установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является письменное представление лица, осуществляющего режимно-секретную работу в муниципальном образовании "Тараса", в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

32. Прекращение выплаты ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется распоряжением главы администрации муниципального образования "Тараса".

33. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается (устанавливается, изменяется) с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

34. При увольнении муниципального служащего выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, прекращается, выплата производится при окончательном расчете.

35. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается в случаях:

1) увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано со сведениями, составляющими государственную тайну;

2) прекращения допуска муниципального служащего к государственной тайне;

3) освобождения муниципального служащего от работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Раздел 6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

36. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) является формой материального стимулирования муниципальных служащих к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей.

37. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

38. Премия может выплачиваться за месяц, квартал, год или единовременно при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

39. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к должностному окладу.

40. При определении размера премии учитываются следующие критерии:

1) успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

2) объем, сложность и важность выполненного задания;

3) проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

4) выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в муниципального образования "Тараса", определенной сфере деятельности;

5) личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач органов местного самоуправления муниципального образования "Тараса";

6) участие муниципального служащего в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного, поселенческого значения*[[1]](#footnote-2)*;

41. Решение о премировании муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий, размере премии и периоде, за который премируется муниципальный служащий, принимается главой администрации муниципального образования "Тараса» на основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в котором указываются основания для премирования.

42. Премия не выплачивается в следующих случаях:

1) отсутствие экономии средств фонда оплаты труда;

2) наличие у муниципального служащего неснятого в установленном законодательстве порядке дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины.

Раздел. 7 Ежемесячное денежное поощрение

43. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в кратном размере к должностному окладу в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

44. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается на основании распоряжения главы администрации муниципального образования "Тараса"с учетом следующих критериев:

1. профессиональное выполнение должностных обязанностей;
2. соблюдение кодекса этики и служебного поведения, правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;
3. достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;
4. использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности.

Раздел 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

45. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году в размере двух должностных окладов при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, а в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, – в четвертом квартале текущего календарного года.

46. Единовременная выплата производится на основании распоряжения главой администрации муниципального образования "Тараса"при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска - по его письменному заявлению, а в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, - без заявления муниципального служащего.

Раздел 9. Материальная помощь

47. Муниципальному служащему предоставляется  материальная помощь один раз в текущем календарном году при наступлении одного из следующих случаев:

1) регистрация брака муниципального служащего;

2) рождение ребенка у муниципального служащего;

3) причинение муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего;

4) в связи с юбилейными датами муниципального служащего (50, 55, 60, 65 лет);

5) материальные затруднения:

необходимость прохождения муниципальным служащим и (или) членами его семьи обследования, лечения, реабилитации, приобретения дорогостоящих медикаментов;

смерти членов семьи муниципального служащего;

смерти муниципального служащего (материальная помощь выплачивается члену семьи муниципального служащего, первым обратившемуся с письменным заявлением). Членами семьи муниципального служащего в целях настоящего Положения признаются его супруга (супруг), дети, родители.

48. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня замещения должности муниципальной службы.

49. Для выплаты материальной помощи муниципальный служащий представляет сотруднику, ответственному за кадровую работу в администрации муниципального образования "Тараса" заявление с приложением к нему документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи, за исключением случая выплаты материальной помощи, предусмотренного подпунктом 4 пункта 47 настоящего Положения.

50. Размер материальной помощи, предоставляемой муниципальному служащему, определяется индивидуально в каждом отдельном случае, но не может превышать размер среднего ежемесячного денежного содержания муниципального служащего.

51. Если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году по основаниям, предусмотренным пунктом 47 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года в размере, определенном в соответствии с пунктом 50 настоящего Положения. При этом письменного заявления не требуется.

52. Муниципальным служащим, получившим материальную помощь в текущем календарном году в соответствии с пунктом 51 настоящего Положения, материальная помощь по основаниям, предусмотренным пунктом 47 настоящего Положения, в текущем календарном году не выплачивается.

53. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением главой администрации муниципального образования "Тараса".

54. При увольнении с муниципальной службы в течение текущего календарного года, за исключением случаев увольнения за виновные действия, муниципальному служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается не позднее дня увольнения с муниципальной службы в размере двух должностных окладов.

Приложение

к Положению

о порядке установления и выплаты

ежемесячной надбавки к должностному

окладу за классный чин лицам,

замещающим должности муниципальной

службы Администрации МО «Тараса»

РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ТАРАСА»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер ежемесячной надбавки за классный чин (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник в Иркутской области 1 класса | 3244 |
| Действительный муниципальный советник в Иркутской области 2 класса | 3070 |
| Действительный муниципальный советник в Иркутской области 3 класса | 2894 |
| Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса | 2632 |
| Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса | 2456 |
| Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса | 2280 |
| Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 2019 |
| Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 1843 |
| Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 1669 |
| Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 1581 |
| Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 1318 |
| Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 1231 |
| Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 1054 |
| Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 967 |
| Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 793 |

Приложение 1

к Положению об оплате труда муниципальных служащих

Администрации МО «Тараса»,

утвержденное решением Думы МО «Тараса»

№55 от 22.10.2019 г.

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ

МО «ТАРАСА»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада в месяц (в рублях) | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов в месяц) |
| Главная группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Заместитель главы | 7362 | 1-3  |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Начальник финансового отдела | 6731 | 1-3 |
| Старшая группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Консультант – главный бухгалтер | 5470 | 1-2,5 |
|  | Младшая группа должностей муниципальной службы |  |  |
| 1. | Ведущий специалист | 5470 | 1-2,5 |
| 2. | Специалист по земле и имуществу | 4629 | 1-2,5 |
| 3. | Специалист ГО ЧС | 4629 | 1-2,5 |

Приложение 2

к Положению об оплате труда муниципальных служащих

 Администрации МО «Тараса»,

утвержденное решением Думы МО «Тараса»

№55 от 22.10.2019 г.

РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГОАДМИНИСТРАЦИИ

МО «ТАРАСА»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Классные чины муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы *(наименование муниципального образования)* | Размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностному окладу  |
| Главная группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса |  |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | \_\_\_\_\_ |
| 2. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | \_\_\_\_\_ |
| 3. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | - |
| Старшая группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 1227 |
| 2. | Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | \_\_\_**\_\_** |
| 3. | Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 1577 |
| Младшая группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 789 |
| 2. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 964 |
| 3. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 1052 |

**28.11.2019 № 66**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ТАРАСА"**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА» НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДОВ

На основании Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тараса» , утвержденного Решением Думы МО «Тараса» от 19.06.2018г. № 149, руководствуясь Уставом МО «Тараса», Дума муниципального образования «Тараса» РЕШИЛА:

1. Провести публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования «Тараса» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.
2. Проведение публичных слушаний назначить на 05.12.2019 г.в 11.00 часов в здании администрации МО «Тараса»

Председатель Думы: А.М.Таряшинов

**28.11.2019 г. №68**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ТАРАСА"**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«Об утверждении должностных окладов муниципальным служащим администрации МО «Тараса»»**

 В соответствии со статьей 135.144 Трудового Кодекса Российской Федерации , Законом Иркутской области от 15.10.2007 N89-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области", В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статье 16 Закона иркутской области от 4 апреля 2008 года « 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области № 255-уг от 25 октября 2019 года, Указом Губернатора Иркутской области № 256-уг от 25 октября 2019 года «О размерах окладов за классный чин государственных гражданских служащих Иркутской области»

**РЕШИЛА**

 1.Утвердить должностные оклады муниципальным служащим администрации муниципального образования « Тараса». С 01.10.2019 г.

 Признать недействительным Решение Думы от 22.10.2019 г. № 54 «Об утверждении должностных окладов муниципальным служащим администрации МО «Тараса»

2. Направить указанное решение Думы МО «Тараса» для опубликования в «Вестнике МО «Тараса».

4. Настоящее решение Думы вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава МО «Тараса»

А.М. Таряшинов

Размеры должностных окладов муниципальных служащих

администрации МО «Тараса»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Должностнойоклад,ЕТС (руб.) | Высл.лет,% | ЕДП(в окладах) | Ос.усл. % | Классный чин |
| 1 | Заместитель главы | 7362 | От 0 до 30  | От 1 до 3 | От 120 до 150 | 1227 |
| 2 | Начальник финансового отдела | 6731 | От 0 до 30 | От 1 до 3 | От 90 до 120 | 1052 |
| 3 | Ведущий специалист | 5470 | От 0 до 30 | От 1 до 2,5 | От 30 до 60 | 1052 |
| 4 | Консультант – главный бухгалтер | 5470 | От 0 до 30 | От 1 до 2,5 | От 30 до 60 | 1577 |
| 5 | Специалист по земле и имуществу | 4629 | От 0 до 30  | От 1 до 2,5 | От 30 до 60 |  |
| 6 | Специалист по ГО ЧС | 4629 | От 0 до 30 | От 1 до 2,5 | От 30 до 60 |  |

**28.11.2019 г. №62**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Тараса» в соответствие со ст. 7, 35, 44 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования «Тараса», Дума муниципального образования «Тараса»:

**РЕШИЛА**:

1. Внести в Устав муниципального образований «Тараса» следующие изменения:

 1.1 Статья 16.1. Сход граждан

1.1.1 часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан».

1.2. Статья 6. Вопросы местного значения Поселения

 1.2.1. Пункт 20 статьи 6 изложить в следующей редакции:

Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача «градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения», выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, «принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями» разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

1.3. Статья 29. Депутат Думы Поселения, гарантии и права при осуществлении полномочий депутата

1.3.1 пункт 19.1 изложить в следующей редакции:

«19.1. Депутат поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата органа местного самоуправления, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

К депутату поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

Порядок принятия решения о применении к депутату поселения указанных мер ответственности определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Иркутской области.

1.4. Статья 31. Глава Поселения

1.4.1 часть 4 следует изложить в следующей редакции:

«4. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4.2 Статью дополнить частью 4.2. следующего содержания:

«4.2. К Главе поселения, предоставившему, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

 Порядок принятия решения о применении к Главе поселения указанных мер ответственности определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Иркутской области.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав муниципального образования «Тараса» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Тараса» опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Тараса» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования «Тараса» и для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Вестнике МО «Тараса».

5. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на Главу муниципального образования «Тараса».

Председатель Думы,

Глава МО «Тараса» А.М. Таряшинов

**28.11.2019г. № 63**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ**

**№ 48 ОТ 12 СЕНТЯБРЯ 2019 Г**

**«О ВНЕСЕНИИ В ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАРАСА"»**

В соответствии со ст. ст. 51 Федерального закона №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г., Федерального закона № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г., «Устава МО «Тараса» Дума МО «Тараса»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение думы №48 от 12.09.2019 г. изменения: Изменить срок плана приватизации имущества муниципального образования "Тараса" согласно приложенияс 3-4 квартал 2019 года на 1-2 квартал 2020 года. Приложение 1 изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение Думы в Вестнике МО «Тараса» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

3. Настоящее решение Думы вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава МО «Тараса»

А.М. Таряшинов

Приложение 1.

к Решению Думы № 63

от 28.11.2019 г

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов имущества муниципального образования «Тараса»

планируемые для приватизации на 2020 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Юридический адрес | Остаточная стоимость (руб) | Предполагаемый срок приватизации |
| 1 | Автомобиль LADA-211540. | с. Тараса, ул. Ленина, д.10. | Износ 100%Остаточная стоимость 0 руб. | 1-2 квартал 2020 г. |

28.11.2019г. № 64

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»

ДУМА

РЕШЕНИЕ

**О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ МО «ТАРАСА»**

Руководствуясь п. 1 ст. 4, ст. 5, п. 4 ст. 12, ст.ст. 15, 17, главой 32 «Налог на имущество физических лиц» Налогового кодекса РФ, ст.ст. 14, 17, 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Тараса» Дума МО «Тараса»

РЕШИЛА:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2020 года налог на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Тараса».

2. Утвердить Положение о налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Тараса» (Приложение № 1).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения, решение Думы МО «Тараса» от 21.11.2018 г. № 7 «О налоге на имущество физических лиц на территории МО «Тараса»

5. Администрации МО «Тараса» опубликовать настоящее решение с приложением в муниципальном вестнике «Тараса» и на официальном сайте МО «Тараса» в сети интернет.

6. В течение 5 дней с момента принятия направить настоящее решение в МИ ФНС № 16 по Иркутской области.

 Председатель Думы,

 Глава МО «Тараса»

 А. М. Таряшинов

Приложение

к решению Думы № 64 от 28.11.2019

МО «Тараса»

ПОЛОЖЕНИЕ О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на территории муниципального образования «Тараса» определяются ставки налога на имущество физических лиц (далее – налог), особенности определения налоговой базы, и налоговые льготы, не предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, основания и порядок их применения налогоплательщиками.

1. НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ

2.1 Налогоплательщиками налога (далее - налогоплательщики) признаются физические лица, обладающие правом собственности на имущество, признаваемое объектом налогообложения в соответствии со [статьей 401](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/404626c621255e12b76d7d661be99292fc859c72/#dst10324) Налогового Кодекса.

 3. ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

3.1. Объектом налогообложения признается расположенное в пределах поселения следующее имущество:

1) жилой дом;

2) квартира, комната;

3) гараж, машино-место;

4) единый недвижимый комплекс;

5) объект незавершенного строительства;

6) иные здание, строение, сооружение, помещение.

3.2. Дома и жилые строения, расположенные на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, относятся к жилым домам.

3.3. Не признается объектом налогообложения имущество, входящее в состав общего имущества многоквартирного дома.

 4. НАЛОГОВЫЕ СТАВКИ

4.1. Установить налоговые ставки в процентах от кадастровой стоимости объектов налогообложения в следующих размерах:

1. 0,1 процента в отношении:
* жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;
* объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
* единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;
* гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;
* хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;
1. 2процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень,

определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

1. 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

5.  НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ

5.1. От уплаты налога на имущество освобождаются физические лица, установленные статьей 407 Налогового Кодекса Российской Федерации.

28.11.2019г. № 65

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»

ДУМА

РЕШЕНИЕ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ МО «ТАРАСА»

Руководствуясь ст.ст. 14, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 12, 15, главой 31 Налогового кодекса, Устава муниципального образования «Тараса», Дума МО «Тараса»,

**РЕШИЛА**

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2020 года земельный налог на территории муниципального образования «Тараса».

2. Утвердить Положение о земельном налоге на территории муниципального образования «Тараса» (Приложение № 1).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения, решение Думы МО «Тараса» от 21.11.2018г. № 8 «О земельном налоге на территории МО «Тараса».

5. Администрации МО «Тараса» опубликовать настоящее решение с приложением в муниципальном вестнике МО «Тараса» и на официальном сайте МО «Тараса» в сети интернет.

6. В течение 5 дней с момента принятия направить настоящее решение в МИ ФНС № 16 по Иркутской области.

Председатель Думы,

 Глава МО «Тараса»

 А. М. Таряшинов

Приложение

к решению Думы

№ 65 от 28.11.2018

МО «Тараса»

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Тараса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о земельном налоге в муниципальном образовании «Тараса» (далее - Положение) в соответствии с главой 31Налогового кодекса Российской Федерации устанавливает земельный налог (далее - налог) на территории муниципального образования «Тараса», определяет ставки налога, а также порядок уплаты налога и авансовых платежей по налогу в отношении налогоплательщиков-организаций, устанавливает налоговые льготы, основания и порядок их применения, включая размер не облагаемой налогом суммы для отдельных категорий налогоплательщиков.

1.2. Налогоплательщиками налога признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками, признаваемыми объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 НК РФ, на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения.

1.3. Порядок уплаты налога налогоплательщиками - физическими лицами и организациями определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Налоговые ставки

Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

2.2. В отношении земельных участков, занятых кооперативными и индивидуальными гаражами налоговые ставки устанавливаются в размере 0,5 процента.

3. Порядок уплаты налога и авансовых платежей по налогу

 3.1. Налогоплательщики-организации исчисляют сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно.

Налогоплательщики-организации в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по налогу. Сумма авансовых платежей по налогу исчисляется по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одна четвертая соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

3.2. Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются налогоплательщиками-организациями в бюджет по месту нахождения земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со [статьей 389](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5CDownloads%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20182%20%D0%BE%D1%82%2027.10.2017%20%D0%B3.%20%D0%9E%20%D0%B7%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%202018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#Par19) Налогового кодекса РФ.

3.3. Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчётным периодом.

3.4. Земельный налог подлежит уплате налогоплательщиками-организациями в срок, не позднее 5 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

4. Налоговые льготы

 4.1. От уплаты земельного налога освобождаются:

4.1.1. Организации и физические лица, установленные статьей 395, главы 31 Налогового кодекса Российской Федерации.

 4.1.2. Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, проживающие на территории муниципального образования.

**24.12.2019 г № 70**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ТАРАСА"**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О бюджете муниципального образования «Тараса» на 2020 годи плановый период 2021 и 2022 годов»**

Статья 1.

1. Утвердить основные характеристики бюджета МО «Тараса» на 2020 год:

общий объем доходов местного бюджета в 12337,7тыс.руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 9190,5тыс.руб.,

общий объем расходов местного бюджета в сумме 12495,06тыс.руб.,

размер дефицита местного бюджета в сумме 157,36 тыс.руб., или 5% утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Тараса» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Тараса» на плановый период 2021 и 2022 годов:

общий объем доходов местного бюджета в 2021 году 11068,8 тыс.руб., в том числе безвозмездные поступления 7858,9тыс.руб., общий объем расходов местного бюджета в сумме 11229,3 тыс.руб.,размер дефицита местного бюджета в сумме 160,5 тыс.руб.,или 5% утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Тараса» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

 общий объем доходов местного бюджета в 2022 году 11006,8тыс.руб., в том числе безвозмездные поступления 7678,1тыс.руб., общий объем расходов местного бюджета в сумме 11173,2 тыс.руб.,размер дефицита местного бюджета в сумме 166,45 тыс.руб.,или 5% утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Тараса» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

1. Общий объем расходов в 2020 году составляет 12495,06тыс.руб.,

Общий объем расходов в 2021 году составляет 11229,3тыс.руб., условно утвержденные расходы на 2021 год 529,35тыс.руб.

Общий объем расходов на 2022 год составляет 11173,2тыс.руб. , условно утвержденные расходы на 2022 год в сумм –526,8тыс.руб.,

Статья 2.

1. Установить, что доходы местного бюджета, поступающие в 2020 году и плановом периоде 2021 – 2022 гг., формируются за счет:

налоговых и неналоговых доходов от уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации и представительными органами муниципальных районов в соответствии со статьями 32,58,61,62,63 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, штрафы и иные суммы принудительного изъятия в соответствии ст.46 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и настоящим Решением:

- земельный налог – по нормативу 100 процентов;

 - налог на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;

 - налог на доходы физических лиц – по нормативу 10 процентов;

 - единый сельскохозяйственный налог – по нормативу 50 процентов;

 - государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов – по нормативу 100 процентов;

- доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

 -доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных - по нормативу 100 процентов;

 - доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

- части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

В бюджет поселений до разграничения государственной собственности на землю поступают:

- доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков - по нормативу 50 процентов;

- доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений - по нормативу 50 процентов.

В бюджеты поселений подлежит зачислению плата за пользование водными объектами в зависимости от права собственности на водные объекты - по нормативу 100 процентов.

В бюджеты поселений поступают:

- доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

- доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных участков - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

- доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное.

- средства самообложения граждан – по нормативу 100 процентов;

 - поступление штрафов и иных сумм принудительного изъятия:

1. за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;
2. за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;
3. за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для поселений – по нормативу 100 процентов;
4. суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетногозаконодательства Российской Федерации (в части бюджетов поселений), установленных правовыми актами органов местного самоуправления поселений – по нормативу 100 процентов;
5. за нарушение законодательства Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, устанавливающего: правила перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения,- соответственно в местный бюджет по нормативу 100 процентов.
6. суммы денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение муниципальных правовых актов подлежат зачислению в бюджеты муниципальных образований, которыми приняты соответствующие муниципальные правовые акты, по нормативу 100 процентов.
7. суммы конфискаций, компенсаций и иные средства, в принудительном порядке изымаемые в доход поселений в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями судов - по нормативу 100 процентов;

Статья 3.

Учесть в местном бюджете на 2020 год и плановый период 2021- 2022 гг., поступления доходов по основным источникам в объеме согласно приложению №5 к настоящему Решению.

Статья 4.

Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021-2022гг., по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, согласно приложению №3 к настоящему Решению.

Статья 5.

Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 гг., по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов ведомственнойклассификации расходов бюджетов Российской Федерации, согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

Статья 6.

Установить, что заключение и оплата местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификациями расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, принятые местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета на 2020 год.

Учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования, финансируемыми из местного бюджета на основе смет доходов и расходов, обеспечивается через орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета.

Орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета имеет право приостанавливать оплату расходов местных учреждений и органов местного самоуправления муниципального образования, нарушающих установленный Администрацией муниципального образования порядок учета обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

Договор, заключенный местным учреждением или органом местного самоуправления муниципального образования с нарушением требований настоящей статьи, либо его часть, устанавливающая повышенные обязательства местного бюджета, подлежат признанию недействительными по иску вышестоящей организации или финансового органа администрации муниципального образования.

Статья 7.

Установить на 2020 год резервный фонд муниципального образования «Тараса» в размере 20 тыс. рублей, на плановый период 2021 г. -20 тыс.руб. 2022 г.- 20 тыс.руб.

Установить на плановый период 2021 и 2022 год резервный фонд муниципального образования «Тараса» в размере 20 тыс. рублей.

Статья 8.

Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования «Тараса» на 2020год в размере157,36тыс. руб.

Установить предельный объем муниципального долга МО «Тараса» на плановый период 2021 в размере 160,5 тыс. рублей, 2022 год в размере 166,45 тыс. руб.

Статья 9.

Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования «Тараса» по состоянию на 1 января 2021год в размере 157,36 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям – 0 тыс. руб.

Установить верхний предел муниципального долгамуниципального образования «Тараса» по состоянию на 1 января 2022 год в размере 266,86 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям – 0 тыс. руб.,

Установить верхний предел муниципального долга МО «Тараса» по состоянию на 1 января 2023 года в размере 382,7 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям – 0 тыс. руб.,

 Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга МО «Тараса» на 2020– 825 тыс.руб. что составляет не более 50 % объема расходов бюджета МО «Тараса» за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенции согласно статьи 107,111 Бюджетного Кодекса Российской Федерации .и 2021-339 тыс.руб., 2022 – 366 тыс.руб.

Статья 10.

Установить, что исполнение местного бюджета по казначейской системе осуществляется финансовым органом администрации муниципального образования с использованием лицевых счетов казенных средств, открытых в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Федерации.

Установить, что кассовое обслуживание исполнения местного бюджетов осуществляется органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местного бюджета на основании соглашения и на безвозмездной основе.

Статья 11.

Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета, согласно приложению №2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, согласно приложениям №5, №7.

Статья 12.

 Утвердить программу внутренних заимствований МО «Тараса» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 гг. согласно приложению № 8 к настоящему Решению.

Статья 13.

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

Статья 13.

 Опубликовать настоящее Решение в Вестнике муниципального образования «Тараса».

Глава МО «Тараса»

Председатель Думы МО «Тараса»

А.М. Таряшинов











Приложение № 7 к Решению Думы № 70 от 24.12.2019 г.

«О бюджете МО «Тараса» на 2020 год

и плановый период 2021 и 2022 год»



**24.12.2019 г. № 71**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»**

ДУМА

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение думы № 19**

**от 27 декабря 2018 года**

**«О бюджете муниципального образования «Тараса»**

**на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 31-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 23 Устава МО «Тараса»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение думы № 19 от 27 декабря 2018 года изменения:

 Приложение 1,3, 4, изложить в новой редакции.

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
2. Опубликовать настоящее Решение в вестнике «МО «Тараса»» и разместить на сайте администрации МО «Тараса».

Глава МО «Тараса»

А.М.Таряшинов



|  |
| --- |
| Учредитель: Администрация МО «Тараса»Редактор:Бадагуев Р.Н.Адрес регистрации: 669343, Иркутская область,Боханский район, с. Тараса, ул. Ленина, д10.Газета отпечатана в администрации МО «Тараса»с. Тараса, ул. Ленина, д10Тираж 30 экз.Номер подписан 31.12.2019 г. |





1. [↑](#footnote-ref-2)