

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОСИНСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

От «30» 12 2016г.
с. Оса

№ 83

Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Осинского муниципального района, открывших лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области

В соответствии со ст. 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь п. 5.6 Положения о Финансовом управлении Осинского муниципального района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Осинского муниципального района.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2017 г.
3. Главному бухгалтеру Финансового управления администрации муниципального образования «Осинский район» А.И. Хамаганову довести настоящий порядок до главных распорядителей бюджетных средств.
4. Главным распорядителям бюджетных средств довести до руководителей казенных учреждений.
5. Главному бухгалтеру Финансового управления администрации муниципального образования «Осинский район» А.И. Хамаганову настоящий порядок разместить на официальном сайте администрации Осинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник финансового управления



М.Ю. Бадашкеева

**Порядок
учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Осинского
муниципального района, открывших лицевые счета в Управлении федерального
казначейства по Иркутской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Осинского муниципального района (далее – Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (далее – орган Федерального казначейства) бюджетных обязательств получателей средств бюджета Осинского муниципального района (далее – бюджетные обязательства).

1.2. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1 к Порядку (далее – Сведения о бюджетном обязательстве), сформированных получателями средств бюджета или органом Федерального казначейства, в случаях, установленных Порядком.

1.3. Сведения о бюджетном обязательстве формируются в форме электронного документа в информационной системе Федерального казначейства (далее – информационная система) в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

1.4. При отсутствии технической возможности Сведения о бюджетном обязательстве формируются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета, и направляются в орган Федерального казначейства на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 с одновременным представлением указанных Сведений на машинном носителе (далее – на бумажном носителе).

1.5. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе в соответствии с правилами, установленными Порядком.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета, согласно приложению N 3 к Порядку (далее соответственно – документы – основания, Перечень).

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня (далее – принимаемые бюджетные обязательства):

формируются не позднее трех рабочих дней до дня направления на

размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении;

формируются одновременно с формированием сведений о приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме согласно приложению № 1 к Порядку взаимодействия Федерального казначейства с субъектами контроля, указанными в пунктах 3 и 6 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04 июля 2016г. № 104н и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанных сведениях.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3-9 графы 2 Перечня (далее – принятые бюджетные обязательства):

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3-6 графы 2 Перечня, формируются **не позднее трех рабочих дней** со дня заключения соответственно муниципального контракта, договора соглашения), издания приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 8 графы 2 Перечня, формируются Управлением на основании представленных получателем средств бюджета Заявки на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов) (далее – код по КФД) 0531801), Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851), Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее – Заявка).

2.3. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 4 графы 2 Перечня, направляются в орган Федерального казначейства с приложением копии договора (документа о внесении изменений в договор), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

2.4. При направлении в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 5 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в орган Федерального казначейства не представляется.

2.5. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

2.6. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в орган Федерального казначейства повторно не представляется.

2.7. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 – 9 графы 2 Перечня, осуществляется органом Федерального казначейства в течение двух рабочих дней после проверки Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета в орган Федерального казначейства для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов,

указанный в пункте 3 графы 2 Перечня;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением N 1 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением N 1 к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в органе Федерального казначейства, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджета, указанному по соответствующей строке данных Сведений.

2.8. В случае представления в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 2.7. Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению N 2 к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии).

2.9. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.7. – 2.8. Порядка, орган Федерального казначейства присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве, направляет получателю средств извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, а также о номере реестровых записей в реестре соглашений, реестре контрактов (далее – Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета органом Федерального казначейства:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени органа Федерального казначейства, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме согласно приложению N 4 к Порядку (код формы по ОКУД 0506105) – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд – уникальный код получателя средств бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

2.10. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета.

2.11. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве орган Федерального казначейства возвращает получателю средств бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее – Протокол), направляет получателю средств бюджета Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постанова на учет бюджетного обязательства;

2.12. В случае, если бюджетное обязательство превышает неиспользованные доведенные бюджетные данные, орган Федерального казначейства принимает на учет такое бюджетное обязательство и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства, доводит информацию до получателя средств бюджета и распорядителя (главного распорядителя) средств бюджета, в ведении которого находится получатель средств бюджета, путем направления Уведомления о превышении бюджетным обязательством неиспользованных доведенных бюджетных данных (код формы по КФД 0531703) (приложение № 5).

2.13. На сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства в текущем финансовом году в бюджетное обязательство вносятся изменения в соответствии с пунктом 2.5. Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае, если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации Российской Федерации, установленные на текущий финансовый год.

2.14. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета, либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств органом Федерального казначейства вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

2.15. Учет бюджетных обязательств по кредиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сложившейся за прошлые годы и возникшей до передачи полномочий по осуществлению учета бюджетных обязательств органом Федерального казначейства, осуществляется на сумму неоплаченной задолженности на основании акта сверки с поставщиками товаров, работ, услуг.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 6 и 7 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств

бюджета – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

3.2. В случае если в органе Федерального казначейства ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

3.4. В случае ликвидации получателя средств бюджета, либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. Представление информации о бюджетных обязательствах

4.1. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется:

Органом Федерального казначейства в виде документов, определенных пунктом 35 Порядка учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2015 № 221н, по запросам финансового органа, главных распорядителей средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета с учетом положений пункта 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется:

финансовому органу – по всем бюджетным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета – в части бюджетных подведомственных им получателей средств бюджета;

получателям средств бюджета – в части бюджетных обязательств соответствующего получателя средств бюджета.

**V. Указания по заполнению документов, предусмотренных настоящим
Порядком**

В случаях, когда в настоящем Порядке предусмотрено оформление документов (сведений, информации, справок и др.) по формам КФД, при оформлении указанных документов используются соответствующие приложения к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2015 № 221н

Приложение N 1
к Порядку учета Управлением федерального
казначейства по Иркутской области бюджетных
обязательств получателей средств бюджета
Осинского муниципального района

**Информация,
необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения
изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг.
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.
5.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.
5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру*(1)	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета в соответствии со Сводным реестром.

5.5. Наименование органа Федерального казначейства*(2)	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.6. Код органа Федерального казначейства (далее – КОФК)*(2)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания*(3)	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "иное основание".
6.2. Наименование нормативного правового акта*(3)	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания*(3)	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания*(3)	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Предмет по документу-основанию*(3)	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", указывается наименование (я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное (ые) в контракте (договоре). При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование (я) цели (ей) предоставления, целевого направления, направления (ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.
6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений*(3)	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений указывается при внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное

	обязательство с заполненными в пункте 6.1 настоящей информации значениями "контракт", "соглашение" или "нормативный правовой акт". Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений, соответствующий бюджетному обязательству, в которое вносятся изменения.
6.7. Сумма в валюте обязательства* (3)	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
6.8. Код валюты по ОКВ* (3)	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
6.9. Сумма в валюте Российской Федерации* (3)	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.7 и 6.8 настоящей информации.
6.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства
6.11. Сумма авансового платежа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием, или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения пункта 8.5 настоящей информации.
6.12. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления органа

	Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом) указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.
7.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка	Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее – ФАИП)	Указывается наименование объекта ФАИП на основании информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации ФАИП.
8.2. Код объекта ФАИП	Указывается код объекта ФАИП на основании документа-основания, заключенного в целях реализации ФАИП.
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства дополнительного финансирования, средства для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
8.4. Код по БК* (3)	Указывается код классификации расходов федерального бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа) указывается код классификации расходов федерального бюджета на основании информации, представленной должником.
8.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).

	Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
8.8. Сумма на 20 __ текущий финансовый год в валюте обязательства с ежемесячной разбивкой* (3)	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.
8.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет* (3)	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций,

	межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора) указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года.
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

*(1) При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 5.1. настоящей информации.

*(2) При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 5.7. настоящей информации.

*(3) При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа по документу основания, подлежащему включению в реестр контрактов или реестр соглашений, в информационной системе заполняется автоматически на основании сведений, предоставляемых получателем бюджетных средств (включенных) в реестр контрактов (реестр соглашений).

СВЕДЕНИЯ N ____
о бюджетном обязательстве

от " ____ " 20 ____ г.

Получатель бюджетных
средств

Наименование бюджета
финансовый орган
Наименование органа
федерального
казначейства

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

Коды
форма по ОКУД 0506101
Дата
Тип бюджетного обязательства
по ОКПО
по Сводному реестру
Номер лицевого счета
по ОКТМО
по ОКПО
по КОФК
по ОКЕИ 383

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Документ-основание	Предмет по документу-основанию	Учетный номер бюджетного обязательства	Уникальный номер реестровой записи	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской	Авансовый платеж	Уведомление о поступлении исполнителя/о документа/решения налогового органа	Основание для не включения договора
--------------------	--------------------------------	--	------------------------------------	------------------------------	-------------------	---------------------------	------------------	---	-------------------------------------

вид	наименование	номер	дата	тв	реестр ре контр актов / реестр ре согла шений	федерации	процент от общей суммы авансово го платежа	сумма авансово го платежа	номер	дата	(государственного контракта) в реестре контрактов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Раздел 2. Реквизиты контрагента/выскаателя по исполнительному документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица/ ФИО физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского о счета	Наименован ие банка	БИК банка	Корре спонд ентск ий счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0506101 с. 2

Раздел 3. Расшифровка обязательств

Объект ФАИП	Наименование вида	Код стро ки	Код по БК	Признак безусловности	Сумма исполненного	Сумма неисполненно	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой
-------------	----------------------	-------------------	--------------	--------------------------	-----------------------	-----------------------	--

наименование	код	средств			обязательств	обязательства прошлых лет	обязательства прошлых лет	го обязательства прошлых лет	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду объекта ФАИП		х		х	х	х		х						
Итого по коду объекта ФАИП		х		х	х	х		х						

Код строки	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой							Сумма в валюте обязательства					Дата выплаты по исполнению документа	Аналитический код	Примечание
	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого на год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год после текущего финансового года	последующие годы				
4	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	

Руководитель _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку учета Управлением Федерального
казначейства по Иркутской области бюджетных
обязательств получателей средств бюджета
Осинского муниципального района

Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета
1	2
1.	Извещение об осуществлении закупки
2.	Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее – соответственно государственный контракт, реестр контрактов)
4.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, договор (соглашение) (далее – договор), за исключением договоров, указанных в пункте 8 настоящего перечня
5.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда
6.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели
7.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее – исполнительный документ)
8.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа)
9.	Документ, не определенный пунктами 1–8 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета: – закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); – договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета в орган Федерального казначейства не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; – договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета

Приложение N 4
к Порядку учета Управлением
Федерального казначейства
по Иркутской области бюджетных
обязательств получателей средств
бюджета
Осинского муниципального района

ИЗВЕЩЕНИЕ
о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе
Федерального казначейства

от "___" _____ 20__ г. Наименование органа Федерального казначейства _____ Получатель бюджетных средств _____ Наименование бюджета _____ Финансовый орган _____ Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)	Форма по ОКУД _____ Дата _____ по КОФК _____ по Сводному реестру _____ по ОКТМО _____ по ОКПО _____ по ОКЕИ _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">Коды</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">050610</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;">383</td></tr> </table>	Коды	050610	5				383
Коды									
050610									
5									
383									

Номер документа-основания	
Дата заключения (принятия) документа-основания	
Сумма по документу-основанию	
Дата Сведений о бюджетном обязательстве	
Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	
Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	
Учетный номер бюджетного обязательства	
Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
(телефон)

"___" _____ 20__ г.

