

ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН

БЕСПЛАТНО

12+

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№19 (19) 10 ноября 2022 г.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

Решения Думы муниципального образования «Жигаловский район»:

№14 от 10.11.2022г. «О внесении изменений в Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район», утверждённое решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 26 января 2016 года №158» - стр.1

№15 от 10.11.2022г. «О внесении изменений в Положение об оплате труда председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Жигаловский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 27 декабря 2021 года №166» - стр.2

№16 от 10.11.2022г. «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Жигаловский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 23 апреля 2019 года №68» - стр. 2-3

№17 от 10.11.2022г. «О внесении изменения в Положение о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы муниципального образования «Жигаловский район», утвержденного решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 26 января 2016 года № 159» - стр.3-4

№18 от 10.11.2022г. «О принятии к осуществлению части полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов муниципальных образований Жигаловского района на 2025 год» - стр.4

№19 от 10.11.2022г. «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании «Жигаловский район» - стр.4-9

№20 от 10.11.2022г. «Об утверждении порядка назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Жигаловский район» - стр.10-12

Д У М А
муниципального образования
«Жигаловский район»
седьмой созыв
Р Е Ш Е Н И Е

«10» ноября 2022 г. №14

О внесении изменений в Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район», утверждённое решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 26 января 2016 года №158

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года №599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» (с внесенными изменениями Постановлением Правительства Иркутской области от 28 октября 2022 года №833-пп), руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования «Жигаловский район», Дума муниципального образования «Жигаловский район»,

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 26 января 2016 года №158 «Об утверждении положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район»:

1.1. абзац 2 Положения изложить в новой редакции: «Норматив формирования расходов на оплату труда выборного должностного лица местного самоуправления МО «Жигаловский район» на 2022 год составляет 2465275 рублей, на 2023 год 2739829 рублей»;

1.2. в пункте 1.1. Положения цифру «11500» заменить на цифру «21007»;

1.3. в пункте 1.4. Положения цифру «3,4» заменить на цифру «1,855»;

1.4. абзац 3 в пункте 4 Положения изложить в следующей редакции:

«Размер денежного поощрения устанавливается в процентах от должностного оклада.

Источником финансового обеспечения выплаты является целевой межбюджетный трансферт, предоставляемый в бюджет муниципального образования «Жигаловский район».

2. Признать утратившими силу решения Думы муниципального образования «Жигаловский район»:

- от 26 ноября 2019 года №86 «О внесении изменений в Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район», утверждённое решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 26 января 2016 года №158;

- от 30 января 2020 г. №94» О внесении изменений в Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район», утверждённое решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 26 января 2016 года №158».

3. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

Председатель Думы муниципального образования «Жигаловский район»

В.В. Рудых

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н.Федоровский

Д У М А
муниципального образования
«Жигаловский район»
седьмой созыв
РЕШЕНИЕ

«10» ноября 2022 г. №15

О внесении изменений в Положение об оплате труда председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Жигаловский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 27 декабря 2021 года №166

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Указом Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2022 года №203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования «Жигаловский район», Дума муниципального образования «Жигаловский район»,

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Жигаловский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 27 декабря 2021 года №166:

- 1.1. в подпункте 1.1. пункта 3 Положения цифру «9193» заменить на цифру «19456».
- 1.2. в подпункте 1.3 пункта 3. Положения цифру «4» заменить на цифру «1,7»
2. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

Председатель Думы муниципального образования «Жигаловский район»

В.В. Рудых

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н.Федоровский

ДУМА
муниципального образования
«Жигаловский район»
седьмой созыв
РЕШЕНИЕ

«10» ноября 2022 г. №16

О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Жигаловский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 23 апреля 2019 года №68

В целях приведения муниципального правового акта в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 года №88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007 года №89-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 года №599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Иркутской области от 28.10.2022 года №833-пп «О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области»), Указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 года №203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», Уставом муниципального образования «Жигаловский район», руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования «Жигаловский район», Дума муниципального образования «Жигаловский район»,

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Жигаловский район» (далее - Положение), утвержденное решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 23.04.2019 года №68 (с изменениями, внесенными решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 26.04.2022 года №180):

- 1.1. в пункте 2 Положения цифры «86,5» заменить на «58,5»;
- 1.2. Пункт 3 Положения изложить в новой редакции:
«3. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципального служащего без учета средств, предусмотренных на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, материальной помощи, не должен превышать для высших и главных должностей муниципальной службы девяносто процентов, иных групп должностей муниципальной службы - восьмидесяти процентов норматива формирования расходов на оплату труда мэра муниципального образования «Жигаловский район» без учета средств, предусмотренных на выплату процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну».
- 1.3. пункт 6 Положения изложить в новой редакции:
«6. Размеры должностных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области утверждены Указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 года №203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области»
- 1.4. пункт 8 Положения признать утратившим силу;
- 1.5. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).
- 1.6. пункт 3 Приложение 3 к Положению изложить в новой редакции:
«3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального образования «Жигаловский район» устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада, но не менее:
 - а) по главным должностям муниципальной службы - 60 процентов должностного оклада;
 - б) по ведущим должностям муниципальной службы - 50 процентов должностного оклада;
 - в) по старшим должностям муниципальной службы - 40 процентов должностного оклада;
 - г) по младшим должностям муниципальной службы - 30 процентов должностного оклада.»
- 1.7. Приложение 4 к Положению:
1.7.1. дополнить пунктом 7.1. следующего содержания:
«7.1. При начислении премии к должностному окладу муниципальных служащих применяются повышающие коэффициенты в следующих размерах:

Перечень должностей муниципальной службы	Размер повышающего коэффициента
Первый заместитель мэра	1,05
Заместитель мэра по социальным-культурным вопросам	1,1
Руководитель аппарата	1,15
Начальник управления	1,3
Начальник отдела, заведующий отделом, заместитель начальника управления, ведущий инспектор аппарата Контрольно-счетной комиссии	1,3
Заведующий сектором, консультант	1,5
Главный специалист, ответственный секретарь, конкурсный управляющий	1,5

1.7.2. дополнить пунктом 10. следующего содержания:
«10. Муниципальным служащим может быть выплачено денежное поощрение за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Основными показателями поощрения для муниципальных служащих являются результаты деятельности, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения работ по основным направлениям деятельности органа местного самоуправления.

Размер денежного поощрения устанавливается в процентах от должностного оклада.

Источником финансового обеспечения выплаты является целевой межбюджетный трансферт, предоставляемый в бюджет муниципального образования «Жигаловский район»»

1.8. Приложение 6 к Положению:

1.8.1. в первом абзаце пункта 4 исключить слова «один раз в год»;

1.8.2. дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. При начислении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи к должностным окладам муниципальных служащих применяются повышающие коэффициенты в следующих размерах:

Перечень должностей муниципальной службы	Размер повышающего коэффициента
Первый заместитель мэра	1,05
Заместитель мэра по социальным-культурным вопросам	1,1
Руководитель аппарата	1,15
Начальник управления	1,3
Начальник отдела, заведующий отделом, заместитель начальника управления, ведущий инспектор аппарата Контрольно-счетной комиссии	1,3
Заведующий сектором, консультант	1,5
Главный специалист, ответственный секретарь, конкурсный управляющий	1,5

2. Признать утратившими силу решения Думы муниципального образования «Жигаловский район»:

2.1. от 26 ноября 2019 года № 87 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Жигаловский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 23 апреля 2019 года №68»;

2.2. от 28 апреля 2020 года №100 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Жигаловский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 23 апреля 2019 года №68».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

4. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального образования «Жигаловский район»

В.В. Рудых

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение 1
к решению Думы муниципального образования «Жигаловский район»
От «10» ноября 2022 г. №16

Приложение 1
к положению «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Жигаловский район»

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по группам должностей муниципальных служащих муниципального образования «Жигаловский район»

№ п/п	Перечень должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада в месяц (в рублях)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов в месяц)
Главные должности муниципальной службы			
1	Первый заместитель мэра	20232	1,0-2,1
2	Заместитель мэра по социальным-культурным вопросам	19066	1,0-2,1
3	Руководитель аппарата	17901	1,0-2,1
4	Начальник управления	14789	1,0-2,1
Ведущие должности муниципальной службы			
1	Начальник отдела, заведующий отделом, заместитель начальника управления, ведущий инспектор аппарата Контрольно-счетной комиссии	13620	0,9-2,0
Старшие должности муниципальной службы			
1	Заведующий сектором, консультант	10120	0,9 – 2,0
Младшие должности муниципальной службы			
1	Главный специалист, ответственный секретарь, конкурсный управляющий	9341	0,8 – 1,9

**ДУМА
муниципального образования
«Жигаловский район»
седьмой созыв
РЕШЕНИЕ**

«10» ноября 2022 г. № 17

О внесении изменения в Положение о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы муниципального образования «Жигаловский район», утвержденного решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 26 января 2016 года № 159

В соответствии с пунктом 3.6 Положения о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы муниципального образования «Жигаловский район», утвержденного решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» от 26 января 2016 года №159, Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь Указом Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2022 года №204-уг «О внесении изменения в размеры месячных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области в соответствии с присвоенными классными чинами государственной гражданской службы Иркутской области», и статьей 43 Устава муниципального образования «Жигаловский район», Дума муниципального образования «Жигаловский район»,

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Положение о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы муниципального образования «Жигаловский район», утвержденного Думой муниципального образования «Жигаловский район» от 26 января 2016 года №159 (далее – Положение):

1.1. раздел 2 Положения изложить в новой редакции:

« 2. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

Муниципальным служащим в зависимости от присвоенного классного чина надбавка за классный чин устанавливается в размерах:

Наименование классного чина	Размер надбавки за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник в Иркутской области 1 класса	12976

Действительный муниципальный советник в Иркутской области 2 класса	12280
Действительный муниципальный советник в Иркутской области 2 класса	11576
Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса	10528
Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса	9824
Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса	9120
Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	8076
Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	7372
Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	6676
Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	6324
Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	5272
Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	4924
Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	4216
Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	3868
Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	3172

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального образования «Жигаловский район»

В.В.Рудых

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

ДУМА
муниципального образования
«Жигаловский район»
седьмой созыв
Р Е Ш Е Н И Е

«10» ноября 2022 г. №18

О принятии к осуществлению части полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов муниципальных образований Жигаловского района на 2025 год

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Дум Дальне-Закорского, Знаменского, Лукиновского, Петровского, Рудовского, Тимошинского, Тутурского, Усть-Илгинского, Чиканского муниципальных образований Жигаловского района, статьей 24 Устава муниципального образования «Жигаловский район», Дума муниципального образования «Жигаловский район»,

РЕШИЛА:

1. Муниципальному образованию «Жигаловский район» (И.Н.Федоровский) принять к осуществлению часть полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов Дальне-Закорского, Знаменского, Лукиновского, Петровского, Рудовского, Тимошинского, Тутурского, Усть-Илгинского, Чиканского, муниципальных образований Жигаловского района за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов муниципальных образований в бюджет муниципального образования «Жигаловский район» на 2025 год.

2. Муниципальному образованию «Жигаловский район» (И.Н.Федоровский) заключить дополнительные соглашения с муниципальными образованиями Жигаловского района о принятии части полномочий в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального образования «Жигаловский район»

В.В. Рудых

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

ДУМА
муниципального образования
«Жигаловский район»
седьмой созыв

«10» ноября 2022г. №19

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании «Жигаловский район»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Жигаловский район», Дума муниципального образования «Жигаловский район»:

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании «Жигаловский район» (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального образования «Жигаловский район»

В.В. Рудых

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

УТВЕРЖДЕН

Решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» от «10» ноября 2022г. №19

Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Жигаловский район»

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка

1. Настоящий Порядок определяет порядок назначения, подготовки и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Жигаловский район» (далее – публичные слушания).

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на общественные отношения, связанные с назначением, подготовкой и проведением в муниципальном образовании «Жигаловский район» (далее – муниципальное образование):

1) публичных слушаний, общественных обсуждений, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2) сходов граждан, собраний граждан, конференций граждан и иных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 2. Цели публичных слушаний и юридическая сила его результатов

1. Публичные слушания является формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления, осуществляемой посредством обсуждения жителями муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и голосования жителей муниципального

образования по указанным проектам.

2. Публичные слушания проводятся в целях выявления мнения жителей муниципального образования и учета указанного мнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования при принятии соответствующего решения.

3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Статья 3. Правовая основа публичных слушаний

Назначение, подготовка и проведение публичных слушаний осуществляется в порядке, определенном уставом муниципального образования, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Статья 4. Право на участие в публичных слушаниях

1. Право на участие в публичных слушаниях – право жителей муниципального образования участвовать в обсуждении вопроса публичных слушаний, голосовать по нему, высказывать предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, а также участвовать в действиях, связанных с назначением публичных слушаний, их подготовкой и проведением.

2. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Жители муниципального образования, не являющиеся участниками публичных слушаний, вправе принимать участие в публичных слушаниях без права голосования по вопросу публичных слушаний, а также вправе высказывать свое мнение, предложения и замечания по вопросу публичных слушаний. Указанные мнения, предложения и замечания не учитываются при определении результатов публичных слушаний.

4. Прямые или косвенные ограничения прав жителей муниципального образования на участие в публичных слушаниях в зависимости от происхождения, должностного, социального и имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических или иных взглядов, принадлежности к общественным объединениям, рода и характера занятий запрещаются.

5. Жители муниципального образования вправе проводить агитацию не запрещенными федеральными законами способами, в целях:

- 1) поддержки инициативы проведения публичных слушаний или отказа в поддержке такой инициативы;
- 2) побуждения участников публичных слушаний голосовать либо отказаться от голосования по проекту муниципального правового акта;
- 3) побуждения участников публичных слушаний голосовать за тот или иной вариант вопроса публичных слушаний, по которому осуществляется голосование.

Статья 5. Принципы проведения публичных слушаний

1. Жители муниципального образования, имеющие право на участие в публичных слушаниях, участвуют в публичных слушаниях на равных основаниях. В ходе публичных слушаний гражданин, имеющий право голосовать по проекту муниципального правового акта, обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

2. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным, контроль за волеизъявлением жителей не допускается.

В ходе публичных слушаний никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

3. Органы и лица, обеспечивающие проведение публичных слушаний, обеспечивают также информирование жителей муниципального образования о назначении, подготовке и проведении публичных слушаний, и его результатах, а также возможность заблаговременного ознакомления жителей муниципального образования с проектом муниципального правового акта.

4. Процедура проведения публичных слушаний должна обеспечивать возможность проверки и учета его результатов.

5. Ранее выявленное мнение жителей муниципального образования в форме местного референдума, на сходе, на собраниях, на конференциях (собраниях делегатов) граждан, путем проведения опроса граждан или иной форме непосредственного волеизъявления жителей муниципального образования по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания, не является препятствием для назначения публичных слушаний.

Статья 6. Вопросы публичных слушаний

1. На публичные слушания выносятся проекты муниципальных правовых актов и вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), другими федеральными законами. На публичные слушания могут выноситься проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. На публичные слушания не могут выноситься проекты муниципальных правовых актов:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, муниципальных органов, должностных лиц муниципального образования, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления, муниципальных органов муниципального образования;

3) об избрании, о назначении на должность, досрочном прекращении, приостановлении или продлении полномочий депутатов, членов выборного органа местного самоуправления муниципального образования, выборных должностных лиц муниципального образования.

3. Вопрос публичных слушаний, по которому осуществляется голосование, должен содержать вопрос о согласии участника публичных слушаний на принятие соответствующего муниципального правового акта, а в случаях проведения публичных слушаний по вопросу, предусмотренному пунктом 4 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – вопрос о согласии участника публичных слушаний на осуществление соответствующего преобразования муниципального образования.

Вопрос публичных слушаний, по которому осуществляется голосование, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, чтобы на него можно было дать только ответы «да», «нет» и «воздержался».

Статья 7. Форма проведения публичных слушаний и голосования на публичных слушаниях

1. Публичные слушания проводятся в форме одного или нескольких собраний, на котором (которых) жители муниципального образования имеют возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, свои предложения и замечания к нему, а также проголосовать за или против его принятия.

2. Публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях в случаях, когда:

1) в публичных слушаниях могут принять участие участники публичных слушаний в количестве, превышающем количество мест в помещении, в котором проводятся публичные слушания;

2) решение о проведении публичных слушаний в форме нескольких собраний принято органом (должностным лицом), назначившим публичные слушания.

3. Голосование по вопросу публичных слушаний может проводиться в форме открытого или тайного голосования. Открытое голосование осуществляется путем поднятия участником публичных слушаний руки либо путем заполнения бюллетеня публичных слушаний, тайное голосование осуществляется путем заполнения участником публичных слушаний бюллетеня публичных слушаний.

Статья 8. Срок, дата и время проведения публичных слушаний

1. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

2. В пределах срока проведения публичных слушаний определяется дата проведения публичных слушаний – день, в который проводится собрание, а в случаях, когда публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, – даты проведения каждого из собраний.

Информация о теме публичных слушаний, времени и месте их проведения, проект правового акта публикуются или доводятся до сведения населения через средства массовой информации не позднее, чем за три дня до начала слушаний.

3. Временем проведения публичных слушания является время начала собрания, а в случаях, когда публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, – время начала каждого из собраний. Время проведения публичных слушаний не может быть ранее 09:00 и позднее 19:00 часов по местному времени.

4. Дата и время проведения публичных слушаний определяются исходя из необходимости создания максимальных удобств для участников публичных слушаний.

Статья 9. Место проведения публичных слушаний

1. Местом проведения публичных слушаний является место нахождения помещения, в котором проводится собрание, а в случаях, когда публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, – место нахождения помещения (помещений), в котором (которых) проводится каждое из собраний. Место проведения публичных слушаний определяется, исходя из необходимости создания максимальных удобств для участников публичных слушаний.

2. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для проведения собраний граждан.

3. Помещение публичных слушаний должно быть оборудовано сидячими местами для участников публичных слушаний в количестве не менее 10 процентов от общего количества участников публичных слушаний, а в случаях проведения публичных слушаний в форме нескольких собраний – от количества участников публичных слушаний, проживающих на соответствующей части территории муниципального образования.

Статья 10. Организационные и финансовые основы публичных слушаний

1. Организацию подготовки и проведения публичных слушаний, назначенных Думой муниципального образования «Жигаловский район» (далее – представительный орган), осуществляет представительный орган, а публичных слушаний, назначенных мэром муниципального образования «Жигаловский район» (далее – Мэр), осуществляет Мэр.

Мэр определяет должностных лиц (работников), осуществляющих подготовку и проведение публичных слушаний (далее – организаторы публичных слушаний), в том числе определяет лиц, наделенных полномочиями председателя и секретаря собрания.

2. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний осуществляется за счет средств местного бюджета.

Глава 2. Порядок назначения публичных слушаний

Статья 11. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) населения в количестве 60 (шестьдесят) человек;
- 2) представительного органа;
- 3) Мэра.

2. Инициатива представительного органа о проведении публичных слушаний реализуется на основании обращения:

- 1) группы депутатов представительного органа в количестве 5 (пять) человек;
- 2) органов территориального общественного самоуправления, которое осуществляется на территории муниципального образования;
- 3) контрольного органа муниципального образования.

3. Инициатива проведения публичных слушаний представительным органом реализуется посредством внесения в повестку заседания представительного органа вопроса о назначении публичных слушаний.

4. Мэр выдвигает инициативу проведения публичных слушаний по собственной инициативе либо на основании обращения:

- 1) местной администрации муниципального образования (далее – местная администрация), ее структурных подразделений;
- 2) иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования;
5. Обращения, предусмотренные частями 2 и 4 настоящей статьи, должны содержать следующие сведения:
 - 1) обоснование проведения публичных слушаний;
 - 2) срок, дату и время проведения публичных слушаний;
 - 3) форму публичных слушаний и форму голосования на публичных слушаниях;
 - 4) место проведения публичных слушаний.

6. К обращениям, предусмотренным частями 2 и 4 настоящей статьи, должен прилагаться проект муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях, а в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – описание предлагаемого преобразования муниципального образования.

Статья 12. Порядок выдвижения инициативы проведения публичных слушаний населением

1. В целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний жители муниципального образования осуществляют сбор подписей участников публичных слушаний. В сборе подписей имеют право участвовать жители муниципального образования, имеющие право участвовать в публичных слушаниях на день осуществления соответствующих действий.

2. В целях сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний жители муниципального образования вправе образовать инициативную группу в составе не менее 5 участников публичных слушаний. Инициативная группа образуется на собрании, на котором также избирается председатель инициативной группы. На собрании по образованию инициативной группы ведется протокол, который подписывается всеми членами инициативной группы. Председатель инициативной группы не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об образовании инициативной группы направляет копию протокола собрания по образованию инициативной группы в представительный орган.

В случаях образования инициативной группы, подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний собираются только членами инициативной группы.

3. Подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний собираются посредством их внесения в подписные листы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Фамилия, имя и отчество участника публичных слушаний, дата его рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, вносятся в подписной лист участником публичных слушаний или лицом, осуществляющим сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний. Подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний и дату ее внесения, подпись в согласие на обработку его персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний участник публичных слушаний ставит собственноручно.

Сведения в подписной лист вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

4. При осуществлении сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано по просьбе участника публичных слушаний предъявить ему для ознакомления проект муниципального правового акта (описание предлагаемого преобразования муниципального образования), который (которое) предлагается обсудить на публичных слушаниях.

5. Сбор подписей осуществляется в течение не более 30 календарных дней со дня сбора первой подписи, а в случаях образования инициативной группы – в течение не более 30 календарных дней со дня образования инициативной группы.

6. После окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний подписные листы должны быть сброшюрованы.

Количество подписей участников публичных слушаний, содержащихся во всех подписных листах, может превышать необходимое количество подписей, установленное пунктом 1 части 1 статьи 11 настоящего Порядка, не более чем на 10 процентов.

7. Не позднее 3 рабочих дней со дня окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний лица, осуществившие сбор подписей, а в случаях образования инициативной группы – председатель инициативной группы, направляют в представительный орган обращение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний. Указанное обращение должно содержать сведения, предусмотренные пунктами 1 – 3 части 5 статьи 11 настоящего Порядка. К обращению о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний прилагаются документы, предусмотренные частью 6 статьи 11 настоящего Порядка и сброшюрованные подписные листы.

8. Представительный орган проверяет поступившее ему обращение, предусмотренное частью 7 настоящей статьи, на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящей статьей, и принимает решение о результатах выдвижения инициативы проведения публичных слушаний населением. Вопрос о результатах выдвижения инициативы проведения публичных слушаний населением подлежит рассмотрению на заседании представительного органа, следующем после дня поступления ему обращения, предусмотренного частью 7 настоящей статьи.

9. В случаях, когда представительным органом принято решение о подтверждении факта выдвижения инициативы проведения публичных слушаний населением, вопрос о назначении публичных слушаний вносится в повестку заседания представительного органа, на котором рассматривался вопрос о результатах выдвижения инициативы проведения публичных слушаний населением, либо в повестку следующего заседания представительного органа.

Статья 13. Отзыв инициативы проведения публичных слушаний, выдвинутой населением

1. Граждане, собиравшие подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, а в случаях образования инициативной группы – инициативная группа, вправе отозвать выдвинутую ими инициативу проведения публичных слушаний до дня рассмотрения представительным органом вопроса о назначении публичных слушаний.

2. Отзыв инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем направления в представительный орган заявления, подписанного всеми гражданами, осуществившими сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, а в случаях образования инициативной группы – заявления инициативной группы, подписанного всеми членами инициативной группы.

3. Отзыв инициативы проведения публичных слушаний не препятствует рассмотрению такой инициативы представительным органом.

Статья 14. Принятие решения о назначении публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа, назначаются представительным органом, а по инициативе Мэра – Мэром.

2. В случае принятия представительным органом решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения, представительный орган муниципального образования вправе изменить предложенные населением срок, дату и время проведения публичных слушаний, форму публичных слушаний и форму голосования на публичных слушаниях, при условии оставления без изменения проекта муниципального правового акта (описание предлагаемого преобразования муниципального образования), предложенного населением для обсуждения на публичных слушаниях.

3. Решение о назначении публичных слушаний принимается представительным органом путем принятия решения, Мэром – путем принятия постановления.

4. В решении о назначении публичных слушаний устанавливаются:

- 1) срок, дата и время проведения публичных слушаний;
- 2) форма публичных слушаний и форма голосования на публичных слушаниях;
- 3) место проведения публичных слушаний.

К решению о назначении публичных слушаний прилагается проект муниципального правового акта, подлежащий обсуждению на публичных слушаниях (описание предлагаемого преобразования муниципального образования).

5. Решение о назначении публичных слушаний, включая приложение к нему, подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для опубликования соответствующих муниципальных правовых актов, не позднее десяти календарных дней после дня его принятия.

6. Датой оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний является день официального опубликования решения о назначении публичных слушаний.

Глава 3. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний

Статья 15. Оповещение участников публичных слушаний о вопросе публичных слушаний

1. Организаторы публичных слушаний принимают меры для заблаговременного оповещения жителей муниципального образования о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, предоставляя им возможности заблаговременно ознакомиться с проектом муниципального правового акта (описанием предлагаемого преобразования муниципального образования), подлежащего обсуждению на публичных слушаниях.

2. Оповещение участников публичных слушаний о вопросе публичных слушаний может осуществляться путем опубликования соответствующей

информации в средствах массовой информации, ее размещения в местах, наиболее посещаемых жителями муниципального образования, и в иных удобных для населения формах.

3. Проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, размещается на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» жигаловский-район.рф. При этом может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

Статья 16. Бюллетень публичных слушаний

1. В случаях проведения изгосования по вопросу публичных слушаний путем заполнения бюллетеня публичных слушаний, организаторы публичных слушаний заблаговременно изготавливают необходимое количество бюллетеней. Количество изготовленных, заполненных, недействительных и неиспользованных бюллетеней подлежит учету.

2. При проведении на публичных слушаниях открытого голосования путем заполнения бюллетеней публичных слушаний, бюллетени публичных слушаний должны быть пронумерованы. Нумерация бюллетеней публичных слушаний должна быть сквозной.

При проведении на публичных слушаниях тайного голосования путем заполнения бюллетеней публичных слушаний различия между бюллетенями публичных слушаний не допускаются, в том числе не допускается нумерация бюллетеней публичных слушаний.

3. На каждом бюллетене публичных слушаний должен воспроизводиться текст вопроса, по которому осуществляется голосование на публичных слушаниях, и варианты ответа на него. Справа от вариантов ответа на вопрос публичных слушаний, по которому осуществляется голосование на публичных слушаниях, помещаются пустые квадраты.

4. Один бюллетень публичных слушаний может использоваться для голосования только одного участника публичных слушаний.

5. Текст бюллетеней публичных слушаний печатается на русском языке.

Статья 17. Порядок регистрации участников публичных слушаний и жителей муниципального образования, не являющихся участниками публичных слушаний

1. В целях учета количества жителей муниципального образования, принявших участие в публичных слушаниях, а также в целях предотвращения неоднократного голосования участника публичных слушаний по вопросу публичных слушаний осуществляется регистрация участников публичных слушаний и жителей муниципального образования, не являющихся участниками публичных слушаний (далее – регистрация).

2. Регистрация осуществляется организаторами публичных слушаний путем внесения сведений об участниках публичных слушаний в список участников публичных слушаний, а также сведений о жителях муниципального образования, не являющихся участниками публичных слушаний, в список жителей муниципального образования, не являющихся участниками публичных слушаний.

3. Список участников публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В случаях, когда публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, список участников публичных слушаний дополняется графой для проставления отметки о том, голосовал ли участник публичных слушаний по вопросу публичных слушаний ранее. В случаях, когда на публичных слушаниях проводится открытое голосование путем заполнения бюллетеня публичных слушаний, список участников публичных слушаний дополняется графой для внесения сведений о номере бюллетеня публичных слушаний, выданного участнику публичных слушаний.

Все листы списка участников публичных слушаний подлежат сквозной нумерации.

4. Список жителей муниципального образования, не являющихся участниками публичных слушаний, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Все листы списка жителей муниципального образования, не являющихся участниками публичных слушаний, подлежат сквозной нумерации.

5. Регистрация начинается не позднее, чем за 30 минут до времени проведения публичных слушаний.

6. Для регистрации участник публичных слушаний, житель муниципального образования, не являющийся участником публичных слушаний, предъявляет организатору публичных слушаний свой паспорт или иной документ, заменяющий паспорт гражданина.

7. Организатор публичных слушаний на основании представленного паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, собственноручно вносит сведения об участнике публичных слушаний в список участников публичных слушаний, сведения о жителе муниципального образования, не являющемся участником публичных слушаний, в список жителей муниципального образования, не являющихся участниками публичных слушаний. Подпись, дату проставления подписи и подпись в согласии обработки персональных данных в целях проведения публичных слушаний участник публичных слушаний, житель муниципального образования, не являющийся участником публичных слушаний, вносит в соответствующий список собственноручно.

8. В случаях проведения публичных слушаний в форме нескольких собраний, при регистрации участника публичных слушаний организатор публичных слушаний выясняет, не голосовал ли этот участник публичных слушаний ранее по вопросу публичных слушаний на другом собрании. Если участник публичных слушаний голосовал ранее по вопросу публичных слушаний на другом собрании, организатор публичных слушаний предупреждает его о том, что он не имеет право повторно голосовать по вопросу публичных слушаний.

9. В случаях проведения голосования на публичных слушаниях путем заполнения бюллетеня публичных слушаний после внесения сведений об участнике публичных слушаний в список участников публичных слушаний, организатор публичных слушаний выдает ему бюллетень публичных слушаний. Бюллетень публичных слушаний не выдается участнику публичных слушаний, если он ранее голосовал по вопросу публичных слушаний на другом собрании.

В случаях проведения открытого голосования на публичных слушаниях путем заполнения бюллетеня публичных слушаний, организатор публичных слушаний вносит сведения о номере бюллетеня публичных слушаний, выданного участнику публичных слушаний, в список участников публичных слушаний.

10. Регистрация завершается по истечении 15 минут с момента начала собрания.

11. Список участников публичных слушаний, список жителей муниципального образования, не являющихся участниками публичных слушаний, после завершения регистрации подлежит брошюрованию.

Статья 18. Порядок проведения собрания

1. Участники публичных слушаний, жители муниципального образования, не являющиеся участниками публичных слушаний, прошедшие регистрацию в соответствии со статьей 17 настоящего Порядка, допускаются в зал, в котором проводится собрание, не позднее, чем за 30 минут до начала собрания.

Участники публичных слушаний, жители муниципального образования, не являющиеся участниками публичных слушаний, не допускаются в зал, в котором проводится собрание, если с момента начала собрания прошло более 15 минут.

2. Собрание ведет организатор публичных слушаний, наделенный полномочиями председателя собрания, в том числе председатель собрания представляет слово выступающим, определяет очередность выступлений, осуществляет контроль за соблюдением регламента выступления. Никто не вправе выступать на собрании без разрешения председателя собрания.

Иные организаторы публичных слушаний следят за соблюдением порядка на собрании, собирают заполненные бюллетени публичных слушаний, а также осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения собрания.

3. Собрание открывает председатель собрания, который представляет себя и секретаря собрания, разъясняет присутствующим порядок проведения собрания, порядок голосования по вопросу публичных слушаний, а также порядок представления предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний в письменной форме. После чего председатель собрания объявляет вопрос публичных слушаний и объясняет причины, по которым обсуждается данный вопрос.

4. С целью разъяснения сути вопроса публичных слушаний слово для выступления предоставляется представителям органов местного самоуправления муниципального образования и (или) должностным лицам муниципального образования, а в случаях, когда публичные слушания назначены по инициативе населения – также лицам, осуществлявшим сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний (членам инициативной группы).

С целью разъяснения сути вопроса публичных слушаний слово для выступления может быть предоставлено лицам, имеющим специальные знания по вопросу публичных слушаний.

5. После окончания выступлений, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, слово для выступления предоставляется всем желающим. Лица, присутствующие на собрании, вправе высказывать свое мнение по вопросу публичных слушаний, а также предложения и замечания по нему.

По одному и тому же вопросу допускается выступать не более двух раз.

6. Председатель собрания вправе прервать выступающее лицо, если его выступление длится более 15 минут либо это лицо допускает оскорбительные и нецензурные высказывания, угрожает жизни, здоровью или имуществу каких-либо лиц, либо проявляет неуважение к обществу в иной форме. В случае проявления лицом, присутствующим на собрании, неуважения к обществу повторно, председатель собрания предупреждает указанное лицо о возможности привлечения его к административной ответственности.

Председатель собрания вправе лишить слова лицо, неоднократно грубо нарушившее регламент выступления.

7. Если собрание длится более 90 минут, председатель собрания вправе объявить перерыв, но не более чем на 15 минут.

8. После окончания выступлений председатель собрания предлагает участникам публичных слушаний голосовать по вопросу публичных слушаний.

9. В случаях проведения голосования по вопросу публичных слушаний путем поднятия участником публичных слушаний руки, председатель собрания предлагает участникам публичных слушаний проголосовать за один из трех вариантов ответа: «да», «нет» или «воздержался».

Организаторы публичных слушаний осуществляют подсчет голосов, поданных за каждый вариант ответа.

Если число, полученное в результате суммирования голосов участников публичных слушаний, поданных за каждый вариант ответа, не совпадает с числом участников публичных слушаний, присутствующих на собрании, председатель собрания ставит вопрос публичных слушаний на повторное голосование.

10. В случаях проведения голосования по вопросу публичных слушаний путем заполнения бюллетеня публичных слушаний, председатель собрания предлагает участникам публичных слушаний заполнить бюллетень публичных слушаний путем проставления любой отметки в пустом квадрате напротив одного из вариантов ответа. Организаторы публичных слушаний собирают заполненные бюллетени публичных слушаний.

11. Если участник публичных слушаний испортил выданный ему бюллетень публичных слушаний, он вправе обратиться к организатору публичных слушаний с просьбой выдать ему бюллетень публичных слушаний повторно. Организатор публичных слушаний забирает испорченный бюллетень публичных слушаний, делая на нем отметку «недействителен», и выдает участнику публичных слушаний бюллетень публичных слушаний повторно. В случаях проведения открытого голосования на публичных слушаниях повторно выданному бюллетеню присваивается номер испорченного бюллетеня.

12. После окончания голосования председатель собрания предлагает участникам публичных слушаний представить свои предложения и замечания по вопросу публичных слушаний в письменной форме

Предложения и замечания, предусмотренные настоящим пунктом, должны содержать сведения о фамилии, имени и отчестве участника публичных слушаний, дате его рождения, месте жительства и быть заверены собственноручной подписью участника публичных слушаний.

13. Предложения и замечания по вопросу публичных слушаний могут быть поданы в письменной форме жителями муниципального образования, имеющими право на участие в публичных слушаниях, до окончания соответствующего собрания (в случае проведения публичных слушаний путем проведения нескольких собраний – до окончания наиболее позднего по времени собрания) через официальный сайт муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» жигаловский-район.рф. При этом может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

Предложения и замечания, предусмотренные настоящим пунктом, должны содержать сведения о фамилии, имени и отчестве участника публичных слушаний, дате его рождения, месте его жительства.

14. После окончания сбора предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний в письменной форме, председатель собрания объявляет собрание закрытым.

Статья 19. Протокол собрания

1. В собрании ведется протокол.

Протокол собрания ведет секретарь собрания.

2. В протокол собрания вносятся следующие сведения:

1) дата проведения собрания;

2) место проведения собрания;

3) фамилии, имена и отчества организаторов публичных слушаний, проводивших собрание, с указанием должности председателя и секретаря собрания;

4) время начала собрания;

5) число лиц, присутствовавших на собрании, с указанием из них числа участников публичных слушаний и числа жителей муниципального образования, не являющихся участниками публичных слушаний;

6) краткое содержание каждого выступления на собрании, сделанных предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний с указанием фамилии и инициалов выступающего;

7) время закрытия собрания;

8) перечень предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, представленных на собрании в письменной форме, с указанием фамилии, имени и отчества лица их написавшего, адреса его места жительства.

3. В протокол собрания вносятся сведения об итогах голосования на собрании, определяемые в соответствии со статьей 20 настоящего Порядка.

4. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания.

5. Предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, представленные на собрании в письменной форме, приобщаются к протоколу собрания.

Глава 4. Порядок установления итогов голосования и результатов публичных слушаний

Статья 20. Порядок установления итогов голосования

1. Итоги голосования устанавливаются по каждому собранию отдельно.

2. Итоги голосования устанавливаются организаторами публичных слушаний незамедлительно после закрытия собрания.

3. Итоги голосования на публичных слушаниях, голосование по вопросу которых осуществлялось путем поднятия участником публичных слушаний руки, устанавливаются на основании подсчета голосов участников публичных слушаний в соответствии с частью 9 статьи 18 настоящего Порядка.

4. В случаях, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, в протокол собрания вносятся следующие сведения об итогах голосования:

1) число голосов участников публичных слушаний поданных за вариант ответа «да»;

2) число голосов участников публичных слушаний поданных за вариант ответа «нет»;

3) число голосов участников публичных слушаний поданных за вариант ответа «воздержался».

5. Итоги голосования на публичных слушаниях, голосование по вопросу которых осуществлялось путем заполнения бюллетеня публичных слушаний, устанавливаются на основании подсчета действительных бюллетеней публичных слушаний.

Бюллетень публичных слушаний признается недействительным, если участником публичных слушаний не отмечен ни один из вариантов ответа, либо отмечено несколько вариантов ответа на вопрос, по которому проводилось голосование на публичных слушаниях. Недействительным также признается бюллетень публичных слушаний, сданный участником публичных слушаний как испорченный. На недействительном бюллетене ставится отметка «недействителен».

6. В случаях, предусмотренных частью 5 настоящей статьи, в протокол собрания вносятся следующие сведения об итогах голосования:

1) число бюллетеней публичных слушаний, выданных участникам публичных слушаний;

2) число бюллетеней публичных слушаний, признанных недействительными;

3) число бюллетеней публичных слушаний, выданных участникам публичных слушаний и не сданных организаторам публичных слушаний;

4) число действительных бюллетеней публичных слушаний, в которых отмечен вариант ответа «да»;

5) число действительных бюллетеней публичных слушаний, в которых отмечен вариант ответа «нет»;

6) число действительных бюллетеней публичных слушаний, в которых отмечен вариант ответа «воздержался».

Статья 21. Порядок установления результатов публичных слушаний

1. Результаты публичных слушаний устанавливаются организаторами публичных слушаний не позднее 5 рабочих дней со дня проведения собрания, а в случаях проведения публичных слушаний в форме нескольких собраний – со дня проведения последнего собрания.

2. Результаты публичных слушаний устанавливаются путем определения числа участников публичных слушаний, проголосовавших за каждый вариант ответа на вопрос публичных слушаний, по которому проводилось голосование, а также рассмотрения предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний.

3. Результаты публичных слушаний, проводившихся в форме одного собрания, устанавливаются на основании протокола собрания.

Результаты публичных слушаний, проводившихся в форме нескольких собраний, устанавливаются на основании протоколов всех собраний путем суммирования данных, содержащихся в них.

4. Организаторы публичных слушаний рассматривают каждое предложение и замечание по вопросу публичных слушаний, поступившее от участников публичных слушаний, отдельно.

Организаторы публичных слушаний не рассматривают предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, если они поступили от жителя муниципального образования, не являющегося участником публичных слушаний.

Организаторы публичных слушаний не рассматривают предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, представленные в письменной форме, если они не содержат сведений, предусмотренных частью 12 статьи 18 настоящего Порядка, либо содержат не все указанные сведения.

5. По результатам рассмотрения предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, организаторы публичных слушаний готовят одну из следующих рекомендаций:

1) об учете предложения (замечания), поступившего от участников публичных слушаний, при принятии соответствующего муниципального правового акта (направлении предложения (замечания) по вопросу преобразования муниципального образования, поступившего от участников публичных слушаний, в Законодательное Собрание Иркутской области);

2) об оставлении предложения (замечания), поступившего от участников публичных слушаний, без учета.

Статья 22. Заключение о результатах публичных слушаний

1. На основании установленных результатов публичных слушаний организаторы публичных слушаний готовят проект заключения о результатах публичных слушаний.

2. Проект заключения о результатах публичных слушаний должен содержать следующие сведения:

1) число проведенных собраний с указанием даты и места проведения каждого собрания;

2) вопрос публичных слушаний, по которому осуществлялось голосование и варианты ответа на него;

3) форма голосования на публичных слушаниях;

4) число лиц, принявших участие в публичных слушаниях, с указанием из них числа участников публичных слушаний и числа жителей муниципального образования, не являющихся участниками публичных слушаний;

5) число участников публичных слушаний, принявших участие в голосовании по вопросу публичных слушаний;

6) число голосов, поданных за каждый вариант ответа на вопрос публичных слушаний, по которому осуществлялось голосование;

7) число поступивших предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний;

8) число поступивших предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, оставленных организаторами публичных слушаний без рассмотрения в соответствии с частью 4 статьи 21 настоящего Порядка;

9) число поступивших предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, по которым организаторами публичных слушаний подготовлена рекомендация, предусмотренная пунктом 2 части 5 статьи 21 настоящего Порядка;

10) описание каждого поступившего предложения (замечания) по вопросу публичных слушаний, по которому организаторами публичных слушаний подготовлена рекомендация, предусмотренная пунктом 1 части 5 статьи 21 настоящего Порядка, с мотивированным обоснованием подготовленной рекомендации.

3. Проект заключения о результатах публичных слушаний, назначенных представительным органом, не позднее 10 рабочих дней со дня проведения собрания (последнего собрания) вносится на рассмотрение представительного органа, а проект заключения о результатах публичных слушаний, назначенных мэром, – на рассмотрение мэра.

4. В случае несогласия представительного органа (мэра) с рекомендациями, подготовленными организаторами публичных слушаний в соответствии с частью 5 статьи 21 настоящего Порядка, проект заключения о результатах публичных слушаний подлежит доработке.

5. Заключение о результатах публичных слушаний, назначенных представительным органом, утверждается решением представительного органа. Заключение о результатах публичных слушаний, назначенных мэром, утверждается постановлением администрации.

6. Заключение о результатах публичных слушаний утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока публичных слушаний.

7. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципального правового акта, которым оно утверждено, не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения заключения о результатах публичных слушаний.

8. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, размещается на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

9. Если при утверждении заключения о результатах публичных слушаний представительным органом (Мэром) была одобрена рекомендация о направлении предложения (замечания) по вопросу преобразования муниципального образования, поступившего от участников публичных слушаний, в Законодательное Собрание Иркутской области, соответствующее предложение (замечание) или его описание направляется в Законодательное Собрание Иркутской области не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения заключения о результатах публичных слушаний.

Приложение 1

к Порядку организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Жигаловский район»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по вопросу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний и дата ее внесения	Подпись в согласие на обработку персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний
1.						
2.						
3.						

Подписной лист удостоверяю:

На обработку моих персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний согласен

(фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи, с указанием наименования и кода органа, выдавшего паспорт или заменяющий его документ)

подпись и дата

подпись лица, собиравшего подписи

Приложение 2

к Порядку организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Жигаловский район»

СПИСОК УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись	Подпись в согласие на обработку персональных данных в целях проведения публичных слушаний
1							
2							
3							
4							

Список удостоверяю:
(фамилия, имя, отчество организатора публичных слушаний)

(дата заполнения списка)

Приложение 3

к Порядку организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Жигаловский район»

СПИСОК ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись	Подпись в согласие на обработку персональных данных в целях проведения публичных слушаний
1							
2							
3							
4							

Список удостоверяю:
(фамилия, имя, отчество организатора публичных слушаний)

(дата заполнения списка)

ДУМА
муниципального образования
«Жигаловский район»
седьмой созыв

«10» ноября 2022г. №20

Об утверждении порядка назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Жигаловский район»

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 2 марта 2016 года №7-ОЗ «Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Жигаловский район», Дума муниципального образования «Жигаловский район»

Решила:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Жигаловский район». (прилагается)
2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального образования «Жигаловский район»

В.В. Рудых

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Утвержден
решением Думы муниципального образования «Жигаловский район»
от «10» ноября 2022г. №20

Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Жигаловский район»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Иркутской области от 2 марта 2016 года №7-ОЗ «Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области №7-ОЗ), Уставом муниципального образования Жигаловский район» регулирует процедуру назначения и проведения опроса граждан на территории (части территории) муниципального образования «Жигаловский район» (далее – местный опрос) в части, не урегулированной Федеральным законом, Законом Иркутской области.

2. Право на участие в местном опросе имеют граждане, обладающие избирательным правом, место жительства которых расположено в пределах территории муниципального образования, а в случае проведения местного опроса на части территории муниципального образования – место жительства которых расположено на соответствующей части территории муниципального образования. В местном опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект (инициативные проекты), достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Глава 2. Порядок формирования комиссий, осуществляющих подготовку и проведение местного опроса

3. Членом комиссии местного опроса, членом участковой комиссии местного опроса вправе быть житель муниципального образования, достигший возраста 18 лет или, который достигнет возраста 18 лет на день проведения местного опроса (в случае проведения местного опроса в течение нескольких дней – на первый день проведения местного опроса).

4. Комиссия местного опроса формируется (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 11 Закона Иркутской области № 7-ОЗ) постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее – местная администрация) на основании предложений органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений и общественных организаций, действующих на территории местного опроса, политических партий, а также собраний граждан по месту жительства, работы, службы, учебы на территории местного опроса.

5. Администрация муниципального образования «Жигаловский район» в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о назначении местного опроса, но не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала проведения местного опроса размещает на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район», а также в средствах массовой информации сообщение о предстоящем формировании комиссии местного опроса и (или) участковых комиссий местного опроса, в котором указывается следующее:

- 1) сроки, время и место приема предложений по кандидатурам в состав комиссии местного опроса, участковых комиссий местного опроса;
- 2) количество членов формируемой комиссии местного опроса, участковых комиссий местного опроса;
- 3) перечень документов, которые должны быть представлены, а также перечень сведений о кандидатуре в состав комиссии местного опроса, участковой комиссии местного опроса, которые должны содержаться в этих документах.

6. По каждой кандидатуре в состав комиссии местного опроса, участковой комиссии местного опроса должны предоставляться следующие документы:

- 1) заявление гражданина о согласии быть назначенным членом соответствующей комиссии местного опроса;
- 2) копию документа гражданина, удостоверяющего его личность;
- 3) решение органа территориального общественного самоуправления, предприятия, учреждения, общественной организации, политической партии о выдвижении лица в качестве кандидатуры в состав комиссии местного опроса, участковой комиссии местного опроса или заверенная копия указанного решения, либо протокол собрания граждан по месту жительства, работы, службы, учебы о выдвижении лица в качестве кандидатуры в состав комиссии местного опроса, участковой комиссии местного опроса.

7. В заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения);
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, дата его выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;
- 5) сведения о гражданстве;
- 6) согласие быть членом комиссии местного опроса;
- 7) наименование комиссии местного опроса, на осуществление функций члена которой дается согласие;
- 8) согласие лица на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);
- 9) подпись заявителя и дата ее проставления.

8. Период приема предложений по составу комиссии местного опроса, участковых комиссий местного опроса должен составлять не менее 7 календарных дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, поступившие в местную администрацию, регистрируются должностным лицом местной администрации, ответственным за ведение делопроизводства, в порядке, предусмотренном правовым актом местной администрации, устанавливающим порядок.

10. Постановление местной администрации о формировании комиссии местного опроса издается не позднее, чем за 15 календарных дней до дня начала проведения местного опроса.

Решения комиссии, осуществляющей подготовку и проведение местного опроса на всей территории местного опроса (далее – комиссия, организующая

местный опрос) о формировании участковых комиссий местного опроса принимаются не позднее, чем за 14 календарных дней до дня начала проведения местного опроса.

11. Постановлением местной администрации из состава комиссии местного опроса определяется председатель соответствующей комиссии, который организует ее деятельность.

Решением комиссии, организующей местный опрос, из состава участковой комиссии местного опроса определяется председатель соответствующей комиссии, который организует ее деятельность.

12. Деятельность комиссии местного опроса, участковой комиссии местного опроса осуществляется на основе коллегиальности.

Заседание комиссии местного опроса, участковой комиссии местного опроса считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от установленного числа членов соответствующей комиссии.

Решения комиссии местного опроса, участковой комиссии местного опроса принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов соответствующей комиссии и подписываются председателем соответствующей комиссии.

Глава 3. Назначение местного опроса

13. Местный опрос проводится по инициативе:

1) Дума муниципального образования «Жигаловский район» (далее – представительный орган) или мэра муниципального образования «Жигаловский район» - по вопросам местного значения;

2) Правительства Иркутской области - для учета мнения населения муниципального образования при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей муниципального образования или его части - по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта (инициативных проектов).

14. Представительный орган вправе выдвинуть инициативу проведения местного опроса на основании обращения о проведении местного опроса:

1) жителей муниципального образования не менее 10 граждан, обладающих избирательным правом;

2) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, в количестве не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2) группы депутатов представительного органа в количестве не менее 5 (пяти) депутатов;

15. Решение представительного органа об инициативе проведения местного опроса не позднее 3 календарных дней со дня его принятия подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район», а также опубликованию в средство массовой информации, в котором подлежат официальному опубликованию правовые акты муниципального образования.

16. Инициатива мэра муниципального образования «Жигаловский район» о проведении местного опроса осуществляется в форме издания постановления мэра муниципального образования.

17. Постановление мэра муниципального образования «Жигаловский район» об инициативе проведения местного опроса не позднее 3 календарных дней со дня его издания подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район», а также опубликованию в средство массовой информации, в котором подлежат официальному опубликованию правовые акты муниципального образования.

18. Поступление обращений о проведении местного опроса, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, поступление постановления местной администрации, постановления Правительства Иркутской области об инициативе проведения местного опроса регистрируется в представительном органе в порядке, предусмотренном регламентом деятельности представительного органа.

19. Решение о назначении местного опроса принимает представительный орган в порядке и сроки, установленные Законом Иркутской области.

20. Решение представительного органа о назначении местного опроса или об отказе в назначении местного опроса подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район», а также опубликованию в средство массовой информации, в котором подлежат официальному опубликованию правовые акты муниципального образования не позднее десяти календарных дней после дня его принятия.

Глава 4. Списки участков местного опроса, списки участников местного опроса, опросные листы

21. Списки участков местного опроса в случае их образования (с указанием их границ и номеров, мест нахождения участковых комиссий местного опроса) размещаются комиссией, организующей местный опрос, на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» не позднее чем за 25 календарных дней до дня начала проведения местного опроса.

22. Список участников местного опроса изготавливается в одном экземпляре по форме, установленной приложением к настоящему Порядку. В случае образования участков местного опроса список участников местного опроса составляется по каждому участку местного опроса отдельно.

Количество листов списка участников местного опроса определяется по числу участников местного опроса, проживающих на соответствующей территории, с возможностью увеличения указанного количества не более чем на 10 процентов.

23. Список участников местного опроса не позднее, чем в день, предшествующий дню начала проведения местного опроса, сшивается комиссией, организующей местный опрос, или соответствующей участковой комиссией местного опроса, в книгу (книги) и место шития скрепляется подписью председателя и иных членов комиссии, сшивших список участников местного опроса.

24. В случае вынесения на местный опрос нескольких вопросов по каждому из вопросов составляется отдельный список участников местного опроса с соблюдением требований пунктов 21, 22 настоящего Порядка.

25. Изготовление списков участников местного опроса осуществляет комиссия, организующая местный опрос, не позднее, чем за 14 календарных дней до дня начала проведения местного опроса.

26. Внесение сведений в список участников местного опроса осуществляется участником местного опроса при получении опросного листа. С согласия участника местного опроса или по его просьбе данные об участнике местного опроса, за исключением даты голосования и подписи участника местного опроса, могут быть внесены в список участников местного опроса членом комиссии, организующей местный опрос, или членом соответствующей участковой комиссии местного опроса.

27. Для проведения местного опроса в форме опроса с использованием сайта опросные листы на бумажном носителе не изготавливаются, а указанный местный опрос проводится с использованием электронных бланков, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 25(1) Закона Иркутской области №7-ОЗ.

28. При вынесении на местный опрос одновременно нескольких вопросов опросные листы, предназначенные для выражения мнения участника местного опроса по каждому из вопросов, должны различаться по размеру и (или) по цвету надписей и (или) по цвету фона.

29. Опросный лист должен содержать:

1) текст вопроса местного опроса, предлагаемого при проведении местного опроса, и варианты ответа на него;

2) разъяснение о порядке заполнения опросного листа;

3) в отношении местного опроса, проводимого в форме поквартирного (подомового) обхода, – место для заполнения следующей информации об участнике (участниках) местного опроса: фамилия, имя, отчество, дата рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата его выдачи, подпись участника местного опроса и дата ее проставления;

4) согласие участника местного опроса на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях проведения местного опроса, установления его итогов и определения его результатов.

30. Форма опросного листа по вопросу, вынесенному на местный опрос (по каждому из вопросов, вынесенных на местный опрос), утверждается решением комиссии, организующей местный опрос, не позднее чем за 14 календарных дней до дня начала проведения местного опроса.

Глава 5. Проведение местного опроса, установление итогов голосования и результатов местного опроса

31. Особенности порядка проведения местного опроса в форме консультативного местного референдума, поквартирного (подомового) обхода, в форме опросного собрания определяются решениями комиссии, организующей местный опрос, с учетом требований Закона Иркутской области № 7-ОЗ, настоящего Порядка.

Местный опрос может проводиться с использованием официального сайта муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - опрос с использованием сайта).

В случае проведения опроса с использованием сайта проведение местного опроса в иных формах не допускается.

При проведении местного опроса в форме опроса с использованием сайта проводится поименное голосование участников местного опроса с использованием технических средств доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В случае проведения опроса с использованием сайта местный опрос назначается на несколько календарных дней, следующих подряд, но не более двадцати.

32. Форма протокола об итогах голосования на участке местного опроса (в случае образования участков местного опроса), а также форма протокола о

результатах местного опроса утверждаются решением комиссии, организующей местный опрос, не позднее, чем за 14 календарных дней до дня начала проведения местного опроса.

33. Участковая комиссия местного опроса до подписания протокола об итогах голосования на участке местного опроса обязана рассмотреть все жалобы (заявления), поступившие в указанную комиссию в ходе проведения голосования и установления его итогов, и принять по ним мотивированные решения. Копия решения, принятого участковой комиссией местного опроса по жалобе (заявлению), направляется лицу, подавшему жалобу (заявление), не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Жалобы (заявления), поступившие в участковую комиссию местного опроса, и решения, принятые участковой комиссией местного опроса по ним, прилагаются к протоколу об итогах голосования на соответствующем участке местного опроса.

34. Протокол об итогах голосования на участке местного опроса подписывается всеми членами соответствующей участковой комиссии местного опроса (за исключением членов комиссии, в связи с болезнью или по иной уважительной причине не присутствовавшими при установлении итогов голосования на участке местного опроса).

35. Комиссия, организующая местный опрос, до подписания протокола о результатах местного опроса обязана рассмотреть все жалобы (заявления), поступившие в указанную комиссию в ходе проведения голосования, установления его итогов, определения его результатов и принять по ним мотивированные решения. Копия решения, принятого комиссией, организующей местный опрос, по жалобе (заявлению) направляется лицу, подавшему жалобу (заявление), не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Жалобы (заявления), поступившие в комиссию, организующую местный опрос, и (или) в участковые комиссии местного опроса, и решения, принятые по ним, прилагаются к протоколу о результатах местного опроса.

36. Определение результатов местного опроса производится комиссией, организующей местный опрос, не позднее 14 календарных дней со дня окончания проведения местного опроса.

37. Официальное опубликование результатов местного опроса осуществляется на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район», а также в средстве массовой информации, в котором подлежат официальному опубликованию правовые акты муниципального образования.

Официальное опубликование данных о количестве голосов участников местного опроса, поданных за различные варианты ответа на вопрос (вопросы) местного опроса, а также опубликование данных, содержащихся в протоколах об итогах голосования на участках местного опроса (в случае, если местный опрос проводился на участках местного опроса) осуществляется на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» и официальном опубликовании в специальном выпуске «Жигаловский район».

38. Вся документация комиссии, организующей местный опрос, и участковых комиссий местного опроса (в случае, если местный опрос проводился на участках местного опроса), относящаяся к проведению местного опроса, передается по акту комиссией, организующей местный опрос, в представительный орган не позднее 10 рабочих дней со дня официального опубликования результатов местного опроса.

Приложение

к Порядку назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Жигаловский район»

ОПРОС ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

(наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)
по вопросу _____

СПИСОК УЧАСТНИКОВ ОПРОСА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

(наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)
по участку местного опроса № _____¹

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника местного опроса	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта гражданина или заменяющего его документа ¹	Подпись участника опроса	Подпись участника опроса о согласии на обработку его персональных данных	Дата голосования	Особые отметки
1								
2								
...								

Подписи членов комиссии, организующей местный опрос, и (или) участковой комиссии местного опроса, осуществлявших заполнение списка участников местного опроса:

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Число участников местного опроса, внесенных в список участников местного опроса _____².

Число опросных листов, выданных участникам местного опроса, проголосовавшим в помещении для голосования, _____³.

Число опросных листов, выданных участникам местного опроса, проголосовавшим вне помещения для голосования, _____³.

Подпись члена комиссии местного опроса (участковой комиссии местного опроса), проставившего суммарные данные на этом списке участников местного опроса, _____³.

¹Указывается при наличии участков местного опроса, в ином случае не заполняется.

²Документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации, являются: военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу); временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет въезд в Российскую Федерацию.

³Заполняется при проведении местного опроса в форме консультативного местного референдума.

Учредитель: Администрация муниципального образования «Жигаловский район»
Адрес учредителя, редакции, издателя:
666402, Иркутская область, Жигаловский район,
п. Жигалово, ул. Советская, 25
E-mail: secretar@irmail.ru, тел./факс: 8(39551)3-21-69
Официальный сайт: http://жигаловский-район.рф/

За содержание материалов и объявлений редакция ответственности не несет.
Адрес типографии: 664020, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,
ООО «Типография «Иркут»,
тел.: 8(3952)48-17-53, 8(3952)203-523
Тираж: 50 экз.
Главный редактор: С.В.Стрелова
Верстка: Е.М.Рудых