

# ВЕСТНИК

Информационный бюллетень  
№41(326) от 16 июля 2020 г.

# Тулунского района

**Официальное печатное издание для опубликования  
(обнародования) муниципальных правовых актов, иной  
официальной информации органов местного  
самоуправления Тулунского муниципального района**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное образование  
«Тулунский район»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тулунского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2020 г.

№ 89-пг

г.Тулун

### Об образовании комиссии по установлению стажа муниципальной службы

Для определения стажа муниципальной службы и (или) включения (зачета) в него иных периодов замещения должностей муниципальным служащим органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, руководствуясь статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать при Администрации Тулунского муниципального района комиссию по установлению стажа муниципальной службы.
2. Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы (прилагается).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Тулунского муниципального района от 13.02.2017 г. № 20-пг «Об образовании комиссии по установлению стажа».
4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Тулунского  
муниципального района

М.И. Гильдебрант

Утверждено  
постановлением Администрации  
Тулунского муниципального района  
от 06.07.2020 г. № 89-пг

### Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы (далее – Положение) разработано в соответствии:

- со статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;

- статьей 12 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»;

- Законом Иркутской области от 04.04.2008 г. № 3-оз «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской и муниципальной службы Иркутской области для назначения пенсии за выслугу лет государственного гражданского и муниципального служащим Иркутской области».

1.2. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы (далее – комиссия) создается для выработки рекомендаций представителям нанимателя (работодателям) по вопросам включения (зачета) в стаж муниципальной службы иных периодов замещения должностей для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу и назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Думы Тулунского муниципального района, Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулульский район», Администрации Тулунского муниципального района и ее отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица (далее – муниципальные служащие).

1.3. Комиссия создается при Администрации Тулунского муниципального района и является постоянно действующим консультационно-совещательным органом.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок создания, работы и основные функции комиссии.

## 2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе не менее пяти человек - председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Тулунского муниципального района.

## 3. Функции и порядок деятельности комиссии

3.1. Основными функциями комиссии являются:

1) рассмотрение вопросов о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего;

2) рассмотрение спорных вопросов, связанных с включением (зачетом) в стаж муниципальной службы иных периодов замещения должностей.

3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тулульский район».

3.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, полномочия председателя комиссии исполняет его заместитель.

3.4. Организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь. В его функции входит организация подготовки и проведения заседаний комиссии, в том числе:

- формирование повестки заседания, подготовка материалов;
- уведомление членов комиссии о дне и времени заседания комиссии;
- ведение, оформление протокола и передача его по назначению;
- хранение документов о деятельности комиссии.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ее состава.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере поступления в комиссию письменных заявлений муниципальных служащих о включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов замещения должностей по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.7. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления муниципального служащего принимает решение рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) включить (зачесть) или отказать в включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов замещения должностей.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

3.9. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всем составом комиссии, присутствующим на заседании, а затем передается секретарем комиссии в кадровую службу, а в случае ее отсутствия – работнику, осуществляющим кадровую работу, соответствующего органа местного самоуправления Тулунского муниципального района.

3.10. С учетом решения комиссии муниципальным правовым актом (распоряжением, приказом) представителя нанимателя (работодателя), оформляется решение, связанное с установлением стажа муниципальной службы муниципального служащего. Кадровой службой, а в случае ее отсутствия – работником, осуществляющим кадровую работу, соответствующего органа местного самоуправления Тулунского муниципального района готовится проект решения представителя нанимателя (работодателя), а экземпляр протокола заседания комиссии помещается в личное дело муниципального служащего.

3.11. При исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего все включаемые (засчитываемые) периоды замещения должностей суммируются.

3.12. Стаж муниципальной службы исчисляется в годах, месяцах, днях на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению  
о комиссии по установлению стажа  
муниципальной службы

Мэру Тулунского  
муниципального района

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципального служащего)

(наименование органа местного самоуправления  
Тулунского муниципального района)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области, прошу рассмотреть вопрос о включении (зачете) в стаж муниципальной службы, для \_\_\_\_\_

(установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет; размера поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу; назначения пенсии за выслугу лет)

следующие периоды замещения должностей (работы):

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;

... (указываются периоды замещения должностей (работы), наименования должностей, наименования организаций (учреждений, предприятий))

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;
- 2) копию военного билета, заверенную в установленном порядке (в случае необходимости);
- 3) справку военного комиссариата (в случае необходимости);
- 4) \_\_\_\_\_;

(иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации)

5) копию должностной инструкции, заверенную в установленном порядке (в случае включения (зачета) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с его должностной инструкцией);

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению  
о комиссии по установлению стажа  
муниципальной службы

## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы  
(далее – комиссия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Тулун

Присутствовали:

председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности)

заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности)

секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности)

члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности)

Слушали: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности)

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., проверив документы: \_\_\_\_\_

(указываются документы)

комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) включить (зачесть) в стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего)

для \_\_\_\_\_

(установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет; размера поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу; назначения пенсии за выслугу лет)

следующие периоды замещения должностей (работы):

Дата (число, месяц, год)		Стаж службы (работы)			Наименование должности	Наименование организации (учреждения, предприятия)
с какого времени	по какое время	год (лет)	Месяцев	Дней		

Руководствуюсь \_\_\_\_\_

(указываются законы и нормативные правовые акты)  
комиссия решила, что стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего)

для \_\_\_\_\_  
(установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет; размера поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу; назначения пенсии за выслугу лет)  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_ лет \_\_ месяцев \_\_ дней.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка подписи)

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Муниципальное образование**  
**«Тулунский район»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Тулунского муниципального района**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«09» июня 2020 г. № 71- пг  
г.Тулун

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2017- 2022 гг.**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015 года №130-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации» (с учетом внесенных в него изменений постановлениями администрации Тулунского муниципального района от 05.07.2016г. № 79-пг, от 30.11.2016г. № 144-пг, от 31.01.2017г. № 10-пг, от 14.02.2017г. № 23-пг, от 06.02.2018г. № 10-пг), руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 гг., утвержденную постановлением администрации Тулунского муниципального района от 09.11.2016г. №135-пг (в редакции постановления от 09.01.2017г. № 2-пг, от 27.03.2017г. № 45-пг, от 30.03.2017г. № 48-пг, от 02.07.2017г. № 84-пг, от 24.11.2017г. № 135-пг, от 26.02.2018г. № 34-пг, от 21.03.2018г. № 53-пг, от 13.04.2018г. № 59-пг, от 07.08.2018г. №127-пг, от 10.10.2018г. № 159-пг, от 25.10.2018г. № 169-пг, от 17.12.2018г. № 191-пг, от 05.03.2019г. № 21-пг, от 28.05.2019г. № 74-пг, от 26.07.2019г. № 105-пг, от 28.10.2019г. № 165-пг, от 28.10.2019г. № 166-пг, от 31.10.2019г. №169-пг, от 22.11.2019г. №186-пг, от 10.12.2019г. № 189-пг, от 20.12.2019г. № 204-пг, от 17.02.2020г. № 11-пг, от 30.03.2020 № 27) (далее муниципальная программа) следующие изменения:

1) \_\_\_\_\_ в паспорте муниципальной программы строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции

	Общий объем финансирования программы				
	составляет 478 131,6 тыс. руб., из них				
	Местный бюджет	Областной бюджет	Иные источники	Всего	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	2017 год	9760,3	6725,0	0,0	16485,3
	2018 год	12648,2	5691,0	0,0	18339,2
	2019 год	16198,4	59518,1	40000,0	115716,5
	2020 год	13338,0	145044,9	40000,0	198382,9
	2021 год	14678,0	108280,1	0,0	122958,1
	2022 год	6249,6	0,0	0,0	6249,6

2) В паспорте подпрограммы «Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулунского муниципального района» на 2017-2022гг., являющейся приложением № 1, к муниципальной программе строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы, изложить в следующей редакции:

	Общий объем финансирования подпрограммы				
	составляет 414 169,5тыс. руб., из них				
	Местный бюджет	Областной бюджет	Иные источники	Всего	
Ресурсное обеспечение подпрограммы	2017 год	6882,7	0,0	0,0	6882,7
	2018 год	7401,1	0,0	0,0	7401,1
	2019 год	10749,9	36754,1	40000,0	87504,0
	2020 год	10706,1	133198,9	40000,0	183905,0
	2021 год	14412,5	108280,1	0,0	122692,6
	2022 год	5784,1	0,0		5784,1

3) В паспорте подпрограммы «Корректировка схемы территориального планирования Тулунского муниципального района» на 2017-2022гг., являющейся приложением № 2-1, к муниципальной программе строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы, изложить в следующей редакции

	Общий объем финансирования подпрограммы				
	составляет 269,2 тыс. руб., из них				
	Местный бюджет	Областной бюджет	Иные источники	Всего	
Ресурсное обеспечение подпрограммы	2017 год	0,0	0,0	0,0	0,0
	2018 год	199,5	0,0	0,0	199,5
	2019 год	69,7	0,0	0,0	69,7
	2020 год	0,0	0,0	0,0	0,0
	2021 год	0,0	0,0	0,0	0,0
	2022 год	0,0	0,0	0,0	0,0

4) В паспорте подпрограммы «Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды» на 2017-2022гг., являющейся приложением № 2-2, к муниципальной программе строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 652,4 тыс. руб., из них				
		Местный бюджет	Областной бюджет	Иные источники	Всего
	2017 год	0,0	0,0	0,0	0,0
	2018 год	0,0	0,0	0,0	0,0
	2019 год	0,0	0,0	0,0	0,0
	2020 год	414,4	0,0	0,0	414,4
	2021 год	119,0	0,0	0,0	119,0
	2022 год	119,0	0,0	0,0	119,0

3) приложение 5 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

4) приложение 6 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Тулунского муниципального района Шаяхматова С.В.

**Мэр Тулунского  
муниципального района**

**Гильдебрант М.И.**

Приложение № 5  
к муниципальной программе  
«Развитие инфраструктуры на  
территории Тулунского муниципального  
района» на 2017-2022 гг.

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района»  
на 2017-2022 гг.  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(далее – муниципальная программа)**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы						
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2022 гг.	Всего, в том числе	Всего	16485,3	18339,2	115716,5	198382,9	122958,1	6249,6	478131,6
		Местный бюджет (далее – МБ)	9760,3	12648,2	16198,4	13338,0	14678,0	6249,6	72872,5
		Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ)	6725,0	5691,0	59518,1	145044,9	108280,1	0	325259,1
		Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники (далее - ИИ)	0,0	0,0	40000,0	40000,0	0,0	0,0	80000,0
	Комитет по строительству и дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района	Всего	16485,3	18339,2	115716,5	198382,9	122958,1	6249,6	478131,6
		МБ	9760,3	12648,2	16198,4	13338,0	14678,0	6249,6	72872,4
		ОБ	6725,0	5691,0	59518,1	145044,9	108280,1	0	325259,1
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			0,0	0,0	40000,0	40000,0	0,0	0,0	80000,0











Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы						
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основное мероприятие 4.3. Выполнение работ по разработке проектных и изыскательных работ и строительство площадки временного накопления твердых коммунальных отходов на территории Тулунского муниципального района	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	305,4	10,0	10,0	325,4
		МБ	0,0	0,0	0,0	305,4	10,0	10,0	325,4
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 6  
к муниципальной программе  
«Развитие инфраструктуры на  
территории Тулунского муниципального  
района» на 2017-2022 гг.

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района»  
на 2017-2022 гг.  
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
(далее – муниципальная программа)**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы						
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2022 гг.	Всего, в том числе	Всего	16485,3	18339,2	115716,5	198382,9	122958,1	6249,6	478131,6
		Местный бюджет (далее – МБ)	9760,3	12648,2	16198,4	13338,0	14678,0	6249,6	72872,5
		Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее – ОБ)	6725,0	5691,0	59518,1	145044,9	108280,1	0	325259,1
		Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее – ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники (далее – ИИ)	0,0	0,0	40000,0	40000,0	0,0	0,0	80000,0
	Комитет по строительству и дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района	Всего	16485,3	18339,2	115716,5	198382,9	122958,1	6249,6	478131,6
		МБ	9760,3	12648,2	16198,4	13338,0	14678,0	6249,6	72872,4
		ОБ	6725,0	5691,0	59518,1	145044,9	108280,1	0	325259,1
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			0,0	0,0	40000,0	40000,0	0,0	0,0	80000,0







Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы						
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 4 Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды	Комитет по ЖКХ, транспорту и связи администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	414,4	119,0	119,0	652,4
		МБ	0,0	0,0	0,0	414,4	119,0	119,0	652,4
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.1. Мероприятия экологической направленности	Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0	12,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0	12,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.2. Ликвидация несанкционированных свалок	Администрация Тулу́нского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	105,0	105,0	105,0	315,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	105,0	105,0	105,0	315,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.3. Выполнение работ по разработке проектных и изыскательных работ и строительство площадки временного накопления твердых коммунальных отходов на территории Тулу́нского муниципального района	Администрация Тулу́нского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	305,4	10,0	10,0	325,4
		МБ	0,0	0,0	0,0	305,4	10,0	10,0	325,4
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТУЛУНСКАЯ РАЙОННАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**



9 июля 2020 г.

№ 174/1932  
г. Тулун

## О внесении изменений в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1471

На основании личного заявления от 06.07.2020 года и в соответствии со ст. 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Тулунская районная территориальная избирательная комиссия

### РЕШИЛА:

1. Освободить от обязанностей до истечения срока полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1471 Иванюгу Татьяну Михайловну, предложенного для назначения в состав комиссии Иркутским региональным отделением Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России.
2. Вывести из состава участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1471 Иванюгу Татьяну Михайловну, предложенного для назначения в состав комиссии Иркутским региональным отделением Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России.
3. Передать копию настоящего решения в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 1471.
4. Направить копию настоящего решения в Избирательную комиссию Иркутской области.
5. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте Тулунской районной территориальной избирательной комиссии.

**Председатель**  
Тулунской районной территориальной избирательной  
комиссии

Л.В. Беляевская

**Секретарь**  
Тулунской районной территориальной избирательной  
комиссии

Е.М. Семенова

## ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ТУЛУНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РЕШЕНИЕ

«9» июля 2020 г.

№ 174/1930

г. Тулун

### О специальных местах для размещения печатных предвыборных агитационных материалов

В соответствии со статьей 26, пунктом 7 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 81 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области», Тулунская районная территориальная избирательная комиссия

### РЕШИЛА:

1. Предложить мэру Тулунского муниципального района выделить и оборудовать не позднее 13 августа 2020 года на территории каждого избирательного участка, специальные места (специальное место) для размещения печатных предвыборных агитационных материалов с учетом удобства для посещения избирателями и ознакомления с размещенной информацией.
2. Направить настоящее решение мэру Тулунского муниципального района.
3. Предоставлять кандидатам в депутаты Думы Тулунского муниципального района седьмого созыва, их доверенным лицам, уполномоченным представителям избирательных объединений перечень мест, указанных в пункте 1 настоящего решения по их запросам.
4. Возложить контроль за выполнением настоящего решения на секретаря Тулунской районной территориальной избирательной комиссии Семенову Е.М.
5. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте Тулунской районной территориальной избирательной комиссии

**Председатель**  
Тулунской районной территориальной избирательной комиссии

Л.В. Беляевская

**Секретарь**  
Тулунской районной территориальной избирательной комиссии

Е.М. Семенова

## ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ТУЛУНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

### РЕШЕНИЕ

«9» июля 2020 г.

№ 174/1924

г. Тулун

Об удостоверениях доверенных лиц избирательных объединений  
и кандидатов, выдаваемых в период проведения  
дополнительных выборов депутатов Думы Тулунского муниципального района седьмого созыва  
по одномандатным избирательным округам № 2 и № 9  
13 сентября 2020 года

В соответствии с пунктом 3 статьи 43 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 5 статьи 45, частью 2 статьи 68 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» Тулунская районная территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Утвердить формы выдаваемых удостоверений в период проведения дополнительных выборов депутатов Думы Тулунского муниципального района седьмого созыва по одномандатным избирательным округам № 2 и № 9 13 сентября 2020 года:

– доверенного лица избирательного объединения (форма № 1);

– доверенного лица кандидата в депутаты Думы Тулунского муниципального района седьмого созыва (форма № 2);

2. Секретарю Тулунской районной территориальной избирательной комиссии Семеновой Е.М. обеспечить изготовление удостоверений, указанных в пункте 1 решения.

**Председатель**

**Тулунской районной территориальной  
избирательной комиссии** \_\_\_\_\_

**Л.В. Беляевская**

**Секретарь**

**Тулунской районной территориальной  
избирательной комиссии** \_\_\_\_\_

**Е.М. Семенова**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
Решением Тулунской районной  
территориальной избирательной комиссии  
от «8» июля 2020 года № 172/1922

Форма № 1

Удостоверение доверенного лица избирательного объединения

Выборы \_\_\_\_\_

(наименование выборов)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_

(фамилия)

(имя, отчество)

является доверенным лицом избирательного объединения

(наименование избирательного объединения)

М.П.

Секретарь \_\_\_\_\_ избирательной комиссии

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(при предъявлении паспорта или заменяющего его документа)

(дата выдачи)

В депутаты Думы муниципального образования

Выборы \_\_\_\_\_

(наименование выборов)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_

(фамилия)

(имя, отчество)

является доверенным лицом кандидата в депутаты Думы

Тулунского муниципального района седьмого созыва

(наименование муниципального образования)

М.П.

Секретарь \_\_\_\_\_ избирательной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(при предъявлении паспорта или заменяющего его документа)

(дата выдачи)

Удостоверение доверенного лица избирательного объединения, кандидата в депутаты Думы муниципального образования, кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования – документы, удостоверяющие статус предьявителя.

Удостоверение оформляется на бланке размером 80х120 мм, реквизиты которого приведены в формах № 1–3.

Удостоверение доверенного лица избирательного объединения, доверенного лица кандидата на должность главы муниципального образования выдает территориальная избирательная комиссия.

Удостоверение доверенного лица кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования выдает

окружная избирательная комиссия.

Лица, имеющие удостоверения, обязаны обеспечить их сохранность.

В случае отзыва избирательным объединением или кандидатом назначенного доверенного лица либо в случае сложения доверенным лицом своих полномочий по собственной инициативе удостоверение возвращается доверенным лицом в избирательную комиссию, выдавшую удостоверение, и аннулируется данной избирательной комиссией.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТУЛУНСКАЯ РАЙОННАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

«9» июля 2020 г.

№ 174/1925

г. Тулун

**Об удостоверениях зарегистрированных кандидатов,  
выдаваемых в период проведения дополнительных выборов депутатов Думы Тулунского муниципального района  
седьмого созыва  
по одномандатным избирательным округам № 2 и № 9  
13 сентября 2020 года**

В соответствии с частью 9 статьи 62 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» Тулунская районная территориальная избирательная комиссия

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить формы удостоверений, выдаваемых зарегистрированным кандидатам в период проведения дополнительных выборов депутатов Думы Тулунского муниципального района седьмого созыва по одномандатным избирательным округам № 2 и № 9 13 сентября 2020 года:

– о регистрации кандидатом в депутаты Думы Тулунского муниципального района седьмого созыва по одномандатным избирательным округам № 2 и № 9 (форма № 1);

2. Удостоверение о регистрации кандидата выдается каждому зарегистрированному кандидату в депутаты Думы Тулунского муниципального района седьмого созыва по одномандатным избирательным округам № 2 и № 9, не позднее чем через три дня со дня принятия решения о регистрации кандидата территориальной избирательной комиссией.

**Председатель**

**Тулунской районной территориальной избирательной комиссии**

**Л.В. Беляевская**

**Секретарь**

**Тулунской районной территориальной избирательной комиссии**

**Е.М. Семенова**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
Решением Тулунской районной  
территориальной избирательной комиссии  
от «8» июля 2018 года № 172/1923

**Форма № 1**

Удостоверение зарегистрированного кандидата  
в депутаты Думы Тулунского муниципального района

Выборы \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальных выборов)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

является зарегистрированным кандидатом в депутаты Думы

(наименование муниципального образования)

ФОТОМ.П

Председатель \_\_\_\_\_  
избирательной комиссии (подпись) (инициалы, фамилия)

(дата регистрации) \_\_\_\_\_ (время регистрации)

Удостоверение оформляется на бланке размером 80x120 мм.

Лица, имеющие удостоверения, обязаны обеспечить их сохранность.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТУЛУНСКАЯ РАЙОННАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

«9» июля 2020 г.

№ 174/1928

г. Тулун

**Об установлении времени безвозмездного предоставления  
для встреч с избирателями помещений, находящихся  
в государственной или муниципальной собственности,  
при проведении дополнительных выборов депутатов Думы Тулунского муниципального района седьмого созыва  
по одномандатным избирательным округам № 2 и № 9  
13 сентября 2020 года**

В целях обеспечения равных условий проведения зарегистрированными кандидатами предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий в форме собраний в помещениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с частью 3 статьи 80 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области», Тулунская районная территориальная избирательная комиссия

**РЕШИЛА:**

1. Установить, что помещения, пригодные для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, безвозмездно предоставляются собственниками, владельцами указанных помещений по заявкам зарегистрированных кандидатов:

- в будние дни – на период времени, не превышающий полутора часов для каждого зарегистрированного кандидата;
- в выходные и нерабочие праздничные дни – на период времени, не превышающий двух часов для каждого зарегистрированного кандидата.

2. Направить копию решения в администрацию Тулунского муниципального района.

3. Разместить настоящее решение на официальном интернет сайте Тулунской районной территориальной избирательной комиссии.

**Председатель  
Тулунской районной территориальной избирательной комиссии**

**Л.В. Беляевская**

**Секретарь  
Тулунской районной территориальной избирательной комиссии**

**Е.М. Семенова**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТУЛУНСКАЯ РАЙОННАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«9» июля 2020 г.**

**№ 174/1926**

**г. Тулун**

**Об установлении объема биографических данных, сведений о доходах  
и об имуществе кандидатов, размещаемых на информационном стенде  
в помещении для голосования при проведении дополнительных выборов депутатов Думы Тулунского муниципаль-  
ного района седьмого созыва  
по одномандатным избирательным округам № 2 и № 9  
13 сентября 2020 года**

В целях информирования избирателей путем размещения участковыми избирательными комиссиями на информационных стендах в помещении для голосования либо непосредственно перед ним информации о кандидатах, внесенных в избирательный бюллетень, в соответствии с пунктами 1, 4, 5 части 3 статьи 92 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-03 «О муниципальных выборах в Иркутской области» Тулунская районная территориальная избирательная комиссия

**РЕШИЛА:**

1. Установить объем биографических данных кандидатов:

- фамилия, имя и отчество (если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество в период избирательной кампании либо в течение года до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении муниципальных выборов, также указываются прежние фамилия, имя, отчество кандидата);
- год рождения;

- место жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта);
- основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);
- наличие статуса депутата и наименование соответствующего представительного органа (если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе);
- принадлежность кандидата к политической партии, иному общественному объединению, краткое наименование соответствующей политической партии, иного общественного объединения и статус кандидата в них (если кандидат в заявлении о согласии баллотироваться указал свою принадлежность к политической партии, общественному объединению);
- сведения о судимости у зарегистрированного кандидата (имелась или имеется судимость);
- информация о фактах представления кандидатом недостоверных сведений (если такая информация имеется).

2. Установить объем сведений о доходах и имуществе кандидатов:

- сведения об источнике и общей сумме доходов за 2017 год в рублях;
- сведения о недвижимом имуществе (земельных участках, жилых домах, квартирах, дачах, гаражах, ином недвижимом имуществе) с указанием количества (шт.), общей площади (кв. м) каждого объекта, наименования субъектов Российской Федерации и населенных пунктов, на территории которых находится указанное имущество;
- сведения о транспортных средствах с указанием общего количества (шт.), вида, марки, модели, года выпуска;
- сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках с указанием количества банковских счетов и общей суммы остатков на них в рублях.

3. Тулунской районной территориальной избирательной комиссии при подготовке для участковых избирательных комиссий информации о кандидатах, включенных в избирательный бюллетень, биографические данные, сведения о доходах и об имуществе кандидатов вносить в указанную информацию в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего решения.

4. Разместить настоящее решение на официальном интернет сайте Тулунской районной территориальной избирательной комиссии.

**Председатель**

**Тулунской районной территориальной избирательной комиссии**

**Л.В. Беляевская**

**Секретарь**

**Тулунской районной территориальной избирательной комиссии**

**Е.М. Семенова**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТУЛУНСКАЯ РАЙОННАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«9» июля 2020 г.**

**№ 174/1929**

**г. Тулун**

**Об установлении перечня подлежащих опубликованию сведений о доходах и имуществе зарегистрированных кандидатов при проведении дополнительных выборов депутатов Думы Тулунского муниципального района седьмого созыва по одномандатным избирательным округам № 2 и № 9 13 сентября 2020 года**

В целях информирования избирателей, в соответствии с частью 10 статьи 62 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» Тулунская районная территориальная избирательная комиссия

**РЕШИЛА:**

1. Установить следующий перечень подлежащих опубликованию сведений о доходах и имуществе зарегистрированных кандидатов в депутаты Думы Тулунского муниципального района седьмого созыва при проведении дополнительных выборов депутатов Думы Тулунского муниципального района седьмого созыва по одномандатным избирательным округам № 2 и № 9 13 сентября 2020 года:
- сведения об источнике и общей сумме доходов за 2019 год в рублях;
  - сведения о недвижимом имуществе (земельных участках, жилых домах, квартирах, дачах, гаражах, ином недвижимом имуществе) с указанием количества, общей площади (кв. м) каждого объекта, наименования субъектов Российской Федерации и населенных пунктов, на территории которых расположено данное имущество;

– сведения о транспортных средствах с указанием общего количества (шт.), вида, марки, модели, года выпуска;  
– сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках, с указанием количества банковских счетов и общей суммы остатков на них в рублях.

2. Сведения о зарегистрированных кандидатах в депутаты Думы Тулунского муниципального района седьмого созыва передавать в средства массовой информации в течение 48 часов после регистрации кандидата.

3. Тулунской районной территориальной избирательной комиссии при направлении сведений о зарегистрированных кандидатах в средства массовой информации сведения о доходах и имуществе этих кандидатов передавать в соответствии с перечнем, установленным пунктом 1 решения.

4. Разместить настоящее решение на официальном интернет сайте Тулунской районной территориальной избирательной комиссии.

**Председатель**

**Тулунской районной территориальной избирательной комиссии**

**Л.В. Беляевская**

**Секретарь**

**Тулунской районной территориальной избирательной комиссии**

**Е.М. Семенова**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТУЛУНСКАЯ РАЙОННАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«9» июля 2020 г.**

**№ 174/1931**

**г. Тулун**

**Об утверждении образцов нагрудных знаков  
члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса,  
наблюдателя при проведении дополнительных выборов депутатов Думы Тулунского муниципального района седь-  
мого созыва  
по одномандатным избирательным округам № 2 и № 9  
13 сентября 2020 года**

В соответствии с частью 5 статьи 38, пунктом 8 части 6 статьи 40 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» Тулунская районная территориальная избирательная комиссия РЕШИЛА:

1. Утвердить:

– образец нагрудного знака члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса, присутствующего при голосовании и подсчете голосов избирателей в участковой избирательной комиссии (форма № 1);  
– образец нагрудного знака наблюдателя, назначенного зарегистрированным кандидатом, избирательным объединением, выдвинувшим зарегистрированного кандидата (форма № 2).

2. Направить копию решения в участковые избирательные комиссии.

**Председатель**

**Тулунской районной территориальной  
избирательной комиссии**

\_\_\_\_\_ **Л.В. Беляевская**



Секретарь

Тулунской районной территориальной

избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ Е.М. Семенова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Тулунской районной  
территориальной избирательной комиссии  
от «8» июля 2020 года № 172/1929

## Форма № 1

### Нагрудный знак члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса

Член \_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии)  
избирательной комиссии  
с правом совещательного голоса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
назначен

\_\_\_\_\_ (указывается субъект, назначивший данного члена комиссии)  
с правом совещательного

Нагрудный знак наблюдателя,  
направленного зарегистрированным кандидатом,  
избирательным объединением, выдвинувшим зарегистрированного кандидата

Наблюдатель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
направлен

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. зарегистрированного кандидата,  
наименование избирательного объединения)

1. Нагрудный знак изготавливается из плотной бумаги белого цвета и представляет собой прямоугольную карточку размером не более 85x60 мм, на которой указываются фамилия, имя, отчество, статус обладателя нагрудного знака. На нагрудном знаке наблюдателя также указываются фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата или наименование избирательного объединения, направившего наблюдателя в избирательную комиссию.

2. Текст на нагрудном знаке наносится машинописным, рукописным либо комбинированным способом. При использовании машинописного способа обозначение статуса, указание фамилии обладателя нагрудного знака, а также фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата или наименование избирательного объединения, назначившего или направившего его в избирательную комиссию, набираются жирным шрифтом черного цвета размером не более 18 пунктов, остальной текст – шрифтом черного цвета размером не более 14 пунктов. При рукописном способе используется ручка с синим или черным стержнем. Текст должен быть написан разборчиво, а размер букв должен быть одинаковым.

3. Нагрудные знаки не должны содержать признаков предвыборной агитации.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТУЛУНСКАЯ РАЙОННАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

«9» июля 2020 г.

№ 174/1927

г. Тулун

**Об установлении объема сведений о кандидатах, представленных  
при их выдвижении, доводимых до сведения избирателей  
при проведении дополнительных выборов депутатов Думы Тулунского муниципального района седьмого созыва  
по одномандатным избирательным округам № 2 и № 9  
13 сентября 2020 года**

В целях информирования избирателей, в соответствии с пунктом 7 статьи 33 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 8 статьи 48 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» Тулунская районная территориальная избирательная комиссия

**РЕШИЛА:**

1. Установить следующий объем сведений о кандидатах, доводимых территориальной избирательной комиссией до сведения избирателей при выдвижении кандидатов в депутаты Думы Тулунского муниципального района седьмого созыва по одномандатным избирательным округам № 2 и № 9:

- фамилия, имя, отчество кандидата;
- год рождения кандидата;
- место жительства кандидата (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта);
- основное место работы или службы (в случае отсутствия – род занятий), занимаемая должность кандидата;
- информация об инициаторе выдвижения кандидата (самовыдвижение или избирательное объединение с указанием его наименования).

2. Разместить настоящее решение на официальном интернет сайте Тулунской районной территориальной избирательной комиссии.

**Председатель**

**Тулунской районной территориальной избирательной комиссии**

**Л.В. Беляевская**

**Секретарь**

**Тулунской районной территориальной избирательной комиссии**

**Е.М. Семенова**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное образование  
«Тулунский район»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тулунского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» июня 2020 г.

№82-пг

г. Тулун

### **О внесении изменений в Административный регламент администрации Тулунского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Тулунского муниципального образования"**

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления, руководствуясь, ст. 57.3 Градостроительного кодекса РФ, административным регламентом администрации Тулунского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Тулунского муниципального образования" утвержденного постановлением Тулунского муниципального района от 28.12.2017г. № 155-пг "Об утверждении Административного регламента администрации Тулунского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Тулунского муниципального образования", Уставом муниципального образования «Тулунский район»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент администрации Тулунского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Тулунского муниципального образования" (далее Регламент) утвержденного постановлением Тулунского муниципального района от 28.12.2017г. № 155-пг следующие изменения:

1.1. в пункте 27 Регламента:

- слова «двадцати» заменить словами «четырнадцать»;

1.2. добавить пункт 31.1. "Перечень документов прилагаемых к заявлению, необходимых для получения муниципальной

услуги:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность (предъявляется при обращении);

- копия документа, подтверждающая полномочия руководителя (для юридического лица);

- надлежащим образом оформленная доверенность (для представителей заявителей);

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (запрашивается, если отсутствует в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

- копии правоустанавливающих документов на объекты капитального строительства (включая целевую реконструкцию объектов; запрашивается, если отсутствует в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

- документы по планировке территории если это предусмотрено Градостроительным кодексом РФ для строительства объекта капитального строительства, в случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публично-го сервитута, выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории";

1.3. добавить п. 32.1. "В случае не соблюдения подпунктов в п. 32 может являться основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги";

1.4. в пункте 73 Регламента:

- слова «пункте 32» заменить словами «пункте 31.1.»;

1.5. в пункте 71:

- слова «пункте 32» заменить словами «пункте 31.1.»;

1.6. в пункт 36 добавить подпункты:

- "1) обращение в орган местного самоуправления, не уполномоченный на выдачу градостроительного плана;
- 2) непредставление документов, перечисленных в п. 31.1. настоящего Административного регламента;
- 3) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных ис-правлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, под-чисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;
- 4) текст заявления не поддается прочтению;
- 5) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;
- 6) заявление подписано неуполномоченным лицом";

1.7. в пункт 40 добавить подпункты:

- "1) несоответствие документов, предоставленных заявителем, требо-ваниям законодательства Российской Федерации о предоставлении муни-ципальной услуги;
- 2) письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муни-ципальной услуги;
- 3) непредставление документов, указанных в пункте 31.1.";

1.8. в пункт 76 добавить подпункт д:

- «в форме электронного документа, подписанного электронной подпи-сью»;

1.9. первый абзац пункта 99:

- дополнить словами «, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью если это указано в заявле-нии»;

1.10. в пункт 120 добавить подпункты:

- "в) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муни-ципальной услуги;

г) приостановление предоставления государственной или муни-ципальной услуги, если основания приостановле-ния не предусмотрены феде-ральными законами и принятыми в соответствии с ними иными норматив-ными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными норма-тивными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муни-ципальными правовыми актами;

д) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или инфор-мации, отсутствие и (или) не-достоверность которых не указывались при первоначальном отказе в прие-ме документов, необходимых для предоставления государственной или му-ниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муни-ципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 ча-сти 1 статьи 7 настоящего Федераль-ного закона. В указанном случае досу-дебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездей-ствия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональ-ный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предо-ставлению соответ-ствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона".

1.11. в приложение 2 к Регламенту (блок-схема административных про-цедур предоставления муниципальных услуг):

- слова «2 календарных дня» заменить словами «1 календарный день»;

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюлле-тене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте ад-министрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя мэра Тулунского муни-ципального района Шаяхма-това С.В.

**Мэр Тулунского  
муниципального района**

**М.И. Гильдебрант**

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации  
Главный редактор: С. А. Gladun. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.  
Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуно и Тулунском районе  
Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 10.06.2020 Отпечатано в типографии: ООО "Пресса"